

Umowa **Nw 82**
zawarta w dniu 30.06.2009r. w Warszawie

pomiędzy:

Powiatem Pułuskim, z siedzibą w Pułtusku, ul. Białowiejska 5, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w imieniu którego działają:

- 1) Andrzej Dolecki – Starosta Pułuski
- 2) Witold Saracyn – Wicestarosta

zwanym dalej **Partnerem**,

oraz **Związkiem Powiatów Polskich**, z siedzibą w Warszawie, Pl. Defilad 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000034303

Reprezentowanym przez:

- 1) Kazimierza Kotowskiego – Prezesa Zarządu
- 2) Rudolfa Borusiewicza – Sekretarza Generalnego

zwanym dalej **ZPP**

Niniejsza umowa została zawarta w ramach realizacji projektu „ISO dla obszarów metropolitalnych” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest uzgodnienie warunków współpracy, pomiędzy Partnerem a ZPP, przy realizacji projektu „ISO dla obszarów metropolitalnych” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy, jednostka organizacyjna Partnera, staje się Beneficjentem Ostatecznym.

§2

Słownik

- 1) Beneficjent Ostateczny – rozumie się przez to urząd gminy lub starostwo powiatowe będące jednostką organizacyjną Partnera;
- 2) Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością - koordynator lokalny, pracownik samorządowy zatrudniony w urzędzie gminy lub starostwie odpowiedzialny za współpracę z ZPP przy realizacji umowy;

- 3) Partnerstwo – rozumie się przez to partnerstwo zawiązane pomiędzy ZPP, będącym Liderem, MADE i Stowarzyszeniem Omikron w celu realizacji Projektu;
- 4) Projekt – rozumie się przez to projekt „ISO dla obszarów metropolitalnych” współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 5) rezultaty Projektu - rozumie się przez to twarde i miękkie Projektu wskazane we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu, będącym załącznikiem do umowy o dofinansowanie realizacji Projektu.
- 6) SZJ – System Zarządzania Jakością;
- 7) umowa o dofinansowanie realizacji Projektu – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy ZPP, a Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji na dofinansowanie realizacji Projektu.

§3

Cele umowy

1. Głównym celem realizacji umowy jest uzyskanie przez Beneficjenta Ostatecznego certyfikatu SZJ ISO 9001.
2. Pozostałe cele to:
 - 1) przeszkolenie, co najmniej 40 pracowników Beneficjenta Ostatecznego z zakresu SZJ;
 - 2) przeszkolenie, co najmniej 40 pracowników Beneficjenta Ostatecznego z zakresu komunikacji wewnętrznej;
 - 3) uzyskanie, przez co najmniej 40 pracowników Beneficjenta Ostatecznego certyfikatów ukończenia szkolenia z zakresu normy ISO;
 - 4) uzyskanie przez jednego pracownika Beneficjenta Ostatecznego certyfikatu Pełnomocnika SZJ;
 - 5) wdrożenie usprawnień w zakresie metod i narzędzi komunikacji wewnętrznej;
 - 6) wdrożenie metod badania satysfakcji klientów i pracowników Beneficjenta Ostatecznego

§4

Zasady współpracy

Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) aktywnej współpracy w zakresie w jakim jest to niezbędne do osiągnięcia celów umowy oraz rezultatów Projektu, w tym dostępu do pomieszczeń i dokumentów, chyba że sprzeciwiałyby się temu przepisy prawa o charakterze powszechnie obowiązującym;
- 2) wzajemnego informowania się o zdarzeniach mogących mieć istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy;

§5

Zadania ZPP

1. W ramach niniejszej umowy ZPP odpowiada w szczególności za:
 - 1) przeprowadzenie 3-dniowego audytu wstępnego u Beneficjenta Ostatecznego, którego celem będzie ocena stanu faktycznego w zakresie jakości, przeglądu dokumentacji, zbadania zgodności z normą ISO 9001 i opracowanie raportu poaudytowego;
 - 2) przeprowadzenie szkolenia wstępnego z zakresu zarządzania jakością, którym zostaną objęci pracownicy Beneficjenta Ostatecznego w podziale na grupy: kadra kierownicza, pracownicy wykonawczy, Pełnomocnicy SZJ
 - 3) wdrożenie SZJ wg. normy ISO 9001. Zadanie to obejmuje 10 etapów:
 - a) opracowanie mapy procesów i polityki jakości;
 - b) opracowanie struktury dokumentacji;
 - c) szkolenie Audytorów Wewnętrznych;
 - d) opracowanie księgi jakości;
 - e) wdrożenie SZJ;
 - f) audyt wewnętrzny;
 - g) działania korygujące;
 - h) przegląd SZJ;
 - i) podsumowanie wdrożenia;
 - j) pocertyfikacyjne działania korygujące i zamknięcie procesu wdrożenia;
 - 4) przeprowadzenie certyfikacji SZJ, poprzez wyłonienie i pokrycie kosztów działania Jednostki Certyfikującej;
 - 5) wdrożenie usprawnień w zakresie metod i narzędzi komunikacji wewnętrznej poprzez:
 - a) opracowanie metodyki i narzędzi jakości komunikacji wewnętrznej u Beneficjenta Ostatecznego;
 - b) przygotowanie projektu zmian i doskonalenia komunikacji wewnętrznej;
 - c) przeprowadzenie szkolenia pracowników Beneficjenta Ostatecznego z zakresu komunikacji wewnętrznej;
 - d) opracowanie i wdrożenie modelu komunikacji wewnętrznej;
 - 6) wdrożenie metod badania satysfakcji klientów i pracowników Beneficjenta Ostatecznego poprzez:
 - a) stworzenie metodyki pomiarów;
 - b) opracowanie narzędzi badawczych;
 - c) stworzenie programu komputerowego do badań i internetowych i do samodzielnego mierzenia poziomu satysfakcji przez Beneficjenta Ostatecznego;
 - d) szkolenie pracowników Beneficjenta Ostatecznego w zakresie ww. programów;
 - e) przeprowadzenie badań fokusowych;

