

Umowa Nr 71...../2018

zawarta w dniu 14.05.2018..... 2018 r. w Pułtusk pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

Jan Zalewski – Starosta Pułtusk

Beata Jóźwiak – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Krystyny Rzepnickiej,

z siedzibą: ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

NIP 568-16-18-062

REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Jarostawem Wolińskim, zam.:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm).

#### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. „**Przeprowadzenie wykładów dla uczniów z Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk z zakresu biotechnologii dla dwóch grup po 120 uczniów z Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk wymiarze 2 godzin/grupę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 19.04.2018 r. oraz swoją ofertą z dnia 21.04.2018 r.**
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie w ramach projektu „Akademia sukcesu w LO Skargi w Pułtusk”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
3. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z realizacją usługi.
4. Zakres usługi:
  1. Przygotowanie programu wykładów oraz materiałów merytorycznych niezbędnych do przeprowadzenia wykładów.
  2. Współpraca z zespołem zarządzającym.
  3. Prowadzenie dokumentacji z wykładów - listy obecności oraz sprawozdania z przeprowadzonych wykładów.
  4. Przekazanie dokumentacji Realizatorowi do akt projektu.
  5. Przeprowadzenie badań ex ante przed rozpoczęciem wykładów oraz ex post po zakończeniu wykładów z wiedzy z zakresu biotechnologii, porównanie wyników badań oraz dokonanie zbiorczej analizy. Dokumentacja zostanie przekazana Realizatorowi do akt projektu.
  6. Opublikowanie wszystkich materiałów edukacyjnych na licencjach Creative Commons lub innych kompatybilnych wolnych licencjach.

## § 2.

1. Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości 800,00 zł **brutto** (słownie: osiemset złotych).
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w 2 częściach:
  - po przeprowadzeniu wykładów w 2018 roku (maj) w kwocie brutto: 400,00 (słownie: czterysta złotych)
  - po przeprowadzeniu wykładów w 2019 roku (maj) w kwocie brutto: 400,00 (słownie: czterysta złotych)
3. Wykonawca oświadcza, że określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie pomniejszone o kwotę obciążeń publicznoprawnych, w szczególności o składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa. W przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach, w szczególności w Ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę rachunek/faktury VAT, pod warunkiem posiadania na koncie środków finansowych od Instytucji Współfinansującej. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego przez Instytucję Współfinansującą zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek. Za datę płatności strony uznają dzień wystania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek.
6. Należność za wykonane zamówienie rozliczona zostanie po zakończeniu wykładów w danym okresie po przedstawieniu przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania usługi po każdych częściach wykładów. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest pisemna akceptacja sprawozdania przez Zamawiającego.
7. Rachunek/fakturę należy wystawić według poniższych danych:  
Nabywca: Powiat Pułtuski  
Oul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk  
NIP 568-16-18-062  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusku  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

## § 3.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 1 z tytułu niewykonania lub nienależytego jego wykonania;
  - 2) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość w/w kar umownych.

## § 4.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do **30.05.2019 r.**
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
7. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden – Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU  
mgr Krystyna Rzepnicka

90.18  
pod wzgl. formalno-prawnym  
RADA PRAWNY  
Łukasz Godlewski  
Nr WA-5413

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju i Promocji  
mgr Anna Makówka