



Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

dotyczy projektu:
“EUROALTERNATYWA 2 – nowe role zawodowe mieszkańców wsi powiatu pułtuskiego”
realizowanego w ramach Działania 2.3 “Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa”
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

UMOWA NR 48 /2007

zawarta w Pułtusk, dnia 21.06.2007r.

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk z siedzibą w: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działają: Pan Tadeusz Nalewajk - Starosta Pułtuski i Pan Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtuski, zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a

firmą: LIGA OBRONY KRAJU, OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO KIEROWCÓW, UL. Rzeczowska 4, 06-400 Ciechanów, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000086818, z dnia 14.10.2004r. przez Sąd Rejonowy dla M.st. Warszawy w Warszawie, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego reprezentowaną przez Pana Mirosława Ostrowskiego - Kierownika Ośrodka Szkolenia Kierowców LOK w Ciechanowie.

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego z wolnej ręki zgodnie z Art. 67, ust. 1 pkt. 3 i 4. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177), o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia „Szkolenie prawo jazdy – EUROALTERNATYWA 2” (II edycja), w ramach którego przeprowadzi następujące szkolenia:
 - przeprowadzenie szkolenia dla 30 osób ubiegających się o prawo jazdy kat. „C”
 - przeprowadzenie szkolenia dla 20 osób ubiegających się o prawo jazdy „E”
 - przeprowadzenie szkolenia dla 10 osób ubiegających się o prawo jazdy kat. „D” (posiadających prawo jazdy kat. „C”). Łącznie 60 osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie od podpisania umowy do 30 października 2007 roku.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz.1834.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie przedstawionym w ofercie harmonogramem i programem szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie szkolenia, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia Książki Ewidencji Osób Szkolonych, Kart Przeprowadzonych Zajęć, oraz wydania każdemu uczestnikowi Zaświadczenia o ukończonym szkoleniu zgodnie z wzorami z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydania każdemu uczestnikowi szkolenia imiennego zaświadczenia, na którym będzie zawarta informacja, że: **“Szkolenie zostało zrealizowane w ramach projektu “EUROALTERNATYWA 2 – nowe role zawodowe mieszkańców wsi powiatu pultuskiego” i sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, w ramach Działania 2.3. Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”** Ponadto na zaświadczeniu tym powinno znajdować się logo Unii Europejskiej, logo Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR). Powyższe informacje powinny być zgodne z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000r. w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych.
9. Wzór powyższego zaświadczenia należy przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zaświadczenie to będzie podpisane przez Kierownika Ośrodka Szkolenia oraz przez osoby reprezentujące Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli, wglądu do dokumentacji w celu kontroli merytorycznej realizacji szkolenia określonego w ust. 1 oraz kontroli wydatkowania poniesionych środków finansowych w każdym czasie i miejscu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji szkolenia określonego w ust.1.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
 - Sporządzanie Karty Przeprowadzonych Zajęć.
 - Bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu, w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób
 - Zawiadamianie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika szkolenia od przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.
13. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu szkolenia do przedłożenia Zamawiającemu Raportu z realizacji szkolenia zawierającego:
 - opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkolenia i uzyskanych rezultatów,
 - imienne wskazanie osób, które odbyły szkolenie
 - rozliczenia godzin zrealizowanych szkoleń dla poszczególnych uczestników szkoleń
 - zestawienie kosztów poniesionych przez Wykonawcę
 - ocenę postępów wiedzy uczestników szkolenia

- wykaz wydanych Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu

14. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2013r.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do skierowania na szkolenie 60 osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie "EUROALTERNATYWA – nowe role zawodowe mieszkańców wsi powiatu pułtuskiego", zastrzegając jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia, w sytuacji przerwania kursu przez uczestnika z przyczyn niezawinionych.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w każdym czasie trwania szkolenia, w zakresie realizacji programu szkolenia, oraz frekwencji uczestników szkolenia
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie realizacji szkolenia Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Koszty zadania realizowanego zgodnie z §1 ust.1. ustala się na: 118 000,00 zł netto (słownie: sto osiemnaście tysięcy złotych); wartość VAT - zwolnione od podatku (Art. 43. Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług); wartość brutto: 118 000,00 zł (słownie: sto osiemnaście tysięcy złotych).
2. Należności wynikające z realizacji umowy pokryte zostaną przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy nr: 38 1060 0076 0000 4012 3000 0563, w ciągu 60 dni od daty wystawienia faktury, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z realizacji szkolenia.
3. W razie opóźnienia otrzymania dotacji od Instytucji Wdrażającej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, Zamawiający zastrzega sobie prawo uregulowania zobowiązania określonego § 4, pkt 1. w terminie późniejszym bez odsetek.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za część zrealizowanego zadania – nie więcej niż 50% kosztów zadania określonych w § 4 ust.1, jeżeli Wykonawca złoży rozliczenie finansowe w formie faktury wraz z zestawieniem poniesionych wydatków kserokopiami rachunków/faktur opisanymi co do źródła finansowania poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz raport z części zrealizowanego zadania.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu stron z tygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole, jednakże Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowym lub nienależytym wykonaniem umowy.

3. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji całości szkolenia, o którym mowa w § 1 oraz przekazania środków finansowych na konto Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kosztów zadania określonych w § 4 ust. 1, jeżeli zadanie zostanie wykonane nienależycie z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania podpisanej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kosztów zadania określonych w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Zmiany w niniejszej umowie mogą być wprowadzone aneksem do umowy, za pisemnym porozumieniem obu stron pod rygorem nieważności. Wprowadzone zmiany nie mogą dotyczyć zmian treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem Art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań innym osobom fizycznym i prawnym, niż wymienionym w złożonej ofercie przetargowej.

§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibie Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy są: Warunki Zamówienia oraz oferta Wykonawcy

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta
mgr inż. Tadeusz Nalewajk

Wicestarosta
mgr Witold Saracyn

.....
ZAMAWIAJACY

Kierownik

Ligi Obrony Kraju
Ośrodka Szkolenia Zawodowego Kierowców
w Ciechanowie

mgr Mirosław Ostrowski

.....
WYKONAWCA

* Należy parafować każdą stronę umowy