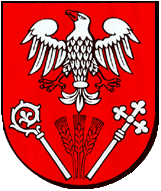
**ZATWIERDZAM:**

**SZEF OBRONY CYWILNEJ**

**POWIATU PUŁTUSKIEGO**

****

**Jan Zalewski**

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁANIA**

**W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ**

**SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU PUŁTUSKIEGO**

**NA LATA 2020-2024**

**OPRACOWAŁ**

**Dyrektor**

**Wydziału Zarządzania Kryzysowego**

**U Z G O D N IONO:**

**dr Robert Dynak**

1. **Dokumenty i inne plany strategiczne.**

Podstawę opracowania Wieloletniego Planu Działania w zakresie Obrony Cywilnej Powiatu Pułtuskiego na lata 2020-25 stanowi § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).

1. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania

w zakresie obrony cywilnej,

1. Wytyczne Wojewody Mazowieckiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 roku,
2. Wojewódzki Program Doskonalenia Obrony Cywilnej,
3. Plan Obrony Cywilnej Powiatu Pułtuskiego,
4. Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia III stopnia powiatu pułtuskiego na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa

państwa i wojny,

1. Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu Pułtuskiego,
2. Plan ochrony zabytków powiatu pułtuskiego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

1. **Przyjęte kierunki działania:**
2. Głównym kierunkiem działania obrony cywilnej w latach 2020 - 2024 będzie doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności   
   w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałania podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w czasie pokoju (w sytuacjach katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych), a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań obrony cywilnej w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny.
3. Główny kierunek działania realizowany będzie w ścisłym współdziałaniu z Szefem Obrony Cywilnej Województwa Mazowieckiego, organami samorządu terytorialnego, inspekcjami, strażami, służbami wojewódzkimi i powiatowymi, Siłami Zbrojnymi oraz instytucjami państwowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz społecznymi organizacjami ratowniczymi funkcjonującymi na terenie powiatu, które zostały przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
4. Oczekiwanym rezultatem powyższych działań ma być wzmacnianie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przezwyciężanie ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń oraz wyposażaniem formacji obrony cywilnej.
5. Oczekuje się, że podjęte działania przyczynią się do integracji działalności organów administracji publicznej w realizacji zadań obrony cywilnej w ramach istniejących w tym zakresie rozwiązań prawnych i organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania   
   w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz planowania obrony cywilnej.

**Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji wyznaczonego kierunku działania obrony cywilnej będą:**

1. **W zakresie organizacyjnym:**

* sukcesywne dostosowywanie funkcjonowania obrony cywilnej do nowych regulacji prawnych tj. ustawy o ochronie ludności   
  i obronie cywilnej – z chwilą jej opublikowania;
* doskonalenie procedur współpracy administracji z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
* weryfikowanie ilości formacji obrony cywilnej oraz realizowanych przez nie zadań;
* dalsze wdrażanie, w miarę możliwości i potrzeb, do bieżącej działalności Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia   
  3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne   
  i umundurowania niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
* realizacja zadań wynikających z rocznych planów opracowywanych na podstawie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa.

1. **W zakresie planowania:**

* prowadzenie bieżącej aktualizacji Planu Obrony Cywilnej Powiatu oraz Planu Ewakuacji III stopnia;
* dokonywanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych   
  i faktycznych możliwości ich wykorzystania;
* opracowywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za miniony rok według Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju   
  z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach;
* opracowywanie sprawozdania za miniony rok w zakresie realizacji Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności - *po ukazaniu się dyspozycji Szefa OCW do sporządzenia ww. sprawozdania;*
* utrzymywanie aktualności Planu ochrony zabytków zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 r.   
  w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153);
* rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.

1. **W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

* utrzymywanie w stałej gotowości systemu alarmowania i powiadamiania ludności;
* zapewnienie odpowiedniego poziomu przygotowanie formacji obrony cywilnej działających w Systemie Wykrywania i Alarmowania;
* doskonalenie organizacji i zasad funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania

o zagrożeniach w tym form i sposobów informowania obywateli o możliwych zagrożeniach;

* zakończenie modernizacji syren alarmowych oraz utrzymywanie w stałej sprawności systemu alarmowania ludności oraz systemu zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną (treningi i ćwiczenia);
* doskonalenie systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, udział   
  w comiesięcznych treningach;
* rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zagrożeniach oraz upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu - realizowane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96).

