



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik
do uchwały Nr 425/2013
Zarządu Powiatu w Pułtusku
z dnia 4 października 2013r.

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 9

UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU NR

zawarta w dniu roku w Biurze Projektu mieszczącym się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku, 06-100 Pułtusk przy ulicy Nowy Rynek 3 pomiędzy: **Powiatem Pułtuskim - reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku** w imieniu którego działa na podstawie Uchwały nr 404/2013 Zarządu Powiatu w Pułtusku z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa oraz upoważnienia w ramach realizacji projektu pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **Koordinator Projektu - Pan Bogdana Ireneusza Mossakowskiego, zwanym dalej „Beneficjentem”**,

a:

.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy „Organizatorem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu poprzez nabywanie przez uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu.

§ 2

1. Organizator zorganizuje staż dla skierowanego przez Beneficjenta uczestnika, o którym mowa w ust. 2.

2. Dane uczestnika :

Imię i nazwisko –

Pesel –

Adres –

na następującym stanowisku lub w zawodzie –

3. Okres odbywania stażu zostaje ustalony:

od do

w godzinach od do w systemie

miejsce odbywania stażu:

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



według programu stażu, zawartego we wniosku o organizację stażu, określającego zakres zadań wykonywanych przez uczestnika oraz rodzaj kwalifikacji i umiejętności uzyskiwanych przez niego w trakcie stażu, stanowiącego integralną część umowy.

Dane opiekuna uczestnika :

Imię i nazwisko –

Zajmowane stanowisko –

§ 3

1. Beneficjent może rozwiązać z Organizatorem umowę o organizację stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków odbywania stażu.
2. W przypadku ujawnienia na podstawie dokumentów, tj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków i zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zaległości w opłacaniu podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne umowa o organizację stażu wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się:

- 1) przed podjęciem stażu, skierować uczestnika na badania lekarskie w celu stwierdzenia przydatności do pracy na danym stanowisku pracy. Koszt tych badań ponosi Beneficjent;
- 2) poinformować uczestnika o obowiązkach:
 - a) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu,
 - b) stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna (jeżeli nie są sprzeczne z prawem),
 - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy,
 - d) przestrzegania porządku i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współzycia społecznego;
- 3) do wydania uczestnikowi skierowania do odbycia stażu;
- 4) poinformować uczestnika o sporządzaniu sprawozdania Karty Stażu z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskiwanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
- 5) wydać Kartę stażu i opinię oraz przyjąć je po zakończeniu stażu;
- 6) wypłacać stypendium uczestnikowi w okresie odbywania stażu;
- 7) ustalać i opłacać składki na ubezpieczenie społeczne za każdego uczestnika odbywającego staż i pobierającego stypendium;
- 8) wydać uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 5

Na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu uczestnika, Beneficjent może pozbawić uczestnika możliwości kontynuowania stażu w przypadku: naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 6

Organizator zobowiązuje się:

- 1) zapoznać uczestnika z programem stażu;
- 2) zapewnić uczestnikowi warunki do wykonywania czynności i zadań, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestnika umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu;
- 3) zapoznać uczestnika z jego obowiązkami i uprawnieniami;
- 4) na wniosek uczestnika odbywającego staż udzielić dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu w miejscu pracy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
- 5) przeszkolić uczestnika, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać z obowiązującym regulaminem pracy;
- 6) przydzielić uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej, bezpłatne posiłki napoje profilaktyczne;
- 7) do bezzwłocznego informowania Beneficjenta, nie później niż w ciągu 7 dni, o przypadkach przerwania przez uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- 8) dostarczyć do Biura Projektu, nie później niż do 3-go dnia miesiąca, potwierdzone podpisem Organizatora oryginalne listy obecności (dopuszcza się kserokopię listy obecności poświadczoną za zgodność z oryginałem) podpisywane przez uczestnika odbywającego staż, na których muszą być zaznaczone zdarzenia występujące w ciągu miesiąca kalendarzowego dotyczące uczestnika, a w szczególności: zaświadczenia lekarskie o czasowej niezdolności do pracy, udzielenie dni wolnych, o których mowa w pkt 4 oraz dni wolne wynikające z wewnętrznych zarządzeń Organizatora (wymienione dokumenty muszą być dołączone do listy obecności);
- 9) poświadczyć w Karcie stażu i opinii okresy i rodzaj wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie;
- 10) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, wydać opinię uczestnikowi zawierającą informację o realizowanych zadaniach oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w procesie stażu;
- 11) nie powierzać w okresie odbywania stażu uczestnikowi czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia;
- 12) umożliwić uczestnikowi odbywającym staż zgłaszanie się do Biura Projektu w zakresie wymaganym przez projekt;
- 13) zobowiązać opiekuna uczestnika do udzielania uczestnikowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz do poświadczania własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w Karcie stażu i opinii;

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



- 14) sporządzić protokół okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
- 15) oznakowania miejsca odbywania stażu logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu organizacji stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”.

§ 7

Czas pracy uczestnika odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

§ 8

1. Organizator, niezwłocznie po zakończeniu stażu zobowiązuje się / nie zobowiązuje się * do zatrudnienia na czas uczestnika odbywającego w ramach niniejszej umowy staż.

Zatrudnienie nastąpi na podstawie:

- 1) umowy o pracę
 - 2) umowy zlecenia
 - 3) umowy o dzieło
2. W sytuacji zatrudnienia, niezwłocznie po zawarciu umowy, Organizator jest zobowiązany przekazać do Biura Projektu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kserokopię umowy.

§ 9

Uczestnikowi odbywającemu staż przysługuje prawo równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 10

Beneficjent zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej u Organizatora w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

§ 11

W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków niniejszej umowy Beneficjent może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie.

§ 12

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

* niepotrzebne skreślić

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”



§ 14

Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 15

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w tym :

1. Kodeksu Pracy,
2. Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

.....
(podpis i pieczęć Koordynatora Projektu)

*Koordinator
Zofia Mossakowska*

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)