

## Umowa nr 4749/2016 o zaopatrzenie w wodę

zawarta w dniu 2016-03-24 r. z mocą obowiązywania od 2016-03-02 pomiędzy :

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Pultusku ul. Wyszowska 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000157759, NIP 568-000-04-37, Regon 130018137, wysokość kapitału zakładowego 7 579 700,00 zł, zwanym w umowie "Przedsiębiorstwem" reprezentowanym przez:**

1. Waldemara Wojtaszka - Dyrektora
2. Wandę Kozińską - Wicedyrektora

a

**Powiat Pultuski  
Białowiejska 5 , 06-100 Pultusk  
568-16-18-062**

zwaną (nym) w umowie " Odbiorcą usług " reprezentowaną (nym) przez:

1. Pana Jana Zalewskiego - Starostę
2. Panią Beatę Józwiak - Wicestarostę

adres do korespondencji:

### § 1

Umowa określa:

- 1) warunki dostarczania wody z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 2) zasady prowadzenia rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w odniesieniu do nieruchomości: **Pultusk; Skłodowskiej Curie 11**
- 3) miejscem wykonania usługi dostawy wody jest zawór za wodomierzem głównym.

### § 2

1. Strony oświadczają, że zawierają umowę o świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę na warunkach określonych w niniejszej umowie i w "Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków" zatwierdzonym Uchwałą Nr. XXXIX/457/2006 z dnia 17 lutego 2006 r. Rady Miejskiej w Pultusku, który jako załącznik do umowy stanowi jej integralną część, oraz warunkach przewidzianych ustawą z dn. 7.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2015 r., poz. 139).
2. Odbiorca usług oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, o której mowa w § 1 pkt 2 umowy.
3. Odbiorca usług oświadcza, że woda dostarczana przez Przedsiębiorstwo będzie wykorzystywana na cele bytowe w ilości ok. 70 m<sup>3</sup> miesięcznie.

### § 3

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody z sieci w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości dostarczonej wody.

### § 4

Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy w szczególności:

1. Dostarczanie w sposób ciągły wody do obiektu o którym mowa w §1 pkt 2, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dostarczanie wody odpowiadającej warunkom jakościowym określonym w obowiązujących przepisach.

3. Usunięcie awarii urządzeń będących w jego posiadaniu.
4. Usunięcie awarii przyłączy wodociągowych, będących w jego posiadaniu za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług.
5. Zapewnienie możliwości usunięcia awarii przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług na jego koszt.
6. Zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego.
7. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodociągowych.

#### § 5

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w świadczeniu usług spowodowane:
  - a) niezawinionym przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
  - b) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych,
  - c) uszkodzeniem instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług.
2. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust. 1 Przedsiębiorstwo niezwłocznie powiadomi Odbiorcę usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o czasie trwania przerwy w dopływie wody.
3. Przedsiębiorstwo nie ponosi również odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe na skutek zalania wodą, a spowodowane:
  - a) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociagową Odbiorcy usług,
  - b) awarią instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług,
  - d) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z § 7
4. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy usług, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

#### § 6

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na trzy dni przed jej terminem.
2. Gdyby przerwa, o której mowa wyżej, miała przekroczyć 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

#### § 7

Odbiorca usług zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, w tym usuwania awarii przyłączy będących w jego posiadaniu,
- 2) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii posiadanych przez Odbiorcę usług instalacji i przyłączy, mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia Przedsiębiorstwa,
- 3) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania, polegających na zerwaniu lub uszkodzeniu plomby umieszczonej na wodomierzu głównym, lub zaworze odcinającym oraz na wpływananiu na zamianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego,
- 4) wydzielenia i utrzymania w należyłym stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza głównego zabezpieczającego wodomierz przed uszkodzeniem lub zaborem, udostępnienia Przedsiębiorstwu swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego, celem dokonania odczytu wodomierza głównego lub jego wymiany,
- 5) zapewnienia Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do Przedsiębiorstwa,
- 6) pokrycia kosztów wymiany wodomierza głównego powstałych w wyniku nie zabezpieczenia go przed działaniem warunków atmosferycznych albo uszkodzeniami mechanicznymi oraz kosztów zainstalowania wodomierza głównego w przypadku jego kradzieży.