1. **W zakresie edukacji:**

* prowadzenie szkoleń w obszarze obrony cywilnej i ochrony ludności zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
* doskonalenie form i metod szkolenia organów, sił OC oraz pracowników administracji;
* kontynuowanie edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,   
  a także zasad postępowania po ich usłyszeniu;
* organizowanie ćwiczeń obrony cywilnej w integracji z innymi zakresami tematycznymi, w szczególności dotyczącymi realizacji zadań obronnych oraz zarządzania kryzysowego;
* zwiększenie liczby instruktorów obrony cywilnej, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy;
* propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w zakresie powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia.

1. **W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

* przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej;
* kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
* przygotowanie i realizacja planu zakupów nowych generacji sprzętu i środków materiałowych z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń, a także wytycznych Szefa OCK;
* utrzymanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwe konserwacje, naprawy, remonty   
  i legalizacje;
* przeprowadzenie weryfikacji oraz sprawdzenie sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię w wyznaczonych obiektach;
* nadzorowanie funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
* aktualizacja baz danych odnośnie przygotowania doraźnych miejsc pobytu ludności, niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji,   
  z uwzględnieniem zapewnienia środków potrzebnych do przetrwania ludności ewakuowanej;
* prowadzenie analizy i weryfikacji istniejących budowli ochronnych pod kątem ich przydatności do celów obrony cywilnej   
  z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego.

1. **W zakresie finansowym:**

* nadzór nad wydatkowaniem dotacji udzielonych przez Wojewodę Mazowieckiego powiatowi pułtuskiemu na realizację zadań obrony cywilnej.

1. **W zakresie kontroli:**

Realizacja kontroli w zakresie obrony cywilnej w jednostkach samorządu terytorialnego zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów   
z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850);

Tematyka zaplanowanych w latach 2020-2024 kontroli w zakresie obrony cywilnej określona została w pkt. 6 str. 22

