

WRP. 042.1.7.2016

Umowa Nr 65.../2016

o współpracy ze Szkołą w ramach Projektu

„ Musimy siać.....Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci młodzieży w powiecie pułtuskim.

Umowa o współpracy ze Szkołą (zwana dalej „Umową”) zawarta jest w ramach realizacji projektu „ *Musimy siać.....Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci młodzieży w powiecie pułtuskim* w dniu 17 marca 2016r.

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, z siedzibą w Pułtusku przy ulicy Białowiejskiej 5, 06-100 Pułtusk

reprezentowanym przez:

1. Pana Jana Zalewskiego – Starostę Powiatu Pułtuskiego
 2. Panią Beatę Józwiak – Wicestarostę Powiatu Pułtuskiego
- zwanych dalej Projektodawcą,

a

Szkołą: Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie z siedzibą: Przemiarowo 33, 06-100 Pułtusk reprezentowanym przez Dyrektora Panią Bożenę Kościk zwaną dalej Szkołą.

§ 1

Zakres umowy

1. Celem zawarcia Umowy o współpracy jest skuteczna realizacja Projektu pt. „ *Musimy siać.....Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci młodzieży w powiecie pułtuskim*, zwanego dalej Projektem, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach programu Operacyjnego PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu w zakresie określonym we wniosku aplikacyjnym.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazana w ust. 1 współpraca została nawiązana w celu organizacji **5 dniowego Wyjazdu Profilaktycznego z Programem Terapeutycznym** dotyczącym stresu i zachowania się w sytuacjach stresowych i stresogennych dla uczniów uczęszczających do szkół funkcjonujących na terenie powiatu pułtuskiego.

§ 2

Obowiązki Projektodawcy

1. Projektodawca jest zobowiązany do:

- * wyłonienia Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych na przedmiot zamówienia pod nazwą wyjazd profilaktyczny z programem terapeutycznym dla uczniów szkół funkcjonujących na terenie powiatu pułtuskiego, który kompleksowo zorganizuje 5 dniowy wyjazd profilaktyczny;
 - * przekazania Szkole programu wyjazdu profilaktycznego oraz programu zajęć terapeutycznych - program zostanie przekazany Szkole w wersji elektronicznej za pośrednictwem Internetu.
 - * przekazania Szkole Kart Kwalifikacyjnych 5 dniowego Wyjazdu Profilaktycznego z Programem Terapeutycznym;
 - * zapewnienia uczniom oraz ich opiekunom bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym;
 - * zapewnienia ochrony danych osobowych przekazanych przez Szkołę dotyczących: imienia i nazwiska ucznia oraz opiekun / wychowawcy, nr PESEL, daty i miejsca urodzenia.
2. Wykonawca z którym Projektodawca podpisze umowę na organizację 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym zobowiązany będzie do:
- * ochrony danych osobowych uczestników oraz ich opiekunów/wychowawców. W tym celu z Wykonawcą 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym podpisana zostanie umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych;

- * zapewnienia uczniom oraz ich opiekunom/wychowawcom zakwaterowania w hotelu o standardzie 3 gwiazdkowym posiadającym protokół lub opinię straży pożarnej dopuszczającą hotel do wypoczynku dzieci i młodzieży;
- * zapewnienia uczniom oraz ich opiekunom/wychowawcom trzech posiłków dziennie w formie stołu szwedzkiego: śniadania, obiady, kolacje przygotowanych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015r. poz. 594);
- * zapewnienia przewozu uczniom oraz ich opiekunom/wychowawcom autokarami sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do jazdy po kontroli policyjnej;
- * ubezpieczenia uczniów oraz ich opiekunów/wychowawców w czasie transportu i pobytu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na sumę gwarancyjną minimum 10.000 złotych na każdego ucznia i opiekuna;
- * dokonania zgłoszenia 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym do właściwego Kuratorium Oświaty;
- * zapewnienia uczniom oraz opiekunom / wychowawcom całodobowej opieki pielęgniarki i lekarza;
- * zapewnienia kierownika wyjazdu, który obecny będzie w czasie przejazdu uczestników oraz ich opiekunów/wychowawców z Przemiarowa do miejsca zakwaterowania - Hotel Renuz ul. Nadwiślańska 56, 80-680 Gdańsk oraz w trakcie całego trwania 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym;
- * przeprowadzenia 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego zgodnie z programem oraz programem zajęć terapeutycznych;

§ 3

Obowiązki Szkoły

1. Szkoła zobowiązuje się do:

- * umożliwienia 48 uczniom oraz ich 4 opiekunom/wychowawcom uczestnictwa w 5 dniowym wyjeździe profilaktycznym z programem terapeutycznym w okresie od 6 kwietnia 2016r. do 10 kwietnia 2016r.;
- * zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów/wychowawców, którzy sprawować będą opiekę nad uczniami podczas 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym;
- * pobrania od rodziców lub opiekunów prawnych zgody na udział ucznia w 5 dniowym wyjeździe profilaktycznym z programem terapeutycznym;
- * sporządzenia wykazu uczniów wskazanych do 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym, który zawierać powinien następujące dane uczniów: imię i nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia;
- * sporządzenia wykazu opiekunów/wychowawców, którzy sprawować będą opiekę nad uczestnikami 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym, który zawierać powinien następujące dane opiekunów/wychowawców: imię i nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia;
- * przekazania rodzicom uczniów zgłoszonych na 5 dniowy wyjazd profilaktyczny z programem terapeutycznym Kart Kwalifikacyjnych w celu ich wypełnienia oraz przekazanie ich Projektodawcy;
- * informowania Projektodawcy o rezygnacji uczestnika z 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym lub/i o wskazaniu na jego miejsce innego uczestnika;
- * sporządzenia karty 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym;

§ 4.

Organizacja współpracy

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu współpracy w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujące zasady współpracy:

- 1) Ze strony Projektodawcy osobą odpowiedzialną za kontakty ze Szkołą będzie - Koordynator Projektu – Pani Anna Makówka tel. 023/6923350;
- 2) Ze strony Szkoły osobą upoważnioną do kontaktu będzie ...*Elak*...*Monika*.....
tel: *692 427 369*.....

§ 5.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony i obowiązuje do dnia 15 kwietnia 2016r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Projektodawca

STAROSTA

Jan Zalewski

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

Szkoła

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Przemiarowie
Przemiarowo 33, 06-100 Pułtusk
Regon 130 454 223 / NIP 568 14 82 065
tel./fax: 23 691 09 52

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Bożena Kościak

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 Wykaz uczniów wskazanych do 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym, który zawiera następujące dane uczniów: imię i nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia

Załącznik nr 2 Wykaz opiekunów/wychowawców, którzy sprawować będą opiekę nad uczestnikami 5 dniowego wyjazdu profilaktycznego z programem terapeutycznym, który zawiera następujące dane opiekunów/wychowawców: imię i nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia;

