Or. 2110-3-16/07

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK (m.p.)
tel./0-23/ 692 12 65

UMOWA ZLECENIE NR 29/2007

Zawarta w dniu 28.II. 2007 r.

w Pułtusku, pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

ZLECENIODAWCA

Starostwo Powiatowe w Pułtusku (nazwa i adres siedziby)
06-100 Pułtusk ul. Białowiejska 5

Reprezentowany przez: 1) Tadeusz Nalewajk - starosta Pułtuski
2)

ZLECENIOBIORCA

Nazwisko [illegible] Imiona Teresa Maria
Imię ojca [redacted] Imię matki [redacted]
Data urodzenia [redacted] Miejsce urodzenia [redacted] Nr PESEL [redacted]
Nr NIP [redacted] Zamieszkały: Gmina /Dzielnica [illegible]
Kod [redacted] Miejscowość [redacted] Ulica [redacted] Nr [redacted]
Urząd Skarbowy [redacted]
Bank [redacted] konta [redacted]

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

§ 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: wykład n.t.: „Współczesny język polski - mosty i bariery".

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 28.II.2007 r. do dnia: 28.II.2007 r.

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 400-zł zł/gr
ogółem 400,- zł/gr, słownie: zł/gr czterysta złotych

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu 14 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 5 Postanowienia szczegółowe: —

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK POWIATU
Krystyna Rzepnicka

STAROSTA
Tadeusz NALEWAJK

Podpis zleceniodawcy — Podpis zleceniobiorcy T. [illegible]

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

15.03.2007 r.

Wymienione powyżej czynności wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: 28.02.2007 r. nr 29/2007 Uwagi: —

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem: T. [illegible] (podpis zleceniobiorcy)

Wynagrodzenie brutto (przychód)	ODLICZENIA OD DOCHODU: Składki ubezpieczeń społecznych: ubezpieczenie emerytalne	ubezpieczenie rentowe	ubezpieczenie chorobowe	Razem składki ubezp. społ.	Koszty uzyskania przychodu	Podstawa wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Potrącona zaliczka na podatek dochodowy	SKŁADKA ubezpieczenia zdrowotnego	Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty
zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

TYTUŁ SKŁADKI	SKŁADKI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH pokryte ze środków: ZLECENIOBIORCY	ZLECENIODAWCY	RAZEM
	zł gr	zł gr	zł gr
ubezpieczenie emerytalne			
ubezpieczenie rentowe			
ubezpieczenie chorobowe			
ubezpieczenie wypadkowe			

Składki przekazano do ZUS ..... 200 ... r. UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu 28.02.2007 r.

Uwagi i zastrzeżenia: —

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ ..... zł/gr słownie

WICESTAROSTA
mgr Witold Saracyn

data — podpis zleceniodawcy

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO	WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM
data — podpis osoby dokonującej wypłaty	data — podpis zleceniobiorcy