1. **Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania.**

| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. W zakresie organizacyjnym** | | | | | | | | |
| 1. | Udział w pracach nad projektami nowych regulacji prawnych dotyczących obrony cywilnej. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | x | x | x | x | x |  |
|  |
| 2. | Aktualizacja wykazów instytucji, przedsiębiorstw i innych podmiotów przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej: | Szef OC Powiatu | x | x | x | x | x |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | x | x | x | x | x |  |
| 3. | Opracowanie „Oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej” wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju **z dnia 30 sierpnia 2016 r.** w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej  w województwach. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | x | x | x | x | x | Powiat sporządza  i przesyła ocenę zbiorczą za powiat na podstawie danych własnych oraz ocen przesyłanych przez gminy. Oceny mają status dokumentów podlegających kontroli. |
| Szef OC Miasta/Gminy | x | x | x | x | x |  |
| 4. | Analiza realizacji zadań wynikających  z Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w danym roku kalendarzowym oraz przekazać sprawozdania w tej sprawie. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | x | x | x | x | x | Powiat sporządza  i przesyła sprawozdanie za powiat na podstawie danych własnych oraz sprawozdań przesyłanych przez gminy.  Sprawozdania na szczeblu gmin mają status dokumentów podlegających kontroli. |
| Szef OC Miasta/Gminy | x | x | x | x | x | Realizacja po ukazaniu się pisma/powiadomienia Szefa OCP o terminie wykonania zadania |
| **II. W zakresie planowania** | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie planów działania w zakresie obrony cywilnej i dokonanie ich uzgodnień zgodnie z zobowiązującymi zasadami określonymi w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dn. 27 września 2019 r. w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | x | x | x | x | x | Opracowanie rocznego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu po otrzymaniu wytycznych i planu Szefa OC Województwa do działalności na dany rok kalendarzowy. |
| Szef OC Miasta/Gminy | x | x | x | x | x | Terminy uzgodnień będą ustalane przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu |
| 2. | Aktualizacja planu obrony cywilnej. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | x | x | x | x | x |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | x | x | x | x | x |  |
| 3. | Aktualizacja planu ewakuacji. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | x | x | x | x | x |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | x | x | x | x | x |  |
| 4. | Aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | x | x | x | x | x |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | x | x | x | x | x |  |
| 5. | Sporządzenie wieloletniego planu działania  w zakresie Obrony Cywilnej na lata 2025-2029 i dokonanie ich uzgodnień zgodnie  z obowiązującymi zasadami. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK |  |  |  |  | x | Zasady uzgodnień:   * powiat - Szef OC Województwa, * gmina - Szef OC Powiatu, * podmioty - Szef OC   Gminy. |
| Szef OC Miasta/Gminy |  |  |  |  | x |
| 6. | Sporządzenie rocznych planów działania  w zakresie Obrony Cywilnej i jego uzgodnienie zgodnie z obowiązującymi zasadami. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | x | x | x | x | x | Uzgodnienie jak w pkt.6 |
| Szef OC Miasta/Gminy | x | x | x | x | x |
| **III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. | Treningi Systemu Wykrywania  i Alarmowania. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X | Każda jednostka samorządu terytorialnego szczebla powiatu bierze udział w ćwiczeniu raz na kwartał |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X | Według planu powiatu |
| 2. | Wdrażanie i konfiguracja systemu informatycznego SI PROMIEŃ w każdej jednostce samorządu terytorialnego szczebla powiatu. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X | Ze względu na coroczne udostępnienie aktualizacji zachodzi konieczność ich wdrożenia i konfiguracji  w całym systemie wojewódzkim |
| 3. | Trening radiowy w systemie ostrzegania ludności cywilnej i wojsk o zagrożeniach uderzeniami  z powietrza. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X | Trening organizowany raz w miesiącu |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |
| 4. | Trening łączności radiowej w Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X | Sprawdzenie łączności raz w tygodniu z każdym JST szczebla Powiatu |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |
| 5. | Udział w treningach i ćwiczeniach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X | Przygotowanie oraz udział w treningach i ćwiczeniu. W systemie czteroletnim przez pierwsze trzy lata odbywają się treningi natomiast w czwartym roku odbywa się ćwiczenie pk. „Patrol” |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |
| 6. | Modernizacja systemu ostrzegania  i alarmowania na terenie województwa | Szef OC Powiatu | X | X | X | X | X |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |
| 7. | Modernizacja łączności radiowej do systemu cyfrowego do poziomu gminy | Szef OC Powiatu | X | X | X | X | X | Wymiana radiotelefonów analogowych na cyfrowe |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |
| 8. | Wyposażenie Jednostek Samorządu Terytorialnego szczebla powiatowego  w systemy do odbioru komunikatów ostrzegania ludności cywilnej i wojsk  o zagrożeniach uderzeniami z powietrza. | Szef OC Powiatu | X | X | X | X | X | Dostarczenie i instalacja (przez Szefa OC Województwa) systemu do odbioru komunikatów ostrzegania ludności cywilnej i wojsk o zagrożeniach uderzeniami z powietrza |
| 9. | Doskonalenie działania Powiatowych Formacji Obrony Cywilnej działających  w Systemie Wykrywania i Alarmowania. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X | Procedury, analizy oraz działanie w czasie wyższych stanów gotowości obronnej państwa |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |
| **IV. W zakresie łączności radiotelefonicznej (Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego)** | | | | | | | | |
| 1. | Stały nadzór nad utrzymaniem sprawności technicznej łączności radiotelefonicznej  w Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |
| 2. | Zamontowanie w siedzibie starostwa stacji radiotelefonicznej działającego  w Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK  OR, FN | X | X | X | X | X |  |
| **V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej** | | | | | | | | |
|  | Aktualizacja baz danych w zakresie ochrony płodów rolnych, zwierząt gospodarskich, produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |  |
|  | Aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności  w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |
|  | Sprawdzenie, wzorcowanie radiometrów będących na ewidencji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK |  | X |  | X |  |  |
| Szef OC Miasta/Gminy |  | X |  | X |  |
|  | Ocena przydatności sprzętu do działań  z zakresu Obrony Cywilnej. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X |  |
|  | Wybrakowanie sprzętu pozbawionego wartości użytkowych. | Szef OC Powiatu | X | X | X | X | X |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |
|  | Porównanie stanu faktycznego sprzętu użyczonego przez Wojewodę Mazowieckiego Jednostkom Samorządu Terytorialnego ze stanem ewidencyjnym prowadzonym  w WBZK MUW. | Szef OC Powiatu  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |  |
|  | Przygotowanie dokumentacji dla budowy Systemu ostrzegania i alarmowania w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego. | Szef OC Powiatu | X | X | X | X | X |  |
| Szef OC Miasta/Gminy | X | X | X | X | X |  |
| 8. | Opracowanie projektu technicznego doraźnego ukrycia dla Stanowiska Kierowania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu | Szef OC Powiatu  WBA;OR;FN;PINB;  Inspektor OC- WZK | X | X | X | X | X |  |
| 9. | Opracowanie projektu technicznego wyposażenia Stanowiska Kierowania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w zapasowe źródło zasilania. Zakup źródła zasilania. | Szef OC Powiatu | X | X | X | X | X |  |

