

**Załącznik do uchwały
Nr XXXIV/204/2013
Rady Powiatu w Pultusku
z dnia 27 maja 2013r.**

Nazwa dokumentu:
REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Numer dokumentu:
DS-57_e-1

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Dokument wprowadzający
Opracował:	Marianna Permanicka	Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru		Uchwała Nr XXXIV/204/2013 Rady Powiatu w Pultusku z dnia 27 maja 2013r
Zatwierdził:	Edward Marek Wroniewski	Starosta Pultuski		

Zarząd Powiatu w Pułtusk	Nazwa dokumentu:	Data wydania:
	REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	Numer dokumentu: DS-57_e-1

§1.

Regulamin konsultacji społecznych, zwany dalej "Regulaminem", określa tryb i zasady prowadzenia konsultacji społecznych.

§2.

Celem konsultacji jest zapewnienie społecznego uczestnictwa w ważnych dla Powiatu sprawach poprzez informowanie o planowanych przedsięwzięciach, oraz poznanie opinii osób zainteresowanych.

§3.

Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający wszystkim osobom zainteresowanym zapoznanie się z przedsięwzięciem, będącym przedmiotem konsultacji oraz wzięcie udziału w procesie konsultacji.

§4.

Konsultacje w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) całego powiatu – dotyczący przedsięwzięć istotnych dla wszystkich mieszkańców Powiatu,
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego obszaru w granicach Powiatu,
- 2) środowiskowy – dotyczący podmiotów reprezentujących określone środowiska społeczne, zawodowe, branżowe, organizacje pozarządowe.

§5.

Zaleca się prowadzenie konsultacji na możliwie najwcześniejszym etapie planowanego przedsięwzięcia.

§6.

Zarząd Powiatu w Pułtusk podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji:

- 1) w sprawach, w których przeprowadzenie konsultacji jest obligatoryjne na mocy odrębnych przepisów prawa,
- 2) w innych sprawach, które Zarząd Powiatu w Pułtusk uzna za ważne dla powiatu pułtuskiego.

§7.

1. Konsultacjom mogą podlegać przedsięwzięcia zgłoszone z inicjatywy Zarządu Powiatu w Pułtuskach albo na wniosek osoby lub osób zainteresowanych przeprowadzeniem konsultacji.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Zarządu Powiatu w Pułtuskach.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) cel konsultacji;
 - 3) zasięg konsultacji;
 - 4) propozycję terminu konsultacji;
 - 5) propozycję form konsultacji;
 - 6) uzasadnienie;
 - 7) podpis osoby zainteresowanej przeprowadzeniem konsultacji lub listę osób popierających wniosek zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i podpis, a także zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji;
 - 8) adres do korespondencji oraz wskazanie osoby albo osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych nie spełnia wymogów formalnych, Zarząd Powiatu w Pułtuskach w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa wnioskodawcę lub osoby upoważnione we wniosku do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku uniemożliwiających nadanie mu dalszego biegu.
5. Zarząd Powiatu w Pułtuskach rozpatrując wniosek o przeprowadzenie konsultacji kieruje się interesem społecznym, możliwościami finansowymi i organizacyjnymi.
6. Wnioskodawca jest informowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Wniosek może być rozpatrzony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie. Odmowa winna być uzasadniona.

§8.

1. Zarząd Powiatu w Pułtusku podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - 1) cel konsultacji;
 - 2) przedmiot konsultacji;
 - 3) zasięg konsultacji;
 - 4) formy konsultacji;
 - 5) termin przeprowadzenia konsultacji;
 - 6) zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji;
 - 7) nazwę komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Pułtusku lub powiatowej jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 11, dodatkowo nazwę podmiotu, który będzie przeprowadzał konsultacje;
 - 7) informację o ogłoszeniu konsultacji.

§9.

W konsultacjach społecznych mogą wziąć udział, w zależności od przedmiotu konsultacji:

- 1) osoby zainteresowane,
- 2) określona grupa społeczna, społeczno-zawodowa lub organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu Pułtuskiego, których dotyczy przedmiot konsultacji społecznych,
- 3) inni uczestnicy, których interes wiąże się z przedmiotem konsultacji społecznych.

§10.

1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) protokółowanych bezpośrednich spotkań z osobami zainteresowanymi umożliwiających wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
 - 2) zbierania opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną, z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego;
 - 3) ankiet, w tym ankiet internetowych;
 - 4) przeprowadzenia badań w celu określenia preferencji społecznych.
2. Dopuszczalne są także inne formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców Powiatu do uczestnictwa w nich.
3. Konsultacje społeczne mogą polegać na:
 - 1) wyrażeniu opinii, zgłoszeniu uwag lub wniosków w zakresie przedmiotu konsultacji,
 - 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,

- 3) wyborze jednego z proponowanych rozwiązań.
4. Wybór formy konsultacji społecznych jest uzależniony od potrzeb i zaistniałych okoliczności.
5. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

§11.

Zarząd Powiatu w Pułtuskach może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, wyspecjalizowanym podmiotom.

§12.

