

OR.2110-1-32/08

UMOWA nr ...62/2008

o dofinansowanie projektu w ramach programu
pn. "Program wyrównywania różnic między regionami"

zawartą w dniu 23 września 2008 r. w Pułtuskach pomiędzy:

(miesiąc słownie)

(miejscowość)

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Pułtuskach
ul. Białowiejska 5, w którego imieniu działają:

- 1) Andrzej Dolecki – Starosta Pułtuskich
- 2) Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtuskich

a

Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtuskach
zwaną dalej "Beneficjentem", którą reprezentują:

- 1) Lidia Ziemiecka – Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi
w Pułtuskach
- 2) Sławomir Karwacki – Główny Księgowy

jeżeli w imieniu Beneficjenta nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do
reprezentowania danej osoby prawnej należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia
potwierdzonego przez:

(kancelaria notarialna, numer repertorium)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON projektu w ramach
programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami” zwanego dalej
„programem”:

1. w ramach obszaru B programu:

a) likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego
wykonywanego w terminie od 1.09.2008r. do 28.02.2009r. na rzecz Liceum
Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi, ul. Piotra Skargi 2, 06-100 Pułtusk, na realizację,
którego Beneficjent zapewni środki własne oraz sponsora w kwocie nie mniejszej niż
104 879,33 (słownie złotych: sto cztery tysiące osiemset siedemdziesiąt dziewięć złotych i
trzydzieści trzy grosze) zwanego dalej „projektem”.



2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.

3. Łączna wartość projektu wynosi **170 065,33zł.** (słownie złotych: sto siedemdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt pięć złotych i trzydzieści trzy grosze).

§ 2

1. Do obowiązków Beneficjenta należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi.

2. Beneficjent może powierzyć wykonywanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust.1. W takim przypadku Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

§ 3

1. Beneficjent oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust.1.

2. Beneficjent oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z zapisami zawartymi w programie oraz procedurami realizacji tego programu.

§ 4

1. W ramach obszaru B programu ze środków PFRON dofinansowany będzie projekt określony w § 1 ust. 1 do łącznej wysokości **65 186,00** (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy sto osiemdziesiąt sześć złotych).

W ramach przeznaczonych przez PFRON środków Powiat Pultuski dofinansuje:

1. projekt o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt1 lit.a, w tytułach określonych w załączniku nr 1 do umowy , do wysokości 65 186,00 (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy sto osiemdziesiąt sześć złotych), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 38,33% (słownie: trzydzieści osiem i trzydzieści trzy procent) sumy poniesionych kosztów tego projektu.

2. Środki o których mowa w §4 ust. 1 będą przekazane przez Powiat Pultuski na wydzielony rachunek bankowy, założony przez Beneficjenta dla realizacji tego programu.

3. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się kosztów



uznanych przez Beneficjenta za wydatki bieżące.

§ 5

1. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się:
 1. kosztów uznanych przez Beneficjenta za wydatki bieżące,
 2. kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej z Beneficjentem,
 3. podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem zadania podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.
 4. Płatność przyznanych przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Beneficjent zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Powiatowi Pułtuskemu numeru tego rachunku przed przekazaniem dofinansowania.

§ 6

2. Przekazanie przyznanych przez PFRON środków nastąpi po podpisaniu umowy i rozliczeniu wykonania projektu i po dostarczeniu przez Beneficjenta:
 - 1) oryginałów wystawionych na Powiat Pułtuski dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktury VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów) – dokumenty te Beneficjent przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz z dowodami zapłaty udziału własnego,
 - 2) protokołem odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru,
 - 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi PFRON lub Powiatu Pułtuskiego przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielenia na życzenie PFRON lub Powiatu Pułtuskiego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu,
 - 2) załączenia do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany” oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie



objektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę.

§ 8

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu Pułtuskiego, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 14 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 9

1. Powiat Pułtuski zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów, o których mowa w §6 ust.1
2. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.
4. Zakwalifikowane mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Beneficjenta
5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Beneficjent przedłoży:
 - 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę



- wydatkowaną),
- 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) ocenę efektów dofinansowania.
 - 4) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawienia w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora).

6. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, o którym mowa w ust.5 oraz w §6 ust.1, najpóźniej do dnia 31.01.2009r.

7. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu Pułtuskiego dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Powiat Pułtuski uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

§ 10

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych urządzeń służących likwidacji barier,
- 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu,
- 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON przystosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 4) udostępnienia PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u Beneficjenta dokumentów dotyczących likwidacji barier a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia PFRON jego oględzin.

Mieczysław J.

§ 11

Beneficjent zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupione w całości lub części ze środków PFRON urządzenia.

§ 12

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania, przy zakupie towarów i usług, postanowień określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

§ 13

Powiat Pultuski zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu lub wykorzystania przekazanego przez PFRON dofinansowania na inne cele niż określone w umowie.

§ 14

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Powiat Pultuski oraz Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 15

1. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



§ 16

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Powiatu Pultuskiego i jeden dla Beneficjenta.

STAROSTA
[Signature]
inż. **ANDRZEJ DOLECKI**

WICESTAROSTA
mgr **Witold Saracyn**
Powiat Pultuski

DYREKTOR
[Signature]
mgr **Lidia Ziemińska**

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Piotra Skargi
ul. Piotra Skargi 2, tel.(0-23) 692-01-71
tel./fax (0-23) 692-54-34
06-100 Pultusk

Liceum Ogólnokształcące
im. Piotra Skargi
w Pultusku

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr **Sławomir Karwacki**

KARZENNIK POWIATU
[Signature]
mgr **Krystyna Rzepnicka**