1. **W zakresie edukacji i szkolenia.**

Szkolenia w zakresie obrony cywilnej realizowane będą na szczeblu terenowym ( powiatowym, gminnym) oraz   
w zakładach pracy (administracja publiczna i przedsiębiorstwa). Zasadniczym celem planowanych szkoleń jest właściwe przygotowanie osób funkcyjnych do wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

Główne cele i założenia organizacyjne planowanych do realizacji szkoleń:

1. **Szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zostaną ukierunkowane na osiągnięcie następujących celów:**

* przygotowanie przedstawicieli administracji publicznej, do właściwej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej   
  i zarządzania kryzysowego, w tym do kierowania i koordynacji działań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych;
* przygotowanie obsady etatowej formacji obrony cywilnej do realizacji zadań z zakresu ochrony, ostrzegania i alarmowania ludności   
  w ramach swych statutowych zadań;
* przygotowanie pracowników Urzędu do posługiwania się podręcznym sprzętem przeciwpożarowym, udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanym, znajomości wewnętrznych sygnałów alarmowych oraz przeprowadzenia ewakuacji osób z budynku na wypadek zagrożenia;
* przygotowanie jednostek organizacyjnych do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
* przygotowanie pracowników zakładów pracy oraz komendantów formacji obrony cywilnej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
* doskonalenie procedur związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w stanie stałej gotowości obronnej państwa, stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.

1. **Przewidywane formy szkolenia:**

* ***szkolenie podstawowe*** - szkolenia organizowane będą przez Szefów Obrony Cywilnej jednostek administracji samorządowej oraz kierowników zakładów pracy. W programie szkolenia podstawowego zostaną uwzględnione, w zależności od potrzeb uczestników, miedzy innymi, następujące treści edukacyjne:
* ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
* zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej   
  i ochrony dóbr kultury;
* wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
* międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony dóbr kultury;
* formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
* psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym i ratownikom;
* sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
* reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej;
* założenia i funkcjonowanie systemu alarmowania i ostrzegania;
* wybrane zagadnienia dotyczące powszechnej samoobrony ludności;
* zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
* zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w wypadku masowego zagrożenia.
* ***szkolenie doskonalące*** - mające na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie szkoleń podstawowych, niezbędnych  
  do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności. Szkolenia te prowadzi się metodami teoretycznymi i praktycznymi.
* ***szkolenie specjalistyczne*** - pozwoli na ugruntowanie wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie, w wyniku czego zostaną nadane uczestnikom określone uprawnienia;
* ***ćwiczenia*** – maja na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkoleń podstawowych, doskonalących   
  i specjalistycznych.

Ćwiczenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej planują, przygotowują i organizują Szefowie Obrony Cywilnej zgodnie   
z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.

Koordynacje ćwiczeń na szczeblu miasta/gmin sprawuje Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

1. **Założenia programowe:**

Program szkolenia opracowuje organizator szkolenia na podstawie założeń programowych. Program ten powinien być zatwierdzony przez właściwego terytorialnie szefa obrony cywilnej. Organizator szkolenia zapewnia właściwy poziom organizacyjno - merytoryczny zajęć dydaktycznych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację szkoleniową.

