

ZDP - A. Korypieta

18.03.11

UMOWA WYKONAWCZA

Nr 92/2011

Nr V.194/2011 z dnia 17.03.2011 roku

over p. Starosta Dolecki

Pe

o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa projektu pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 4407 W Porządzie - Obryte - Pułtusk na odcinku: ul. Tartaczna od km 33+864,07 do km 36+126,00” znajdującego się na liście zakwalifikowanych wniosków do dofinansowania w 2011 roku z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”, zatwierdzonej w dniu 26 listopada 2010 roku przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Panem Jackiem Kozłowskim, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Pułuskim, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Starostę Pułuskiego – Pana Edwarda Marka Wroniewskiego,

Wicestarostę Pułuskiego – Pana Andrzeja Doleckiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Pani Krystyny Rzepnickiej,

zwana dalej „umową” o następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda, w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 marca 2009 roku w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych (Dz. U. z 2009 roku Nr 53, poz. 435), oraz uchwałę nr 233/08 Rady Ministrów z dnia 28 października 2008 roku w sprawie ustanowienia Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”, zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi w roku 2011 dotację celową z budżetu państwa na dofinansowanie projektu szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „projektem”, w wysokości 384.192,58 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt cztery tysiące sto dziewięćdziesiąt dwa złote, 58/100).
2. Kwota dotacji przekazana w ramach projektu nie może być wyższa niż udział środków własnych Beneficjenta określonych w § 2 ust. 1 umowy.
3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta nr 34 8213 0008 2001 0012 7231 0002.

4. Projekt będzie realizowany przy udziale partnerów – Gminę Obryte i Gminę Pułtusk.
5. Zakres rzeczowy projektu musi być zrealizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, zwanym dalej „harmonogramem”, nie później niż do dnia 30 listopada 2011 roku, a zakończenie finansowe projektu nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 roku.

§ 2.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania środków na realizację projektu w ramach wydatków kwalifikowanych w 2011 roku w łącznej kwocie 2.417.947,42 zł (słownie: dwa miliony czterysta siedemnaście tysięcy dziewięćset czterdzieści siedem złotych, 42/100), w tym środków własnych w kwocie 1.717.412,42 zł (słownie: jeden milion siedemset siedemnaście tysięcy czterysta dwanaście złotych, 42/100) oraz środków partnera projektu – Gminy Pułtusk – w kwocie 700.535,00 zł (słownie: siedemset tysięcy pięćset trzydzieści pięć złotych, 00/100).
2. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach projektu.

§ 3.

1. Projekt będzie realizowany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku.
2. Umowa pomiędzy partnerami w projekcie powinna określać w szczególności zadania i zobowiązania partnerów związane z realizacją projektu. Kopie umowy poświadczone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik nr 2 i 3 do umowy.

§ 4.

Zasady i tryb przekazywania dotacji celowej z budżetu państwa określa § 7.

§ 5.

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu, stanowi załącznik nr 1 do umowy i precyzuje w szczególności przeznaczenie dotacji, źródła finansowania, terminy realizacji kolejnych etapów projektu.

§ 6.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 7.

1. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dotacji celowej z budżetu państwa jest złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność na kwotę nie wyższą niż wynikająca z § 1 ust. 1 umowy wraz z następującymi załącznikami uzasadniającymi i potwierdzającymi wykonanie dotowanego projektu lub jego części zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 5 umowy:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia oznaczonych datą i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopii wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzających poniesienie wydatków, niezwłocznie po dokonaniu płatności.
3. Wniosek o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa Wojewodzie po zakończeniu realizacji zadania bądź jego etapu najpóźniej do dnia 2 grudnia 2011 roku.
4. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego projektu lub poszczególnych jego etapów wynikających z przyjętego harmonogramu oraz weryfikacji przez Wojewodę przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niezłożenie

przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego braków powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku o płatność lub realizacji projektu, o których mowa w ust. 5.
7. W razie stwierdzenia nieterminowej realizacji projektu (lub jego etapu), Wojewoda może wstrzymać wypłatę dotacji na realizację danego etapu projektu, a także wypłatę kolejnych rat dotacji, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn nieterminowej realizacji projektu.
8. Zwrot niewykorzystanej części dotacji celowej powinien nastąpić w terminie 15 dni od dnia wykonania projektu.
9. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, określonych w ust. 8, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
10. W przypadku niezachowania terminów rozliczeń, o których mowa w ust. 6 i 7, skutki niewypłacenia dotacji obciążają Beneficjenta. W szczególności Beneficjentowi nie przysługuje prawo do odsetek za opóźnienie.
11. Dotacja musi zostać wykorzystana w terminie do dnia 31 grudnia 2011 roku.
12. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek Beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji.
13. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku „VAT”, (chyba, że status prawny projektodawcy nie uprawnia go do ubiegania się o zwrot tego podatku) oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę. Oświadczenie Beneficjenta o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);

- b) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
- c) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji projektu oraz niezwłocznego informowania Wojewody o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji projektu;
- d) przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu w wyznaczonym przez niego terminie;
- e) przygotowania i przekazania Wojewodzie sprawozdania z realizacji projektu (rzeczonego wykonania zadania) w terminie do dnia 31 stycznia 2012 roku, okresem sprawozdawczym jest okres obowiązywania umowy.

W przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1 lit. a), Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wydatkowanej niezgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1 lit. b)-d), stosuje się odpowiednie zapisy § 7 ust. 7 i 10.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanym Wojewodzie sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 lit. e), Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionego sprawozdania w terminie wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 9.

Beneficjent zobowiązuje się do ustawienia tablicy informacyjnej zawierającej logo oraz nazwę Programu wraz z tytułem projektu oraz informację dotyczącą źródeł finansowania projektu, ustawionej w miejscu realizacji projektu. Wykonanie i ustawienie tablicy oraz jej utrzymanie będzie finansowane ze środków własnych Beneficjenta.

W przypadku gdy przedmiotowy odcinek drogi jest dłuższy niż 500 m lub liczba odcinków drogi jest większa niż jeden, Beneficjent zobowiązany będzie do ustawienia 2 tablic informacyjnych.

§ 10.

Wojewoda może rozwiązać umowę, w przypadku:

- a) stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z celem lub przeznaczeniem określonym w harmonogramie;

- c) odmowy poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - d) nieusunięcia przez Beneficjenta w określonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości;
 - e) gdy realizacja projektu opóźnia się tak dalece, że w uzasadnionej ocenie Wojewody nie jest prawdopodobne zrealizowanie projektu lub jego rozliczenie w terminie wynikającym z umowy.
 - f) nierozliczenia przez Beneficjenta projektu do końca 2011 roku.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania. Zwrot dotacji następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
 3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron albo w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
 4. Niezależnie od przyczyn rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania sprawozdania z realizacji projektu zgodnie z § 8 ust. 1 lit. e).
 5. Jeżeli na podstawie wniosku o płatność, sprawozdań z realizacji lub czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów lub pobrał dofinansowanie w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak do zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Wojewodę.
 6. Odsetki od nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania są naliczane zgodnie z przepisami o finansach publicznych dotyczącymi zwrotu dotacji.

§ 11.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu, w tym wydatkowania przekazanych Beneficjentowi środków finansowych.
2. Kontrola przeprowadzana jest przez upoważnionych przedstawicieli Wojewody i może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, zarówno w siedzibie Beneficjenta jak i w miejscu realizacji projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
 - b) udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu;
 - c) udzielenia wyjaśnień ustnych i pisemnych oraz przygotowania i dostarczenia dokumentów lub ich kopii w terminach określonych przez upoważnionych przedstawicieli Wojewody.
4. W celu stwierdzenia faktycznego postępu realizacji projektu, upoważnieni przedstawiciele Wojewody przeprowadzają wizję lokalną w obecności kierownika Beneficjenta lub upoważnionej przez niego osoby.
 5. Informacja na temat przeprowadzonej wizji lokalnej wraz z jej ustaleniami zamieszczana jest w protokole kontroli, o którym mowa w ust. 6.
 6. Wyniki przeprowadzonej kontroli upoważnieni przedstawiciele Wojewody przedstawiają w protokole kontroli.

§ 12.

1. Beneficjent jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Wojewodzie w terminie 60 dni od dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji rozliczenia zawierającego:
 - a) porównanie rzeczywistych kosztów, podstawowych efektów rzeczowych, okresu realizacji i źródeł finansowania inwestycji z odpowiednimi wielkościami planowanymi przy jej rozpoczynaniu oraz określonymi w wyniku zmian dokonanych w okresie realizacji tej inwestycji,
 - b) analizę i uzasadnienie różnic między wielkościami, o których mowa w lit. a),
 - c) omówienie ważniejszych działań, które inwestor podjął w celu usunięcia nieprawidłowości występujących w okresie realizacji inwestycji,
 - d) informację dotyczącą podatku od towarów i usług zapłaconego i zwróconego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 roku, Nr 238, poz. 1579).

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

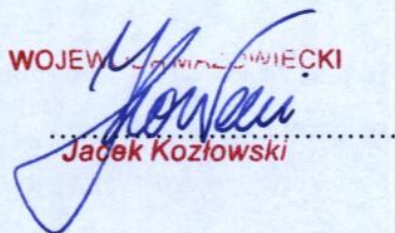
1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

Wojewoda Mazowiecki

WOJEWODA MAZOWIECKI


Jacek Kozłowski

Warszawa, dnia 17.03. 2011 roku

Załączniki:

- nr 1 – harmonogram rzeczowo-finansowy projektu pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 4407 W Porządzie - Obryte - Pułtusk na odcinku: ul. Tartaczna od km 33+864,07 do km 36+126,00”,
- nr 2 – kopia umowy z partnerem realizującym projekt (Gminą Obryte) pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 4407 W Porządzie - Obryte - Pułtusk na odcinku: ul. Tartaczna od km 33+864,07 do km 36+126,00”,
- nr 3 – kopia umowy z partnerem realizującym projekt (Gminą Pułtusk) pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 4407 W Porządzie - Obryte - Pułtusk na odcinku: ul. Tartaczna od km 33+864,07 do km 36+126,00”,
- nr 4 – oświadczenie o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT.

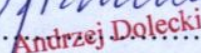
ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Beneficjent

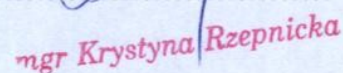
STAROSTA


Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA


Andrzej Dolecki

SKARBEK POWIATU


mgr Krystyna Rzepnicka