#### § 8

1. Rozliczenie za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą usług odbywa się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody, według następujących zasad, przyjmując jednomiesięczny okres obrachunkowy:

- 1) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody,
  - 2) w przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody z ostatnich 3 miesięcy przed awarią lub jeśli jest to niemożliwe z analogicznego okresu roku ubiegłego.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego.
  3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług, niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.
  4. Odbiorca usług zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, jego osłon, uszkodzeniu, jego przemieszczeniu i zaborze. W przypadku zaboru wodomierza lub wykazania, że uszkodzenia zawinione zostały przez Odbiorcę usług oraz naruszenia przez Odbiorcę obowiązku, o którym mowa w § 7 pkt 2 i 3, ilość pobranej wody ustala się odpowiednio do ilości, która mogła przepłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego w okresie od ostatniego odczytu wodomierza.

#### § 9

Odbiorca usług zobowiązuje się pokryć Przedsiębiorstwu koszty powstałe na skutek:

- 1) samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów,
- 2) interwencji służby pogotowia wodnego w przypadku uszkodzeń instalacji i przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy usług.

#### § 10

Odbiorca usług zobowiązuje się do udostępnienia uprawnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa, po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług w celu zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, dokonania odczytu jego wskazań oraz dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, odcięcia przyłącza wodociągowego oraz usunięcie awarii przyłącza wodociągowego.

#### § 11

W razie dokonywania przez Odbiorcę usług, bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, zmian w instalacji wodociągowej oraz zainstalowania na instalacji wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo ma prawo do ustalenia wysokości opłat według zasad określonych w § 8 ust. 4.

#### § 12

1. Przedsiębiorstwo wystawia faktury za świadczone usługi, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku braku możliwości odczytu wodomierza obciążenie w tym zakresie będzie miało charakter zaliczki w wysokości dotychczasowego przeciętnego zużycia, która zostanie rozliczona w następnym okresie obrachunkowym po ustaniu przeszkód.

#### § 13

1. Do rozliczeń z tytułu niniejszej umowy mają zastosowanie ceny i stawki opłat oraz zasady ich stosowania zawarte w obowiązującej taryfie.
2. Wysokość taryf za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo ustala się zgodnie z Art. 24 ustawy wymienionej w § 15.
3. O zmianie wysokości taryfy Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę usług w drodze ogłoszenia w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.
4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

#### § 14

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług, zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

4. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy, Odbiorca usług zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe.

### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2015 r., poz. 139) wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu Cywilnego i Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest udostępniony Odbiorcy usług w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie BIP: <http://www.pwikipultusk.bip.org.pl/>.

### § 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31-12-2016.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.

3. W razie naruszania przez Przedsiębiorstwo lub Odbiorcę usług postanowień niniejszej umowy każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia przy czym naruszenie przez Odbiorcę usług postanowień § 10 umowy uprawnia Przedsiębiorstwo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Jeżeli Odbiorca usług zalega z zapłatą za usługi za dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia, Przedsiębiorstwo ma prawo odstąpić od umowy.

5. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia dostawy wody oraz demontuje wodomierz. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody obciążają Odbiorcę usług.

6. W przypadku utraty tytułu prawnego przez Odbiorcę usług, jak również w razie nie zawiadomienia Przedsiębiorstwa o zamiarze odstąpienia od umowy, Odbiorca usług zobowiązany jest do regulowania należności do dnia demontowania wodomierza głównego lub do dnia zawarcia przez Przedsiębiorstwo umowy z następnym odbiorcą usług.

### § 17

Z datą zawarcia umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie dostawy wody.

### § 18

Przedsiębiorstwo informuje, iż dane osobowe Odbiorcy usług podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135). Odbiorcy usług przysługuje prawo dostępu (wglądu) do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Odbiorca usług wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania postanowień niniejszej Umowy.

### § 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedsiębiorstwo  
Wodociągów i Kanalizacji  
Spółka z o.o. w Pultusku  
ul. Wyszowska 2  
tel./ Fax. 692 17 79

WICEDYREKTOR  
dział. technicznych  
*[Signature]*  
mgr inż. Wiesław Kozłowski

DYREKTOR  
*[Signature]*  
inż. Waldemar Wojtaszek

Odbiorca  
STAROSTA WICESTAROSTA  
Jan Zająlewski Beata Józwiak  
ZARZĄD POWIATU  
W PULTUSKU  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pultusk  
tel. 10-231 692 12 66, fax 692 52 77  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU LEJNANSKI  
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego  
*[Signature]*  
mgr inż. Ewa Karpowicz