Założenia programowe do szkolenia podstawowego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zawarte są   
w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń   
z zakresu obrony cywilnej.

Założenia w sprawie organizowania i przeprowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej zawarte są w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju   
z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.

1. **Szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony ludności:**

* podstawy prawne szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony zawarte są w dziale IV, rozdział 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r.   
  o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.); Rozporządzenie Rady Ministrów   
  z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421);
* zgodnie z§ 9 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421) wydatki związane ze szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony pokrywane są w ramach limitów wydatków bieżących na cele obronne, środki finansowe na ten cel rozdysponowywane są po przyznaniu z budżetu państwa środków finansowych na realizację ww. zadania.

1. **Dokumentacja dydaktyczna:**

Organizator szkolenia opracowuje dokumentację dydaktyczno-organizacyjną, w skład której wchodzą:

* szczegółowy program szkolenia;
* plan zajęć z podpisami wykładowców;
* lista obecności zawierająca imię i nazwisko uczestnika, datę szkolenia oraz podpis;
* ewidencja wydanych zaświadczeń oraz ich wzór (jeśli były wydane uczestnikom);
* kopie materiałów pomocniczych wydanych uczestnikom szkolenia.

1. **Szczegółowe treści kształcenia:**

* **Ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa:**
* rola i zadania Obrony Cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem szczebla terenowego,
* cel i zasady działania Obrony Cywilnej w oparciu o obwiązujące przepisy prawne.
* **Zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności, obrony**

**cywilnej i ochrony dóbr kultury:**

* zadania i kompetencje organów administracji publicznej w zakresie obrony cywilnej, ochrony ludności (gmina, powiat),
* zadania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony dóbr kultury.
* **Wybrane zagadnienia zarządzania w sytuacjach kryzysowych:**
* zadania i kompetencje organów administracji samorządowej w sytuacjach kryzysowych, w tym podstawy prawne,
* charakterystyka i rozpoznawanie zagrożeń ludności w czasie pokoju i kryzysu,
* struktura i zadania systemu reagowania gminy na sytuacje kryzysowe, struktura i zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
* plan zarządzania kryzysowego, procedury postępowania, organów kierowania, służb ratowniczych i ludności w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń,
* organizacja i funkcjonowanie centrów zarządzania kryzysowego (gmina, powiat)
* koordynacja działań oraz kierowanie akcją ratowniczą w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń na szczeblu gminy, powiatu,
* dystrybucja tabletek jodowych na terenie województwa na wypadek zagrożenia radiacyjnego,
* finansowanie działań ratowniczych, rezerwa budżetowa na finansowanie działań w sytuacjach kryzysowych,
* ratownictwo w Polsce w świetle przepisów prawa tj. ochrona ppoż., ochrona radiologiczna, ochrona przeciwpowodziowa, ratownictwo chemiczne, ratownictwo techniczne, inne rodzaje ratownictwa.
* **Międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury:**
* Geneza i cel Międzynarodowego Prawa Humanitarnego,
* Konwencje Genewskie i Protokoły Dodatkowe,
* obowiązki państw - stron Konwencji,
* podstawowe zasady międzynarodowego prawa humanitarnego,
* aspekty prawne ochrony dóbr kultury,
* pojęcie ,,dobra kultury” i ich podział,
* ochrona ogólna i specjalna,
* organizacja ochrony dóbr kultury w czasie klęsk żywiołowych (współpraca miedzy właścicielami i zarządcami dóbr kultury a organami   
  i służbami państwowymi, samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi i społecznościami lokalnymi),
* plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: elementy składowe planów.
* **Formacje obrony cywilnej (FOC):**
* podstawy prawne tworzenia formacji obrony cywilnej,
* rodzaje i zadania formacji obrony cywilnej,
* sposób organizacji oraz zasady wyposażania formacji obrony cywilnej,
* zasady powoływania i pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej oraz nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
* **Psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych**
* rodzaje sytuacji kryzysowych, ich charakterystyka oraz wpływ na psychikę człowieka,
* zachowanie się ludzi w sytuacjach ekstremalnych (świadków zdarzeń, uczestników akcji ratowniczych, poszkodowanych),
* zjawiska stresu biologicznego i psychicznego, zjawisko paniki,
* czynniki warunkujące zachowanie ludzi w sytuacjach zagrożenia i kryzysowych,
* kierowanie, przywództwo w sytuacjach kryzysowych.
* **Sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych; rola mediów w sytuacjach kryzysowych**
* podstawy prawne wykorzystania mediów w sytuacjach kryzysowych,
* wykorzystanie mediów do edukacji społeczeństwa w celu wdrożenia zasad postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń,
* centralizacja informacji przepływających z miejsca zdarzeń nadzwyczajnych do mediów,
* organizacja ośrodka informacji,
* przygotowanie osób do kontaktu z mediami.
* **Reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz**

