



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## UMOWA O ORGANIZACJĘ SZKOLENIA NR .....

**zawarta w dniu ..... roku** w Biurze Projektu mieszczącym się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk, 06-100 Pułtusk przy ulicy Nowy Rynek 3,

pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim – reprezentowanym przez Koordynatora Projektu - mgr inż. Witolda Chrzanowskiego, zwanym dalej „Beneficjentem”,**

a:

.....

.....

**NIP: ..... REGON: .....**

reprezentowanym przez: ..... ,zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Beneficjenta szkolenia pn.„ ..... ”, finansowanego w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro” realizowanego przez Powiat Pułtuski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

### § 2

1. Szkoleniem zostanie objętych ..... osób, skierowanych przez Beneficjenta.
2. Szkolenie odbywać się będzie w terminie: od..... do.....  
.....
3. Miejsce szkolenia:  
zajęcia teoretyczne: .....  
.....,  
zajęcia praktyczne: .....  
.....

### „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
(Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze ..... godz., w tym:
  - ..... godz. zegarowych zajęć praktycznych,
  - ..... godz. zegarowych zajęć teoretycznych.
5. Szczegółowy zakres szkolenia określa program szkolenia, zawarty w ofercie Wykonawcy.

### § 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz skierowanych osób sporządzony przez Beneficjenta.
2. Program szkolenia oraz kalkulację jego kosztów uzgodniono w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego - zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

### § 4

#### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Oznakowania sal wykładowych logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnymi z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”;
2. Stosowania wizualizacji projektu „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro” na wszystkich dokumentach związanych z realizacją szkolenia;
3. Zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia „.....”, dostępnej na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) i aktualizacji informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu;
4. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych z wiązku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia oraz przedstawienia Beneficjentowi potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy ubezpieczeniowej;
5. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
6. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym programem szkolenia i przez kadre wykładowców wskazaną w ofercie Wykonawcy;
7. Przedstawienia Beneficjentowi harmonogramu zajęć, w tym:
  - 1) przedłożenia Beneficjentowi do zatwierdzenia harmonogramu zajęć na szkoleniu na 2 dni przed rozpoczęciem, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin zegarowych w dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały;

#### **„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
(Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) informowania Beneficjenta w formie pisemnej o zamiarze dokonania zmian w harmonogramie realizacji szkolenia, co najmniej na 2 dni przed dokonaniem zmian. Zmiana winna być przedstawiona w formie pisma przewodniego informującego czego dotyczy oraz jaka jest jej przyczyna wraz z dołączonym poprawionym harmonogramem realizacji szkolenia,
- 3) w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania  
o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
- 4) w przypadkach wymienionych w ust. 7 pkt 3 – pisemnego przedstawienia propozycji zmian  
w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;
8. Systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
9. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
  - 1) prowadzenie list obecności uczestników szkolenia (według załączonego wzoru) oraz przekazywanie ich Beneficjentowi do 3 dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc ubiegły,
  - 2) bieżące informowanie Beneficjenta o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy przez Beneficjenta zapłaty za szkolenie tych osób,
  - 3) zawiadomienie Beneficjenta o fakcie uchylenia się uczestnika szkolenia od przystąpienia do zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego;
10. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych, protokół z egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
11. Zakończenia szkolenia poprzez:
  - 1) przeprowadzenie zaliczeń częściowych (jeżeli wynika to z przedstawionego programu) oraz ustnego lub pisemnego egzaminu końcowego,
  - 2) wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu, zaświadczenia dotyczącego ukończenia szkolenia;
12. Wystawienia i niezwłocznego przedłożenia Beneficjentowi faktury/rachunku po zakończeniu szkolenia;
13. Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia do 31.12.2020 r.;
14. Potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich kserokopii dokumentów przedstawianych Beneficjentowi;
15. Przekazania Beneficjentowi:
  - 1) kserokopii zaświadczeń i dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,

**„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
(Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) kserokopii polisy ubezpieczeniowej,
- 3) kserokopii listy obecności.

## § 5

### **Beneficjent zobowiązuje się do:**

1. Pokrycia kosztów szkolenia w wysokości ..... zł słownie: ..... złotych 00/100 ze środków projektu pn. „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”;
2. Uregulowania powyższej należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku po zakończeniu szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Beneficjenta polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. Opóźnienie w płatnościach, wynikające ze zwłoki w otrzymywaniu przez Beneficjenta środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Wdrażającej nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.;
4. Ponadto Beneficjent zastrzega sobie:
  - 1) prawo dokonywania wizyt monitorujących w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu szkolenia oraz frekwencji uczestników,
  - 2) prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych.

## § 6

1. Beneficjent wskazuje do współpracy: .....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy: .....

## § 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Beneficjent określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca prześle pisemną informację do Beneficjenta o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
3. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Beneficjentowi karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
(Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z kwotą przypadającego mu wynagrodzenia.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących w tym zakresie.

### § 10

1. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 11

Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca:

.....

Beneficjent:

#### „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
(Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)