

**POROZUMIENIE**  
**W SPRAWIE REALIZACJI ZADANIA POLEGAJĄCEGO**  
**NA BUDOWIE POCZEKALNI AUTOBUSOWEJ**

zawarte w dniu ..... 2018 r. w Pułtusk pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim** reprezentowanym przez

.....  
.....  
.....

a

**Gminą Pułtusk** (ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk) reprezentowaną przez

.....  
.....

**§ 1.**

1. Nieruchomość oznaczona jako działka nr ewid.24 o pow.0,4089 ha, położona w obrębie 20 miasta Pułtuska stanowi własność Gminy Pułtusk. Dla nieruchomości Sąd Rejonowy w Pułtusk prowadzi księgę wieczystą nr OS1U/00022941/4.
2. Gmina Pułtusk użyczy Powiatowi Pułtuskemu na czas nieoznaczony, część wyżej opisanej nieruchomości, zaznaczonej na załączniku do niniejszego porozumienia.
3. Powiat Pułtuski na użyczonym terenie podejmie działania związane z zapewnieniem osobom korzystającym z komunikacji publicznej o zasięgu ponadgminnym odpowiednich warunków oczekiwania na połączenie autobusowe, polegające na budowie poczekalni autobusowej.

**§ 2.**

Gmina Pułtusk wyraża zgodę Powiatowi Pułtuskemu na podejmowanie na użyczonym terenie działań związanych z realizacją zadań wymienionych w §1. ust.3 niniejszego porozumienia oraz na dysponowanie użyczoną częścią nieruchomości na cele budowlane.

**§ 3.**

Powiat Pułtuski zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kosztów związanych ze sporządzeniem projektu budowlanego poczekalni autobusowej oraz związanych z realizacją inwestycji jak również wykonaniem indywidualnych przyłączy mediów, w tym między innymi: energii elektrycznej, gazu wody i odprowadzania ścieków. Ponadto, Powiat Pułtuski poniesie w trakcie budowy poczekalni autobusowej wszelkie koszty związane z dostawą wody, energii elektrycznej i odbiorem ścieków oraz wszystkie opłaty z tytułu odbioru

odpadów i nieczystości stałych oraz sprzątnięcia użyzonego terenu. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy użyczenia poniesione przez Powiat Pułtuski koszty związane z budową poczekalni autobusowej nie podlegają zwrotowi przez Gminę Pułtusk.

#### § 4.

W przypadku rozwiązania umowy użyczenia, Powiat Pułtuski zobowiązany będzie w terminie 7 dni zwrócić przedmiot użyczenia Gminie Pułtusk. W dniu zwrotu strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Powiat Pułtuski przenosi nieodpłatnie na własność Gminy Pułtusk wartość nakładów poniesionych na realizację wyżej opisanej inwestycji.

#### § 5.

1. Strony niniejszego porozumienia zgodnie oświadczają, że koszty utrzymania poczekalni autobusowej po oddaniu obiektu do użytkowania, w wysokości 1000zł (słownie: jeden tysiąc złotych) miesięcznie będzie ponosiła Gmina Pułtusk, zaś w pozostałym zakresie będzie ponosił Powiat Pułtuski, niezależnie od tego czy zostanie rozwiązana umowa użyczenia.
2. Koszty utrzymania, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności:
  - media (energia elektryczna, gaz woda, kanalizacja itp.),
  - koszty sprzątnięcia obiektu,
  - koszty wywozu nieczystości i odpadów,
  - koszty ochrony obiektu,
  - koszty osobowe obsługi obiektu.

#### § 6.

1. Strony niniejszego porozumienia wyrażają wolę podjęcia działań polegających na:
  - 1) wydzieleniu części nieruchomości opisanej w §1. ust. 1 planowanej do zabudowy budynkiem poczekalni autobusowej wraz z terenem niezbędnym do korzystania z poczekalni,
  - 2) przedłożeniu przez Burmistrza Miasta Pułtusk Radzie Miejskiej w Pułtusku projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie przez Gminę Pułtusk na rzecz Powiatu Pułtuskiego darowizny części nieruchomości określonej w pkt 1),
  - 3) przedłożeniu przez Zarząd Powiatu Pułtuskiego Radzie Powiatu w Pułtusku projektu uchwały w sprawie przyjęcia darowizny od Gminy Pułtusk części nieruchomości określonej w pkt 1).
2. W przypadku przekazania przez Gminę Pułtusk na rzecz Powiatu Pułtuskiego umową darowizny wydzielonej części nieruchomości opisanej w ust. 1 pkt 1)

Gmina Pułtusk nie będzie ponosiła kosztów związanych z utrzymaniem poczekalni autobusowej.

§ 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

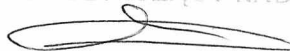
Porozumienie niniejsze zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

.....

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Wiesław Cienkowski