**obrony cywilnej**

* podstawy prawne reklamowania osób funkcyjnych podlegających obowiązkowi obrony,
* nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do służby w formacjach obrony cywilnej,
* nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej.
* **Założenia oraz funkcjonowanie SWA i SWO**
* zadania SWA i SWO, w tym podstawy prawne,
* struktura powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach,
* struktura systemu wczesnego ostrzegania,
* struktura organizacyjna Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania,
* system powiadamiania i alarmowania ludności na terenie województwa,
* praca WOADA podczas osiągania gotowości do działania oraz po wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń
* system zbierania informacji o zagrożeniach, wykorzystanie w SWA poszczególnych systemów i środków łączności,
* wymiana informacji o zdarzeniach typu ,,ROTA” za pomocą meldunków NBC według metodyki ATP-45D,
* wykorzystanie oprogramowania komputerowego do prognozowania skażeń, formatowania meldunków NBC oraz wizualizacji stref zapowietrzonych i zagrożonych przy zakażeniach biologicznych,
* wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji szefa Obrony Cywilnej po uderzeniach BMR oraz po wystąpieniu innych nadzwyczajnych zagrożeń.
* **Zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej**
* podstawy prawne dotyczące działalności organizacji pozarządowych na rzecz ochrony ludności,
* zakres i zasady współdziałania z organizacjami pozarządowymi w zakresie przygotowania, realizacji przedsięwzięć na rzecz ochrony ludności,
* **Zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia**
* zasady przygotowania i organizowania ewakuacji ludności w świetle wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października   
  2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
* charakterystyka poszczególnych rodzajów ewakuacji, zasady ich przygotowania i prowadzenia,
* organizowanie treningów i ćwiczeń w zakresie ewakuacji ludności.
* **Stopnie alarmowe wprowadzane na wypadek zagrożenia atakiem o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym**

1. **Ramowy wykaz grup szkoleniowych (Grupa powiatowa).**

Oznaczenie grup szkoleniowych dokonano na podstawie oznaczeń zawartych w Załączniku do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30.08.2016 roku w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej   
w województwach.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kategorie stanowisk służbowych obligujących do uczestnictwa w szkoleniu** | **Oznaczenie grupy** | **Uwagi** |
|  | Komendanci Powiatowych Formacji Obrony Cywilnej. | **9P** |  |
|  | Komendanci Gminnych Formacji Obrony Cywilnej. | **9G** |  |
|  | formacje do zadań specjalnych powiatowe | **11P** |  |
|  | formacje do zadań specjalnych gminne | **11G** |  |
|  | powiatowe ośrodki analizy danych i alarmowania (FOC) | **15** |  |
|  | powiatowe ośrodki analiz laboratoryjnych (FOC) | **16** |  |
|  | drużyny wykrywania i alarmowania (FOC) | **18** |  |
|  | dyrektorzy, kierownicy zakładów pracy, prezesi jednostek gospodarczych | **5** |  |
|  | inspektorzy/pracownicy ds. OC/obronnych w zakładach pracy | **6** |
|  | Dyrektorzy i kierownicy placówek oświatowych, nauczyciele | **22** |
|  | Nauczyciele | **23** |  |

