



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nr sprawy: WRP.042.10.4.2013

UMOWA nr 7 /2014

zawarta w dniu 08.01.2014r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk,
w imieniu którego działają:

- 1) Andrzej Dolecki – Wicestarosta,
- 2) Witold Saracyń – Członek Zarządu Powiatu w Pułtusk

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu p.Krystyny Rzepnickiej

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568-14-17-174

REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

„Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli”

z siedzibą: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa

działającym na podstawie uchwały nr 67/05 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 9 czerwca 2005 roku w sprawie przekształcenia Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach i Warszawie oraz Ośrodka Metod i Szkoleń Psychospołecznych w Warszawie – w Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli

NIP 525-249-20-11

reprezentowanym przez:

Jarosława Zaronia – Dyrektora, działającego na podstawie uchwały nr 760/252/13 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją zamieszczonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2013-2035 przedsięwzięć wieloletnich prowadzonych przez Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartość kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych, wykładów i konsultacji grupowych w szkołach/przedszkolach biorących udział w projekcie pt. „Nowy system doskonalenia nauczycieli w powiecie pułtuskim”

1) **Zadanie 8** Przeprowadzenie 63 godzin warsztatów szkoleniowych/wykładów/konsultacji grupowych (39 godzin warsztatów i 24 godzin wykładów/konsultacji grupowych) w oparciu o ofertę doskonalenia: Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych (Oferta doskonalenia nr 12),

2) **Zadanie 9** Przeprowadzenie 19 godzin warsztatów szkoleniowych/wykładów/konsultacji grupowych (15 godzin warsztatów i 4 godzin wykładów/konsultacji grupowych) w oparciu o ofertę doskonalenia: Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych -bezpieczny Internet (Oferta doskonalenia nr 13),

3) **Zadanie 14**

Przeprowadzenie 85 godzin warsztatów szkoleniowych/wykładów/konsultacji grupowych (63 godziny warsztatów i 22 godzin wykładów/konsultacji grupowych) w oparciu o ofertę doskonalenia: Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną? (Oferta doskonalenia nr 23),

zgodnie ze swoją ofertą z dnia **29.11.2013r.** i wykonywania na rzecz Zamawiającego czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy (**Zadanie 8-9,14**).

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) współpracy ze wskazanym przez koordynatora projektu Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w zakresie doboru treści merytorycznych prowadzonych warsztatów szkoleniowych/wykładów, harmonogramu realizacji zadania i programów warsztatów szkoleniowych/wykładów,
 - 2) przygotowania programów wykładów i warsztatów szkoleniowych i przekazania ich Zamawiającemu na co najmniej 5 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. Program powinien zawierać co najmniej: blok tematyczny, tematy szczegółowe, wymiar godzinowy,
 - 3) opracowania i przeprowadzenia testu kompetencji na wejściu i wyjściu dla każdego uczestnika/uczestniczki wsparcia,
 - 4) przygotowania wzoru zaświadczeń ukończenia szkolenia lub uczestnictwa w szkoleniu według uzgodnień z Zamawiającym,
 - 5) przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym ankiet oceniających warsztaty szkoleniowe/ wykłady dotyczących oceny przez uczestników/czki takich elementów jak: program zajęć i metody szkoleniowe, zdobycie nowej wiedzy przez uczestnika, przydatność szkolenia,
 - 6) opracowania wszelkich materiałów szkoleniowych, wydrukowania i ich powielenia dla wszystkich uczestników/czek projektu (w tym treści merytorycznych, ankiet, testów itp.) oraz przekazania ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej najpóźniej w dniu warsztatu szkoleniowego/wykładu,
 - 7) zapewnienia sprzętu i wszelkich pomocy do realizacji zadania.
3. Powyższe czynności Wykonawca wykona zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, że zakres obowiązków personelu zatrudnionego do realizacji umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami służbowymi w tym obowiązkami związanymi z realizacją innych projektów finansowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO), a obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonywanie innych zadań poza niniejszym projektem nie ma negatywnego wpływu na efektywne wykonywanie zadań w ramach niniejszej umowy cywilnoprawnej.
6. Zamawiający zapewni sale wykładowe i pracownie na realizację warsztatów szkoleniowych, wykładów, konsultacji grupowych.
7. Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z dojazdami w ramach projektu oraz inne koszty realizacji usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (IP II) oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu pt. „Nowy system doskonalenia nauczycieli w powiecie pułuskim” na podstawie art. 37 ustawy w dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest również do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logami Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz hasłem „Człowiek najlepsza inwestycja” i informacją o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy.
4. Zamawiający udostępni drogą e-mailową Wykonawcy wzór oznaczenia w wersji elektronicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnymi m.in. na stronie http://www.efs.gov.pl/zpfe/documents/wytyczne_04_02.pdf

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym związanej z rozliczeniem czasu pracy.
2. Odbiór wykonania zadania (usługi) następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie protokołu częściowego odbioru zadania, po sprawdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy i stwierdzeniu prawidłowości jego wykonania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu prac, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania prac wstrzymuje odbiór do czasu ich usunięcia.
4. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie potwierdzenie przez Zamawiającego

usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości jakie wystąpiły podczas realizacji zadania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli przeprowadzanych spotkań grupowych/warsztatów szkoleniowych, w tym także do sporządzania zdjęć oraz wszelkiej dokumentacji obrazującej realizację przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2014r. w wymiarze 63 godzin (zadanie 8), 19 godzin (zadanie 9), 85 godzin (zadanie 14). W okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości **12.525,00 złotych brutto**, w tym:

- 1) Zadanie 8 – 4.725,00,00 zł brutto,
- 2) Zadanie 9 – 1.425,00 zł brutto,
- 3) Zadanie 14 – 6.375,00 zł brutto.

Cena usługi za jedną godzinę wynosi **75,00 zł brutto**. Wynagrodzenie będzie wypłacane w cyklu miesięcznym. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego uzależniona będzie od ilości faktycznie wypracowanych godzin w miesiącu. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1. wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Zapłata za świadczenie usługi będzie płatna miesięcznie w formie przelewu na podstawie faktury VAT/rachunku w terminie **21 dni** od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze/rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT/ rachunku jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru zadania (prac) o którym mowa w § 3.

5. Faktury VAT/ Rachunki będą wystawiane po zakończonym miesiącu i stwierdzeniu wykonania pracy przez koordynatora projektu (z wyjątkiem czerwca 2014r. kiedy faktury VAT/rachunki zostaną wystawione najpóźniej 15.06.2014r.).

6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust. 3 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „Nowy system doskonalenia nauczycieli w powiecie pułuskim”.

7. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 6 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.

8. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.

9. Faktury/rachunki należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtsku

Jednostka organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pułtsku

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP: 568-14-17-174

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 6

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od **08.01.2014r.** do **10.06.2014r.**

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:

- 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
- 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 2) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności.
4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należytym wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) w wysokości 10 % łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.
3. Integralną część umowy stanowi tabela – załącznik nr 1 oraz oferta Wykonawcy.

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

Członek Zarządu Powiatu
w Pułtusk

mgr Witold Saracyn

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu:

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. 10-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Dyrektor
Mazowieckiego Samorządowego
Centrum Doskonalenia Nauczycieli

mgr Jarosław Zaroń

WYKONAWCA

Mazowieckie Samorządowe
Centrum Doskonalenia Nauczycieli
00-236 Warszawa, ul. Świętojerska 9
REGON: 142639166 NIP: 5252492011

-2-

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru
mgr Marianna Fermanicka

RADCA PRAWNY
Jacek Godewski
nr WA-5413