

STATUT

Domu Pomocy Społecznej w Obrytem

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem, zwany dalej „Domem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie powiatowym,
- 2) ustawy o pomocy społecznej,
- 3) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) ustawy o finansach publicznych,
- 5) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 6) ustawy o rachunkowości,
- 7) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 8) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- 10) innych przepisów prawa dotyczących pomocy społecznej,
- 11) Statutu Powiatu Pułtuskiego,
- 12) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom Pomocy Społecznej w Obrytem jest jednostką organizacyjną Powiatu Pułtuskiego.
2. Siedzibą Domu jest miejscowość Obryte, gmina Obryte.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o „Domu” – oznacza nazwę Dom Pomocy Społecznej w Obrytem”.

§ 3

1. Podmiotem prowadzącym Dom jest Powiat Pułtuski, zwany dalej „Powiatem”.
2. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych.

3. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej o zasięgu ponad gminnym, działa jako jednostka budżetowa powiatu, nie posiada osobowości prawnej.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

II. Cele, zakres działania Domu, zasady funkcjonowania

§ 4

1. Celem Domu jest świadczenie usług bytowych, opiekuńczych oraz wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz umożliwienie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia społecznego.
2. Dom świadczy podstawowe usługi zgodnie z obowiązującym standardem określonym przepisami prawa:
 - 1) w zakresie potrzeb bytowych:**
 - a) zapewnia miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie obejmujące co najmniej 3 posiłki dziennie, również dietetyczne zgodnie z zaleceniami lekarza, dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów przez całą dobę,
 - c) wyposażenie w odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości w Domu,
 - 2) w zakresie potrzeb opiekuńczych:**
 - a) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnację,
 - c) zapewnienie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - 3) w zakresie potrzeb wspomagających:**
 - a) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców Domu,
 - c) umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
 - e) stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,

- f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
 - h) zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - i) finansowanie mieszkańcowi Domu nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - j) zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz zapewnienie mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
 - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.
3. Dom świadczy usługi uwzględniając w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. W celu realizacji działań statutowych Dom współpracuje z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami pożytku publicznego, oraz innymi podmiotami.

§ 5

1. Do Domu kierowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o skierowaniu do Domu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt wydaje organ właściwy dla tej osoby w dniu kierowania do domu pomocy społecznej.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość opłat oraz sposób ich pobierania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

III. Organizacja Domu

§ 6

1. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego działalność przy pomocy: Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego, kierowników działów, kierowników zespołów,

samodzielnych stanowisk.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Pułtuskiego. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, w stosunku do Dyrektora wykonuje Starosta Pułtuski.
3. Dyrektorem Domu może być osoba posiadająca wykształcenie określone w ustawie o pomocy społecznej.
4. Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Domu.

§ 7

1. Dyrektor Domu zarządza Domem, kieruje jego działalnością, ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad majątkiem Domu,
 - 2) tworzy warunki do realizacji zadań Domu określonych w niniejszym statucie,
 - 3) gospodaruje środkami określonymi w planie finansowym jednostki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 4) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
2. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, decyzje podejmuje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.
4. W celu realizacji swoich kompetencji jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, w tym regulaminów porządkowych i instrukcji.

§ 8

1. Podczas nieobecności Dyrektora pracą Domu kieruje Zastępca Dyrektora Domu.
2. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie czynności należące do Dyrektora.

§ 9

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie oraz wynikających z innych przepisów utworzone są działy, zespoły i samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Domu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych działów określa „Regulamin organizacyjny” uchwalony przez Zarząd Powiatu w Pułtusk.

IV. Gospodarka finansowa Domu

§ 10

Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach prawa finansowego

i rachunkowości. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym jednostki budżetowej”.

§ 11

Finansowanie zadań Domu następuje z budżetu powiatu i dotacji celowych budżetu państwa oraz innych prawem dopuszczonych źródeł.

§ 12

Mienie Domu stanowi oddana w trwały zarząd nieruchomość, środki trwałe, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie finansowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Andrzej Czerni