1. Konsultacje społeczne muszą trwać nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż dwa miesiące.
2. Konsultacje powinny być poprzedzone akcją informacyjną, w szczególności na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pułtuskach oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtuskach. Informacja może być również rozesłana do publikacji w lokalnej prasie.
3. Informacja o ogłoszeniu konsultacji, zwana dalej informacją, powinna zawierać cel i przedmiot konsultacji, termin konsultacji, zasięg i formy konsultacji oraz uzasadnienie, a w przypadku, o którym mowa w § 11, dodatkowo nazwę podmiotu, który będzie przeprowadzał konsultacje.
4. Informacja publikowana jest co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji.

§13.

1. Raport z konsultacji, zawierający ich przebieg i wyniki, podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pułtuskach i na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtuskach nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji. Wyniki konsultacji mogą być również przekazane do publikacji w lokalnej prasie.
2. Wyniki konsultacji winny w szczególności uwzględniać analizę uzyskanych informacji, a w przypadku opinii i propozycji, ich zestawienie wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu w Pułtuskach.

§14.

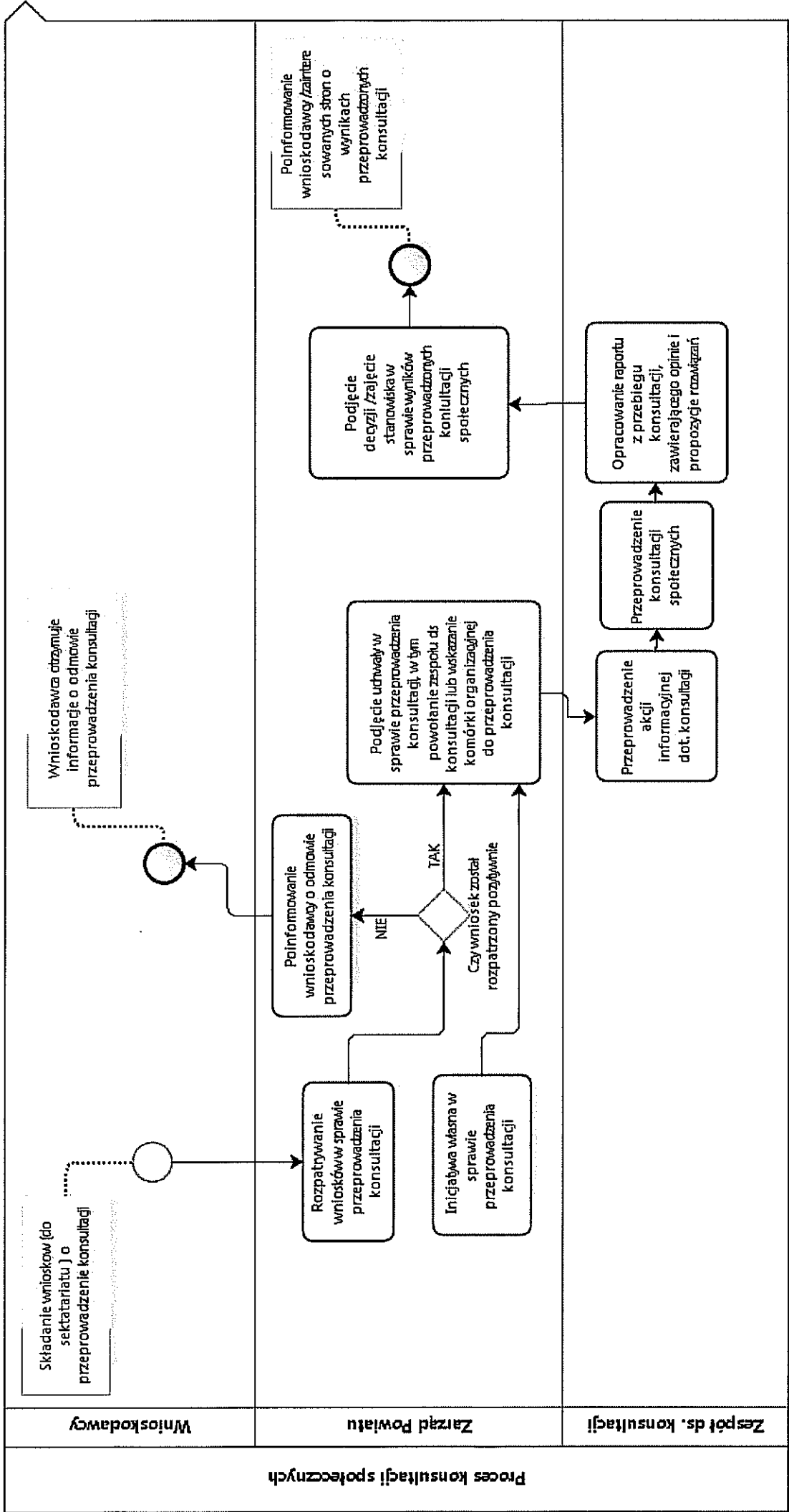
Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§15.

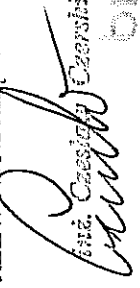
Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Czesław Czarński



PRZEWODNICZĄCY RADY


 Andrzej Czestochowski
 Prezydent Powiatu
 Biłogaj