

## UKŁAD PLANU ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO

### I. WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ PLANU ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO:

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ OPRACOWUJĄCEJ PLAN ZWL

ZATWIERDZAM

.....  
(pieczęć i podpis Starosty)

ZAŁĄCZNIK  
FUNKCJONALNY DO PPZK

PLAN  
ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO  
W ZAKRESIE .....

(wpisać nazwę zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia )

Opracował:

Uzgodniono:

.....  
(pieczęć i podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej)

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora WZK)

PUŁTUSK 2022

### II. WYKAZ DOKUMENTÓW PLANU ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO:

1. Spis treści.
2. Zadania ZWL.
3. Koncepcja działania ZWL w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania, odbudowy, podstawy prawne.
4. Skład osobowy ZWL wraz z planem powiadamiania osób funkcyjnych.
5. Schemat łączności i koordynacji działań.
6. Wykaz gminnych koordynatorów ZWL i podmiotów współdziałających.
7. Bazy danych sił i środków do zabezpieczenia działań.
8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań.
9. Arkusz aktualizacji planu.
10. Arkusz zapoznania się z obowiązkami wynikającymi z planu.
11. Inne dokumenty wg potrzeb.

UWAGA: Dokument powinien być dostosowany do realnych potrzeb i możliwości oraz uwzględniać współdziałanie z podmiotami wiodącymi i współpracującymi ujętymi w siatce bezpieczeństwa oraz tabeli koordynacji wsparcia logistycznego Planu.