

## ZARZĄDZENIE NR 38/2006

### STAROSTY PUŁTUSKIEGO

z dnia 21 września 2006 r.

*w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji mienia oraz spisu dokumentacji w Wydziale Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Pułtusku*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.)

#### Zarządzam:

#### § 1

1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację składników majątkowych w Wydziale Budownictwa i Architektury.
2. Dokonać spisu dokumentacji znajdującej się w pokoju biurowym zajmowanym przez Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury.

#### § 2

1. W celu dokonania czynności określonych w § 1 powołuję komisję w składzie:
  - Marianna Permanicka – Przewodnicząca Komisji,
  - Marta Łaszczych – Członek
  - Agnieszka Kaczmarczyk – Członek
2. Czynności określone w ust. 1 Komisja przeprowadzi w okresie od 22.09.2006 r. do 26.09.2006 r. (z uwzględnieniem dni wolnych od pracy).

#### § 3

1. Zobowiązuję pracowników Wydziału Budownictwa i Architektury:
  - Elżbietę Mądrowską – referent,
  - Joannę Wołkaniec – pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnychdo obecności w pracach komisji.

#### § 4

1. Inwentaryzację składników majątkowych o których mowa w § 1 ust. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury na podstawie arkuszy spisów z natury.
2. Osoby powołane w skład Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

## § 5

1. Komisja dokona czynności określonych w § 1 ust. 2 poprzez dokonanie zestawienia dokumentacji znajdującej się w pokoju biurowym Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury, które powinny zawierać istotne cechy opisujące dokument: numer sprawy, krótki opis, ilość kart, podpisy na dokumencie i inne.

## § 6

Zobowiązuję pracowników wymienionych w § 3 ust. 1 do:

- złożenia oświadczeń potwierdzających stan faktyczny mienia znajdującego się w Wydziale Budownictwa i Architektury i spisane przez Komisję na arkuszach spisu z natury,
- podpisania zestawień spisanych dokumentów znajdujących się w pokoju Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury.

## § 7

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji do sprawnego, terminowego i prawidłowego przebiegu prac Komisji oraz do przedłożenia w terminie do dnia 28.09.2006 r.:

- protokołu z inwentaryzacji, o której mowa w § 1 ust. 1 wraz z rozliczeniem ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych,
- sprawozdania z czynności określonych w § 1 ust. 2.

## § 8

Zobowiązuję osoby wchodzące w skład Komisji oraz biorące udział w pracach komisji do przestrzegania zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej, Regulaminu Pracy i innych obowiązujących przepisów porządkowych.

## § 9

Za wykonanie Zarządzenia czynię odpowiedzialnym Sekretarza Powiatu.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.