



Nr sprawy: WRP.042.6.3.2013

**UMOWA ZLECENIE Nr .....<sup>78</sup> /2013**

zawarta w dniu **21.08.2013r.** w Pułtusk pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku**

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

**NIP 568-14-17-174**

**REGON 130377729**

reprezentowanym przez:

**p. Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Pułtuskiego**

**p. Witolda Saracyna – Członka Zarządu Powiatu**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią: **Edytą Juchner**

zamieszkałą:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) pn. „Zatrudnienie personelu do realizacji poradnictwa zawodowego, organizacji staży i szkoleń w projekcie pn.: Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia” - Zadanie 5 Pełnienie funkcji Specjalisty ds. szkoleń w projekcie pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”.

**§ 1.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego następujących czynności:

- 1) współpraca z instytucjami szkoleniowymi w zakresie określonym przez projekt;
- 2) prawidłowe prowadzenie dokumentacji uczestników projektu;
- 3) przygotowywanie umów o uczestnictwie w szkoleniu i przedkładanie do obustronnego podpisu;
- 4) bieżący nadzór nad trwającymi szkoleniami;
- 5) przyjmowanie niezbędnych dokumentów od uczestników projektu i instytucji szkolących;
- 6) pomoc w opracowywaniu wzoru druku zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- 7) pomoc w opracowywaniu wzoru druku listy obecności na szkoleniu;
- 8) wizytowanie zajęć edukacyjnych i sporządzanie notatek;
- 9) analizowanie, przygotowywanie dokumentów w celu naliczenia wypłaty dodatku szkoleniowego;
- 10) monitorowanie szkoleń;
- 11) wydawanie skierowań na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie potencjalnym uczestnikom szkolenia;
- 12) wydawanie wniosków o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie;
- 13) sporządzanie dyspozycji wypłaty dotyczącej zwrotów kosztów dojazdu na szkolenie;
- 14) sprawdzanie comiesięcznych rozliczeń kosztów dojazdu na szkolenie;
- 15) przygotowywanie zawiadomień dla uczestników Projektu z informacją o przyznanej refundacji zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie.

zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.

**„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.01-14-045/12)



## § 2.

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1.200,00 zł brutto** miesięcznie.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi **20.400,00 zł brutto**.
3. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.
4. Zapłata za świadczenie usługi będzie płatna w formie przelewu na podstawie rachunku w terminie **30 dni** od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Rachunki będą wystawiane po zakończonym miesiącu i stwierdzeniu wykonania pracy przez Zamawiającego/koordynatora projektu.
6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust. 4 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”.
7. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 6 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
8. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.
9. Rachunki należy wystawić według poniższych danych:  
Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku  
Jednostka organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pułtusku  
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk  
NIP: 568 -14-17-174.

## § 3.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

## § 4.

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od **21.08.2013r.** do **31.12.2014r.**
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
  - 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
  - 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - 1) nazwy usługi przy zachowaniu jej zakresu czynności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z usługą.
4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, § 6 stosuje się odpowiednio.

## § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy oraz jej załączników,
  - 2) w wysokości 10 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

## § 6.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu

### „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.01-14-045/12)

*Encliner*

Cywilnego, przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 8.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy*.

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

ZARZĄD POWIATU

W PUŁTUSKU

ul. Białowiejska 5

06-100 Pułtusk

tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Członek Zarządu Powiatu  
w Pułtusku

ZAMAWIAJĄCY

*mgr Witold Saracyn*

*Fruchner*  
WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika:

2 reprezentacje Skarbnika  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU FINANSÓW  
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego  
*mgr inż. Ewa Karpowicz*

RADCA PRAWNY

*Bogusław Tokalski*  
(OL/C/468)

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.01-14-045/12)

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

*mgr Marianna Permanicka*