

OR. 2600.1.8.2011

UMOWA NR 8/2011

zawarta w dniu 14 stycznia 2011 roku w Pułtusk pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk z siedzibą 06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5, NIP 568 14 17 174, reprezentowanym przez Pana Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Pułtuskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

Jackiem Godlewskim prowadzącym działalność pod firmą **Godlewski – Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Godlewski** z siedzibą 01-233 Warszawa, ul. Bema 87/74, NIP 568 100 81 97, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zleceniodawcy** pomocy prawnej.
2. Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należeć będzie w szczególności:
 - 1) opracowywanie opinii prawnych, projektów umów, projektów aktów prawnych, wyrażanie poglądów i udzielanie konsultacji prawnych ustnie, a jeżeli **Zleceniodawca** tego zażąda, także na piśmie;
 - 2) prowadzenie – w imieniu **Zleceniodawcy** – postępowań sądowych oraz wszelkich innych postępowań prawnych z jego udziałem;
 - 3) przygotowywanie innych dokumentów o charakterze prawnym niezbędnych w działalności **Zleceniodawcy**.
3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2 **Zleceniobiorca** będzie wykonywał:
 - 1) ze starannością ogólnie wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnym świadczeniem pomocy prawnej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - 2) w terminach ustalanych między stronami w trakcie realizacji niniejszej umowy (w siedzibie **Zleceniodawcy** lub **Zleceniobiorcy**), nie rzadziej niż raz w tygodniu w wymiarze 8 godzin.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną każdej ze stron przysługuje żądanie pisemnego jej przekazania.

§ 2.

1. W zakresie prowadzonych przez **Zleceniobiorcę** spraw, **Zleceniodawca** jest obowiązany udzielać **Zleceniobiorcy** wszelkich przydatnych i wyczerpujących informacji, udostępniać niezbędne dokumenty oraz zajmować stanowisko w przedstawionych kwestiach prawnych i pozaprawnych.
2. W zakresie, w jakim okaże się to niezbędne, **Zleceniodawca** udzielać będzie **Zleceniobiorcy** pisemnych pełnomocnictw do działania w jego imieniu.

§ 3.

1. Z tytułu usługi określonej w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w kwocie 2 000,00 zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj. w kwocie 460,00 zł, łączne wynagrodzenie miesięczne stanowi kwotę **2 460,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100), płatne po zakończeniu danego miesiąca, w terminie 14 dni od złożenia przez Zleceniobiorcę faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wynosi 22 000,00 zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj. w kwocie 5 060,00 zł, łączne wynagrodzenie stanowi kwotę **27 060,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).
3. Niezależnie od powyższej kwoty Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w postaci zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego, po ich wyegzekwowaniu od przeciwnika. Wyegzekwowane od przeciwnika procesowe należności będą w pierwszej kolejności zaliczane na poczet należnych kosztów zastępstwa procesowego. W przypadku potrącenia wierzytelności Zleceniodawcy z tytułu zwrotu kosztów zastępstwa procesowego z długiem wobec przeciwnika procesowego z innego tytułu, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy zasądzone wynagrodzenie w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się wyroku w sprawie.

§ 4.


W przypadku powstania innych kosztów, nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy, powstałych w wyniku podejmowanych przez **Zleceniobiorcę** uzasadnionych czynności cywilno-prawnych, **Zleceniodawca** zobowiązuje się do ich poniesienia po przedstawieniu dowodu poniesienia kosztów (koszty sądowe, koszty opłat skarbowych, koszty opłat pocztowych i inne), wystawionych na **Zleceniodawcę**.

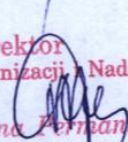
§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lutego 2011 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn.zm.).
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku sporów między stronami właściwym miejscowo będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

KARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

Dyrektor
Zbioru Organizacji i Nadzoru

Marianna Perzanicka

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77
-5-


RADCA PRAWNY
Jacek Godlewski
nr Wa-5413