

**Statut  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk**

**Część I  
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Pułtuskiego nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną uchwałą Nr IV/13/98 Rady Powiatu z dnia 29 grudnia 1998r., wpisaną do rejestru jednostek specjalistycznego poradnictwa województwa mazowieckiego w dniu 8 stycznia 2011r. pod Nr 1.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Pułtusk.
3. Obszar działania Centrum obejmuje teren powiatu pułtuskiego.

§ 2.

Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie powiatowym;
- 2) ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) ustawy o rachunkowości;
- 5) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 6) ustawy o pomocy społecznej;
- 7) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 9) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 10) ustawy o cudzoziemcach;
- 11) ustawy o repartycji;
- 12) ustawy o Karcie Polaka;
- 13) niniejszego Statutu;
- 14) innych aktów prawnych regulujących zakres działania Centrum.

### § 3.

1. Dyrektor Centrum odpowiada za zadania wykonywane przez jednostkę i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Starostę. Dyrektor zapewnia adekwatną, skuteczną i efektywną kontrolę zarządczą.
2. Dyrektor składa Staroście, Radzie oraz Zarządowi Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum, coroczne sprawozdanie z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz przedstawia ww. organom wykaz potrzeb w ww. obszarze.
3. Organizację oraz zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach uchwalony przez Zarząd Powiatu.

## **Część II**

### **Przedmiot działania**

### § 4.

Przedmiotem działania Centrum jest realizacja zadań przypisanych do realizacji powiatowi, własnych i zleconych przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rehabilitacji społecznej w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osób opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-

wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;

- 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 7) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) nadzór nad prowadzeniem ośrodków interwencji kryzysowej;
- 9) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 10) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 11) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 12) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 13) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 14) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 15) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 16) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 17) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
- 18) pomoc repatriantom, którzy przybyli do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizej krajowej wydanej w celu repatriacji z zamiarem osiedlenia się na stałe, w zakresie formy i trybu udzielania pomocy dla repatriantów oraz aktywizacji zawodowej repatriantów;
- 19) pomoc osobom, którym przyznano Kartę Polaka, w zakresie realizacji świadczeń pieniężnych, na podstawie wydanej decyzji przyznającej świadczenie oraz przekazywania wojewodzie informacji o poziomie wykorzystania dotacji na wypłatę świadczeń dla „Posiadacza Karty Polaka”;
- 20) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 21) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 22) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 23) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 24) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej;
- 25) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 26) opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 27) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- 28) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, w rodzinnych domach dziecka oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 29) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo - wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, oraz wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 30) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

31) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstania:

- a) grup wsparcia,
- b) specjalistycznego poradnictwa,

32) prowadzenie rejestru danych o osobach:

- a) zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- b) pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka,

33) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

34) finansowanie:

- a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, interwencyjnych ośrodkach proadopcyjnych lub rodzinach pomocowych na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
- b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
- c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,

35) sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

36) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodziny zastępczej niespokrewnionej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

37) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnieniu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;

38) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub

- prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 39) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
  - 40) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
  - 41) zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
  - 42) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
  - 43) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności: ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz instytucjami społecznymi;
  - 44) poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
  - 45) zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
  - 46) dokonywanie przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oceny:
    - a) sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz w rodzinnym domu dziecka;
    - b) rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
  - 47) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
  - 48) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
  - 49) zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
  - 50) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

- 51) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku;
- 52) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 53) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 54) środki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa;
- 55) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
- a) rehabilitacji społecznej,
  - b) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
  - c) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- 56) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 55;
- 57) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
- 58) współpraca z organami rentowymi w zakresie wnikającym z odrębnych przepisów;
- 59) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt 55 oraz rocznej informacji z ich realizacji;
- 60) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
- 61) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób;
- 62) dofinansowanie:
- a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
  - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
  - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
  - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży,
  - f) usług tłumacza migowego lub tłumacza przewodnika;



g) kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;

63) zlecenie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

64) realizacja innych zadań Powiatu Pułtuskiego przewidzianych w odrębnych ustawach.

#### § 5.

1. Przy realizacji zadań Centrum współdziała z prowadzącymi na jego terenie działalność, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań statutowych.

2. Centrum może zlecać innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych w odrębnych aktach.

#### § 6.

Przy Centrum działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, którego obsługę kancelaryjno - techniczną oraz księgowo-finansową prowadzi Centrum.

### **Część III**

#### **Gospodarka finansowa**

#### § 7.

1. Centrum jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

2. Jednostka budżetową prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

### **Część IV**

#### **Organizacja i zarządzanie**

#### § 8.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.





3. Starosta Pułtuski jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.
4. Dyrektor Centrum, jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum.
5. Dyrektor Centrum może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
6. Dyrektor Centrum wydaje opinię na wniosek Zarządu Powiatu o kandydatach na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
7. Dyrektor Centrum współpracuje z Sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni władzy rodzicielskiej nad nimi.
8. Dyrektor Centrum wydaje zarządzenia, decyzje oraz inne akty prawne z zakresu działania Centrum.

## Część V

### Postanowienia końcowe

#### § 9.

Zmiany treści Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Wiesław Cienkowski

16 07 2016

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym  
RADCA PRAWNY  
Jacek Godlewski  
Nr WA - 5413