- f) przeprowadzenie badań ilościowych i jakościowych wśród pracowników i klientów Beneficjenta Ostatecznego celem dostarczenia informacji o efektach wprowadzonych usprawnień zarządczych;
 - g) przeprowadzenie serii szkoleń i konsultacji zmierzających od utrwalenia uzyskanej wiedzy;
 - 7) stworzenia serwisu internetowego informującego o dokonaniach realizatorów Projektu i postępach Beneficjentów Ostatecznych;
2. Zadania określone w niniejszym paragrafie są realizowane również przez pozostałych członków Partnerstwa.

§6

Zadania Partnera

W ramach niniejszej umowy Partner jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) umożliwienia przeprowadzenia u Beneficjenta Ostatecznego audytu, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1;
- 2) skierowania przez Beneficjenta Ostatecznego pracowników na szkolenia i konsultacje, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2, pkt 5 ppkt c, pkt 6 ppkt d i g
- 3) aktywnej współpracy przy wdrożeniu SZJ wg. normy ISO 9001;
- 4) aktywnej współpracy przy wdrożeniu usprawnień w zakresie metod i narzędzi komunikacji wewnętrznej;
- 5) aktywnej współpracy przy przeprowadzaniu badań ilościowych i jakościowych, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 6 ppkt f;
- 6) wyznaczenia spośród pracowników Beneficjenta Ostatecznego, na okres 14 miesięcy, począwszy od 1 lipca 2009 r., Pełnomocnika SZJ oraz poniesienia kosztów wynagrodzenia tej osoby, w łącznej wysokości nie mniejszej niż wskazana w §8;

§7

Zadania Pełnomocnika SZJ

Zadania Pełnomocnika SZJ obejmują w szczególności następujące czynności:

- 1) bieżąca pomoc i współpraca przy realizacji przez ZPP lub pozostałych członków Partnerstwa zadań wynikających z niniejszej umowy;
- 2) udział w szkoleniach dla Pełnomocników SZJ oraz dopełnienie innych obowiązków umożliwiających przyznanie Pełnomocnikowi SZJ certyfikatu, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 4;

§8

Wkład własny Partnera

W ramach realizacji niniejszej umowy Partner jest zobowiązany do pokrycia wkładu własnego, w postaci wynagrodzenia Pełnomocnika SZJ w łącznej wysokości 5740 (słownie pięć tysięcy siedemset czterdzieści) złotych za cały czas trwania niniejszej umowy.

§9

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu.

§10

Osoby do kontaktu

Każda ze stron wyznacza osobę odpowiedzialną za kontakt w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy:

- 1) po stronie Partnera jest to: Marek Szajczyk tel: 023 692 03 37; mail: wrp@starostwopultusk.org.pl adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
- 2) po stronie ZPP jest to: Mieczysław Łais tel: 601 452 921; mail: ml@zpp.pl adres do korespondencji Biuro Związku Powiatów Polskich, 33-300 Nowy Sącz, skr. pocztowa 119.

§11

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Partner może rozwiązać niniejszą umowę, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. ZPP może rozwiązać niniejszą umowę, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Jeżeli przyczyną rozwiązania umowy przez ZPP jest niewypełnianie przyjętych przez Partnera zobowiązań, wynikających z zawartej umowy, w stopniu zagrażającym osiągnięciu założonych rezultatów Projektu lub celów niniejszej umowy, ZPP jest uprawniony także do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w razie zaprzestania realizacji Projektu przez ZPP, w szczególności na skutek rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu.

§12

Wzajemne rozliczenia w razie rozwiązania umowy

1. W razie rozwiązania umowy w trybie określonym w §11 ust. 2 lub z przyczyn określonych w §11 ust. 4 Partner jest zobowiązany, na żądanie ZPP, do pokrycia ZPP wszelkich kosztów i wydatków jakie ten poniósł w związku z udziałem Partnera w Projekcie.
2. W pozostałych przypadkach, żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie do drugiej strony o zwrot wydatków lub nakładów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§13

Zmiany w umowie

Na wniosek każdej ze stron, złożony drugiej stronie mogą zostać dokonane zmiany w niniejszej umowie. Każda zmiana dokonywana będzie w formie Aneksu do umowy zawartego na piśmie pod rygorem nieważności.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporów na tle wykonania niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy.
3. W razie niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób o którym mowa w ust. 2, Sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla miasta Nowego Sącza.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZES ZARZĄDU
ZWIĄZKU POWIATÓW POLSKICH


Kazimierz Kotowski

SEKRETARZ GENERALNY
Związku Powiatów Polskich


Rudolf Borusiewicz

ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa
Pl. Defilad 1
NIP 526-23-53-297

STAROSTA


inż. ANDRZEJ DOLECKI

WICESTAROSTA


mgr Witold Saracyń

SKARBNIK POWIATU


mgr Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12-66 fax 692 12-21