1. **Ramowy plan szkoleń** **obrony cywilnej na lata 2020-2024 (Grupa Powiatowa):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przedsięwzięcia** | **Grupa**  **szkoleniowa** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **Planowana liczba osób do przeszkolenia** | **Uwagi** |
| 1. | Szkolenie podstawowe | **15,16** | **x** |  | **x** |  |  | **17** |  |
| 2. | Szkolenie doskonalące | **5,6,9P,9G,11P, 15,22,23** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **350** |  |
| 3. | Treningi w ramach SWiA | **9G,9P,15,16,18** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **100** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka** | **Grupa szkoleniowa** | **Termin realizacji** | | | | | **Forma szkolenia** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | Ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa | **15,16** | **x** |  | **x** |  |  | wykład/prezentacja |
| 2. | Zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej w świetle obowiązujących przepisów prawa | **5,6** |  | **x** |  |  | **x** | wykład |
| 3. | Wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych. | **5,6,22,23** |  |  | **x** |  |  | wykład/prezentacja |
| 4. | Międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i ochrony dóbr kultury | **22,23** |  |  | **x** |  |  | wykład |
| 5. | Formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania | **9P,9G, 15,16** |  | **X** |  |  |  | wykład |
| 6. | Psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom | **9P,9G, 11,15,16,** |  |  |  | **x** |  | wykład |
| 7. | Sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w tych sytuacjach | **5,6,22,23** | **x** |  |  |  |  | wykład |
| 8. | Wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności | **22,23** |  |  | **x** |  | **x** | wykład/prezentacja, internet, |
| 9. | Reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej | **5,6,15,16** |  | **x** |  |  |  | wykład |
| 10. | Założenia organizacyjne oraz funkcjonowanie SWA i SWO | **9G,9P,15,16** | **x** |  |  |  |  | wykład/prezentacja |
| 11. | Stopnie alarmowe wprowadzone na wypadek zagrożenia atakiem o charakterze terrorystycznym | **5,6,22,23** | **x** |  |  |  |  | wykład |
| 12. | Zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i OC | **9G** |  |  | **x** |  | **x** | wykład |
| 13. | Zasady ewakuacji ludności, mienia na wypadek masowego zagrożenia | **5,6,22,23** | **x** |  |  |  |  | wykład/prezentacja |
| 14. | Praca jednostek organizacyjnych SWA podczas osiągania gotowości oraz wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń | **9G,9P,15,16,18** |  | **x** |  | **x** |  | wykład/seminarium |
| 15. | System zbierania i wymiany informacji o zagrożeniach. Wykorzystanie w SWA systemów i środków łączności | **9G,9P,15,16,18** |  |  | **x** |  |  | wykład/seminarium |
| 16. | Wymiana informacji o zdarzeniach typu „ROTA” za pomocą meldunków NBC według Metodyki ATP-45D | **9G,9P,15,16,18** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | trening |
| 17. | Zasady ewakuacji osób z budynku użyteczności publicznej na wypadek zagrożeń pożarowych i terrorystycznych | **5,6,22,23** | **x** |  | **x** |  | **x** | internet , e-learning, |

1. **Ramowy plan ćwiczeń obrony cywilnej na lata 2020-2024 (Grupa powiatowa)**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przedsięwzięcia** | **Grupa**  **szkoleniowa** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **Planowana liczba osób do przeszkolenia** | **Uwagi** |
| 1. | Gry i treningi decyzyjne |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ćwiczenie epizodyczne jednostek organizacyjnych OC | **15,16** | **-** | **x** | **-** | **-** | **x** | **30** |  |
| 3. | Ćwiczenie kompleksowe |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Inne formy ćwiczeń w zakresie OC:  Ćwiczenie w zakresie ewakuacji ludności | **5,22,23** | **x** |  |  |  |  | **30** |  |

**UWAGA:**

Tematyka, zakres oraz termin planowanych przedsięwzięć szkoleniowych może ulegać zmianie w zależności od potrzeb. Terminy przeprowadzenia zajęć z poszczególnymi grupami mogą być wspólne lub rozdzielone w zależności od potrzeb i możliwości przeprowadzenia.

Tematyka szkoleń i ćwiczeń będzie modyfikowana w przypadku ukazania się nowych aktów prawnych dotyczących obszaru obrony cywilnej.

