

Załącznik do uchwały Nr <sup>483</sup>...../2017  
Zarządu Powiatu w Pułtusk  
z dnia <sup>18 października 2017</sup>.....

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2018 ROKU ZADANIA  
PUBLICZNEGO POWIATU PUŁTUSKIEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
ZARZĄD POWIATU PUŁTUSKIEGO**

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 sierpnia 2017 r w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1581)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego powiatu  
pułtuskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy  
prawnej**

**§ 1.**

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych  
na realizację zadania**

1. Rodzaj zadania: Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Winnica.
2. W 2018 roku na realizację zadania przeznaczona się **60.725,88 zł brutto** na rzecz wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej.
  - 1) kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi **60 725,88 zł brutto (5 060,49 zł miesięcznie)**,
  - 2) w 2017 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji: 60.726,00 zł  
koszt zadania ogółem: 125.330,00 zł,
  - 3) w 2016 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji: 59.946,00 zł  
koszt zadania ogółem: 123.599,99 zł.

## § 2.

### Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego, na które rozpisany jest konkurs, określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, ze zm),
  - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.),
  - 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 sierpnia 2017 r w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r., poz.1581),
  - 5) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
2. Powierzenie realizacji zadania publicznego przez Zarząd Powiatu w Pułtusku nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :
- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,

- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie ( Dz.U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Przedmiotem rozpatrzenia będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr I do ogłoszenia.
6. Podmioty, których oferty zostaną wybrane, będą powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego
7. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

### **§ 3.**

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadań będzie się odbywać w okresie 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, teleinformatycznej oraz podstawowe meble biurowe.
3. Nieodpłatna pomoc prawna może być udzielana przez:
  - 1) adwokatów i radców prawnych,
  - 2) doradców podatkowych (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
  - 3) osoby, które :
    - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra prawa lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

- c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje;

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sadowoadministracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sadowoadministracyjnym.

5. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

6. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **§ 4.**

#### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do 10 listopada 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup> w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pułtusku ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, bądź za pośrednictwem poczty na w/w adres. Na kopertach należy umieścić napis „Konkurs na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.

## §5.

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące kryteria .
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 3) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania :
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, szczególnie w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która :
  - 1) w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego,
  - 2) wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
  - 3) organizacja pozarządowa z którą starosta rozwiązał umowę o przyznanie dotacji.  
Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo od rozwiązania umowy.

3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie :
  - 1) aktualny statut podmiotu,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących,
  - 3) dokument, z którego wynika umocowanie osób które podpisują ofertę do reprezentowania podmiotu (nie dotyczy podmiotu wpisanego do KRS)
  - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek strat, informacje dodatkowe),
  - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zawierające dane osobowe (imię, nazwisko, adres korespondencyjny osób, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 wymienionej ustawy oraz wskazanie miejsca wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych oraz siedziby właściwej rady ( innego podmiotu) prowadzącej tę listę (dane mogą wynikać z umów lub promes),
  - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku wykształcenia i posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych ( kopie dyplomów, zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty),
  - 7) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 8) pisemne zobowiązanie oferenta do:
    - a) zapewnienia poufności w związku udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 9) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia ,
- 10) w przypadku osób o których mowa a art. I 1 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej przewidzianej do realizacji przedmiotowego zadania:
- a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (mogą być zawarte w umowach lub promesach),
- b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej .

6. Zarząd Powiatu w Pułtusku powoła uchwałą Komisję Konkursową do analizy ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru oferty spośród ofert spełniających wymagania formalne (komisja może wytypować maksymalnie 2 oferty).

#### 7. Kryteria oceny oferty

<b>Kryteria oceny oferty</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym jego zasoby rzeczowe, liczba osób realizujących zadanie, także wolontariuszy i praca społeczna adwokatów.</li> </ul>	<b>0-5 punktów</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej lub zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub osób starszych.</li> </ul>	<b>0-10 punktów</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaj i celowość planowanych przez Oferenta kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz ich spójność ze szczegółowym opisem zadania, harmonogramem oraz planowaną skalą działań.</li> </ul>	<b>0-5 punktów</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponowana jakość wykonania zadania.</li> </ul>	<b>0-5 punktów</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotychczasowa współpraca Oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</li> </ul>	<b>0-10 punktów</b>

8. Zarząd Powiatu w Pułtuskach zastrzega sobie prawo odstąpienie od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
9. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
  - 2) niekompletne;
  - 3) złożone w innym terminie niż wskazany w ogłoszeniu;
  - 4) dotyczące zadania, które nie mieści się w celach statutowych organizacji składającej ofertę;
  - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - 6) niezgodne pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu,
  - 7) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
  - 8) złożone bez dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu,
  - 9) w których określono termin realizacji zadania inny niż w ogłoszeniu konkursowym,
  - 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu w Pułtuskach która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pułtuskach na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
11. Zarząd Powiatu w Pułtuskach po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru oferty i przyzna dotację w drodze uchwały.
12. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji jest ostateczna.
13. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o powierzeniu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.
14. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielania dotacji jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z oferentem, sporządzonej na podstawie ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).