



Erasmus+

UMOWA NR⁹...../2016

zawarta dnia^{18.01.2016}..... w Pułtusk

pomiędzy

Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk,
w imieniu którego działają:

1) Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,

2) Beata Józwiak – Wicestarosta Pułtuski,

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP: 5681618062

REGON: 1303777729

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

Panią Cecylią Sokołowską

Zamieszkałą:

Legitymującą się dowodem osobistym:

PESEL:

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie następującej pracy: sprawowanie opieki nad 10 uczniami/uczennicami z Technikum Nr 2 w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk – uczestnikami projektu „Mobilności zagraniczne szansą sukcesu zawodowego uczniów i nauczycieli” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus +.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od 31 stycznia 2016 r. do 27 lutego 2016 r. tj. od momentu wyjazdu uczestników praktyk z Pułtuska do zakończenia praktyki i powrotu do Pułtuska.
3. Miejsce wykonania usługi: Polska, Hiszpania.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności do należytego wykonania usługi,
 - 2) zna język obcy: angielski lub hiszpański, w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w Hiszpanii,
 - 3) usługę wykona osobiście, z najwyższą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 4) usługę wykona nieodpłatnie.
5. Wszystkie koszty Wykonawcy związane z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem finansowane są w ramach projektu „Mobilności zagraniczne szansą sukcesu zawodowego uczniów i nauczycieli” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus +.



§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania całokształtu opieki nad uczestnikami praktyk, a w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem porządku przez uczestników praktyk, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 2) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny przez uczestników praktyk oraz ich punktualnością,
 - 3) dołożenia wszelkich starań, aby zapewnić 100% frekwencję uczestników praktyk,
 - 4) współdziałania z opiekunem z Instytucji Przyjmującej,
 - 5) nadzoru dydaktycznego nad realizacją programu praktyk, ich kontroli i śledzenia postępu praktyk,
 - 6) codziennych spotkań z uczestnikami praktyk celem omówienia wydarzeń i problemów jakie miały miejsce danego dnia oraz wyciągnięcie wniosków,
 - 7) codziennego sporządzania raportów ze spotkań z uczestnikami projektu oraz z wizyt monitoringowych i przysyłanie go codziennie do Koordynatora projektu drogą mailową,
 - 8) przeprowadzenia we współpracy z Instytucją Przyjmującą ewaluacji praktyk – w trakcie trwania i po zakończeniu praktyk (ankieta ewaluacyjna, test kompetencji, obserwacja podczas praktyk),
 - 9) zapewnienia wsparcia, zachęty i motywacji uczestnikom praktyk.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lokalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji praktyk.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Koordynatorem projektu.

§3

1. Zamawiający prześle na konto Wykonawcy kieszonkowe w wysokości 992,00zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa złote) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Kieszonkowe dla Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus +.

§4

Płatność będzie zrealizowana na konto bankowe Wykonawcy jak wyszczególniono poniżej:

Nazwa banku:

Dokładna nazwa posiadacza rachunku:

Pełny numer konta:

§5

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić świadczenie, o którym jest mowa w §3.

§6

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.



Erasmus+

2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA
 WICESTAROSTA
 Jan Zalewski
 Beata Józwiak
 ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZARZĄD POWIATU
 W PULTUSKU
 ul. Białowiejska 5
 06-100 Pultusk
 tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

2 kopie dla Starosty
 DYREKTOR
 WYDZIAŁU FINANSÓW
 Główny Księgowy Starostwa Powiatowego
 mgr inż. Ewa Kamińska

Dyrektor
 Wydziału Rozwoju i Promocji
 mgr Monika Wojtczak

RADCA PRAWNY
 Jacek Godłowski