

## UMOWA Nr 88/08

### o partnerstwie w realizacji projektu

zawarta w Pułtusku w dniu 12 listopada 2008 pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim,**

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w imieniu którego działają:

Pan Andrzej Dolecki – Starosta Pułuski

Pan Witold Saracyn – Wicestarosta Pułuski

zwanym w dalszej części umowy „Liderem projektu”

a

**Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pułtusku,**

którą reprezentuje:

Pani Maria Gos - Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pułtusku

zwaną w dalszej części umowy „Partnerem”.

#### § 1.

1) Wyżej wymienione podmioty jako strony umowy powołują:

#### **Partnerstwo na rzecz projektu**

#### ***„Wzmocnienie rozwoju zawodowego pracowników placówek oświaty Powiatu Pułuskiego”***

zwane w dalszej części umowy „Partnerstwem”.

2) Partnerstwo powoływane jest na czas realizacji projektu tj. od 01.09.2009 r. do 31.08.2010 r., do dnia zakończenia i ostatecznego rozliczenia projektu z Instytucją Pośredniczącą.

#### §2.

##### **Cel Partnerstwa**

Partnerstwo zostaje powołane dla realizacji projektu, o którym mowa w § 1. pkt.1., którego celem jest wzmocnienie rozwoju zawodowego i kompetencji 33 pracowników pedagogicznych/dydaktycznych, nauczycieli oraz kadry administracyjnej i zarządzającej, zatrudnionych w sześciu placówkach oświatowych powiatu pułuskiego do końca roku szkolnego 2009/2010. Cel zostanie zrealizowany poprzez przeprowadzenie szkoleń, studiów podyplomowych oraz superwizji zewnętrznej, w których uczestniczyć będą nauczyciele, wychowawcy i pracownicy pedagogiczni/dydaktyczni oraz kadra administracyjna i zarządzająca zatrudniona w sześciu placówkach oświatowych powiatu pułuskiego.

### §3.

#### Struktura organizacyjna Partnerstwa

Strukturę organizacyjną Partnerstwa tworzą:

Wnioskodawca: Lider Projektu - Powiat Pułtowski,

Partner: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pułtuskach.

### §4.

#### Zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją Projektu

- 1) Powiat Pułtowski, przyjmuje na siebie rolę Lidera Projektu - Wnioskodawcy. Lider projektu odpowiedzialny jest za:
  - a) koordynowanie wszelkich prac związanych z przygotowaniem, wdrażaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem projektu;
  - b) realizację zadań zawartych w harmonogramie projektu, a dotyczących m.in.: prowadzenia szkoleń, promocji, monitoringu i ewaluacji;
  - c) reprezentowanie partnerstwa i zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem;
  - d) gromadzenie i archiwizację dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Instytucją Pośredniczącą
  - e) prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o rachunkowości.
- 2) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pułtuskach, przyjmuje na siebie rolę Partnera.
- 3) Partner upoważnia Wnioskodawcę do reprezentowania go wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu.
- 4) Partner zobowiązuje się do:
  - a) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację projektu;
  - b) merytorycznego wspierania Lidera na poszczególnych etapach realizacji projektu
  - c) informowania o wszelkich działaniach związanych z projektem, a nie objętych niniejszą umową oraz umową z Instytucją Pośredniczącą, a w szczególności niezwłocznego informowania Wnioskodawcy o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań; poddania się kontroli lub/i audytowi w zakresie prawidłowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu Projektu, wykonywanej przez Wnioskodawcę oraz inne uprawnione podmioty;
  - d) umożliwienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców;
  - e) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub

- audytowych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców;
- f) udostępniania każdorazowo, na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów, dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów projektu;
- 5) Lider projektu zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego w projekcie w formie niepieniężnej w wysokości 15 % wartości projektu

#### **§5.**

#### **Zasady podejmowania decyzji w partnerstwie**

Decyzje dotyczące sposobu realizacji projektu, w tym decyzje dotyczące kryteriów uczestnictwa pracowników pedagogicznych/ dydaktycznych, nauczycieli oraz kadry administracyjnej i zarządzającej, zatrudnionych w sześciu placówkach oświatowych powiatu pułtuskiego, podejmuje Lider projektu po konsultacjach z Partnerem projektu.

#### **§6.**

#### **Zobowiązania uczestników projektu**

Każdy uczestnik projektu podpisuje oświadczenie, w którym zobowiązuje się do pracy na danym stanowisku przez okres 3 lat – w przypadku uczestnictwa w studiach podyplomowych lub 1 roku – w przypadku uczestnictwa w pozostałych szkoleniach. W przypadku zerwania umowy o pracę z pracodawcą w okresie krótszym, uczestnik szkolenia zwraca koszty poniesione w związku z jego udziałem w projekcie.

#### **§7.**

#### **Zasady zarządzania finansowego**

Prowadzenie dokumentacji księgowej, rozliczenia finansowe oraz nadzorowanie wydatkowania środków pieniężnych zgodnie z przyjętym planem finansowym, będzie należało do obowiązków Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

#### **§8.**

#### **Zasady monitorowania i kontroli Projektu**

- 1) Lider projektu będzie odpowiedzialny za monitorowanie i kontrolę realizacji projektu.
- 2) Partner zobowiązuje się poddawać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty.
- 3) Lider projektu zapewni uprawnionym podmiotom prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu.



§9.

**Zmiany w projekcie i w umowie**

Ewentualnych zmian w projekcie dokonuje Lider projektu – Wnioskodawca, bez konieczności uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Partnera.

§10.

**Postanowienia końcowe**

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas trwania Projektu.
- 2) Umowa jest ważna z dniem jej podpisania, a wchodzi w życie po zawarciu umowy finansowania Projektu między Wnioskodawcą – Liderem projektu a Instytucją Pośredniczącą.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa polskiego.
- 4) Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Lidera projektu i jeden dla Partnera projektu.

Poradnia Psychologiczna w Pułtusku

DYREKTOR  
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W PUŁTUSKI  
*Maria Gos*  
mgr Maria Gos

Powiat Pułtuski

STAROSTA

*Andrzej Dolecki*  
inż. ANDRZEJ DOLECKI

WICESTAROSTA

*Witold Saracyn*  
mgr Witold Saracyn