

UMOWA nr 63/2008

**o dofinansowanie projektu w ramach programu
pn. "Program wyrównywania różnic między regionami"**

zawartą w dniu 23 września 2008 r. w Pułtusk

(miast

stwo

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Pułtusk
ul. Białowiejska 5, w którego imieniu działają:

- 1) Andrzej Dolecki – Starosta Pułtusk
- 2) Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtusk

a

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusk ul. Rynek 41
zwaną dalej "Beneficjentem", którą reprezentują:

- 1) Wojciech Dębski – Burmistrz Miasta Pułtusk
- 2) -

jeżeli w imieniu Beneficjenta nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do
reprezentowania danej osoby prawnej należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia-.....
potwierdzonego przez:-.....

(kancelaria notarialna, numer repertorium)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja złożonego przez Urząd Miejski w Pułtusk
wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON projektu w ramach programu pn. "Program
wyrównywania różnic między regionami", zwanego dalej „*programem*”.

1. w ramach obszaru B programu:

- a) likwidacja barier architektonicznych w zakresie umożliwiania osobom
niepełnosprawnym poruszania się, wykonywanego w terminie od dnia
1.09.2008r. przez Urząd Miejski w Pułtusk na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 3
z Oddziałem Integracyjnym w Pułtusk ul. Tysiąclecia 14, zwany dalej
„*projektem*”.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.

3. Łączna wartość projektu wynosi 98 537,37 zł. (słownie złotych: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset trzydzieści siedem złotych i trzydzieści siedem groszy).

4. Zgodnie z umową nr WRR/000077/07/D zawartą pomiędzy PFRON a Powiatem Pułtuskim na realizację projektu PFRON przeznaczyl środki finansowe w wysokości 60 000,00 zł.

§ 2

1. Do obowiązków Beneficjenta należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi.

2. Beneficjent może powierzyć wykonywanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust.1. W takim przypadku Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

§ 3

1. Beneficjent oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust.1.

2. Beneficjent oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z zapisami zawartymi w programie oraz procedurami realizacji tego programu.

§ 4

1. W ramach obszaru B programu ze środków PFRON dofinansowany będzie projekt określony w § 1 ust. 1 do łącznej wysokości 60 000,00 (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy złotych), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 38,33 % (słownie: trzydzieści osiem i trzydzieści trzy procent) sumy poniesionych kosztów tego projektu.

2. W ramach przeznaczonych przez PFRON środków Powiat Pułtuski dofinansuje projekt o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt1 lit.a, w tytułach określonych w załączniku nr 1 do umowy, do wysokości 60 000,00 (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy złotych)

3. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się:
 1. kosztów uznanych przez Beneficjenta za wydatki bieżące,
 2. kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej z Beneficjentem,
 3. podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem zadania podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.
4. Płatność przyznanych przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski.

§ 5

1. Przyznane przez PFRON środki finansowe przekazane będą przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta po przedłożeniu przez Beneficjenta u realizatora programu odpowiednich dokumentów rozliczeniowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w łącznej wysokości 60 000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy złotych), w tym na projekty realizowane w ramach obszaru B do wysokości 60 000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Środki przyznane przez PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Beneficjenta w Banku Pekao S.A Oddział w Pułtusku
(nazwa banku)
numer rachunku bankowego 20 1060 0076 0000 3310 0013 7905
3. Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych nastąpi po dostarczeniu przez Beneficjenta:
 - 1) oryginałów wystawionych na Beneficjenta dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktury VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów) – dokumenty te Beneficjent przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz z dowodami zapłaty,
 - 2) protokołem odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru,
 - 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót.
4. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust.3, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
5. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 7 dni od dnia złożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust.3 oraz w § 8 ust.4.
6. Jednostka Samorządu Terytorialnego nie może przekazywać w formie zaliczki, środków finansowych PFRON uzyskanych w ramach realizacji programu, do Beneficjenta.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi PFRON lub Powiatu Pułtuskiego przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielenia na życzenie PFRON lub Powiatu Pułtuskiego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu,
- 2) załączenia do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany”.

2. Beneficjentowi przysługuje prawo złożenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontroli. Powyższe wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy złożyć do PFRON lub Powiatu Pułtuskiego w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

PFRON lub Powiat Pułtuskie jest zobowiązany zająć stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień w terminie do 14 dni od ich otrzymania.

§ 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.

2. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu Pułtuskiego, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 14 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 8

1. Powiat Pułtuskie zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust.3 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych, powyżej zweryfikowanych kwot.

2. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:

- 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
- 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

4. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Beneficjent przedłoży:
- 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) ocenę efektów dofinansowania.
 - 4) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawienia w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora).
5. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, o którym mowa w ust.4 oraz w §5 ust.3, najpóźniej do dnia 31.01.2009r.
6. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu Pułtuskiego dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Powiat Pułtuski uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Powiat Pułtuski powiadomi Beneficjenta odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia.

§ 9

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych urządzeń służących likwidacji barier,
- 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu,
- 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON przystosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 4) udostępnienia PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u Beneficjenta dokumentów dotyczących likwidacji barier a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia PFRON jego oględzin.

§ 10

Beneficjent zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupione w całości lub części ze środków PFRON urządzenia.

§ 11

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania, przy zakupie towarów i usług, postanowień określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Powiat Pułtuski zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu lub wykorzystania przekazanego przez PFRON dofinansowania na inne cele niż określone w umowie.

2. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Beneficjenta, dwukrotnie awizowaną.

§ 13

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Powiat Pułtuski oraz Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 14

1. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA
[Signature]
inż. ANDRZEJ DOLECKI

WICESTAROSTA
[Signature]
mgr Witold Saracyn
Powiat Pultuski

SKARBNIK POWIATU
[Signature]
mgr Krystyna Rzepnicka

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Wojciech Dębski
SKARBNIK MIASTA
[Signature]
mgr Teresa Karol
Gmina Pultusk