Przy opracowaniu planów powiatowych i gminnych należy stosować oznaczenia grup szkoleniowych na podstawie oznaczeń zawartych   
w Załączniku do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30.08.2016 roku w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach

1. **W zakresie finansowym:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący** | **Planowany termin wydatkowania środków/**  **Wysokość zaplanowanych środków na realizację**  **(kwoty w tabeli podane są w tys. zł)** | | | | | **Uwagi** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | Utrzymanie zapasowych źródeł energii elektrycznej | Szef OC Powiatu | 0,56 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | Koszt przeglądu około 1800zł.  W tym dotacja 1200zł. wkład własny 600zł. |
| 2. | Organizowanie szkoleń w zakresie OC | Szef OC Powiatu | - | 2 | 2 | 2 | 2 | Szkolenie grup: 5;6;P9; G9; P11; 15;16;22;23 |
| 3. | Pozyskanie dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej. | Szef OC Powiatu | 1,389 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 |  |
| 4. | Wyposażenie Powiatu w systemy do odbioru komunikatów ostrzegania ludności cywilnej i wojsk o zagrożeniach uderzeniami z powietrza | Szef OC Powiatu | X | X |  |  |  | Zadanie finansowane  z budżetu państwa  przez SOCW |
| 5. | Modernizacja łączności radiowej do systemu cyfrowego do poziomu gminy | Szef OC Powiatu  Szef OC Gminy/Miasta | x | x |  |  |  | Zadanie finansowane  z budżetu Państwa przez SOCW  Konserwacja sprzętu -  budżet JST |

1. **Finansowanie zadań** **wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organ samorządu terytorialnego.**

Finansowanie zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego realizowane jest w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599, z pózn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2007 r. Nr 197, poz. 1426).

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie planuje w każdym roku kalendarzowym wydatki na realizację zadań obrony cywilnej. W zależności od potrzeb, zestawienie wydatków w ciągu roku może ulegać zmianie w poszczególnych pozycjach planu wydatków. Jednostki samorządu terytorialnego, stosownie do posiadanych możliwości, planują własne środki finansowe na realizację zadań obrony cywilnej. Powiat Pułtuski planuje wkład własny do dotacji z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na wykonanie przeglądów agregatu prądotwórczego użyczonego przez Wojewodę Mazowieckiego. Ponadto rozważane jest występowanie o dotację z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego bez wkładu własnego za szkolenie ww. grup.

1. **W zakresie kontroli:**

Tematyka zaplanowanych w latach 2020-2024 kontroli w zakresie obrony cywilnej obejmować będzie następujące zagadnienia:

* przygotowanie do działania formacji obrony cywilnej przeznaczonych do działania w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania;
* planowanie i realizacja zadań w zakresie obrony cywilnej w ramach rocznych planów działania i wieloletniego planu obrony cywilnej oraz określanie zadań dla jednostek podległych i funkcjonujących na administrowanym terenie;
* prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie obrony cywilnej w odniesieniu do nadzorowanych i podległych jednostek organizacyjnych;
* planowanie i realizację szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
* sposób wydatkowania dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu obrony cywilnej.

**Plan kontroli:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat kontroli** | **Organ kontrolowany/jednostka** | **Planowany termin przeprowadzenia** | **Uwagi** |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Urząd Gminy Zatory | **2020** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Urząd Gminy Gzy | **2020** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Urząd Miasta Pułtusk | **2020** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Dom Pomocy Społecznej  w Pułtusku | **2020** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Urząd Gminy Świercze | **2021** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Urząd Gminy Pokrzywnica | **2021** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Zarząd Dróg Powiatowych  w Pułtusku | **2021** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Urząd Gminy Obryte | **2022** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Urząd Gminy Winnica | **2022** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku | **2022** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Powiatowy Urząd Pracy  w Pułtusku | **2023** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Anny Karłowicz w Pułtusku | **2023** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pułtusku | **2023** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku | **2024** |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku | **2024** |  |
| 1. L | Realizacja zadań planistyczno-organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej. | Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Pułtusku | **2024** |  |

1. **Inne przedsięwzięcia:**

Inne przedsięwzięcia tematycznie związane z ochroną ludności i obroną cywilną w zależności od potrzeb będą uwzględniane w rocznych planach działania w zakresie obrony cywilnej szefa obrony cywilnej powiatu pułtuskiego.