

*Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/285/10
Rady Powiatu w Pułtusk
dnia 30 czerwca 2010 roku*

Statut

Powiatowego Urzędu Pracy

w Pułtusk

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1.

Powiatowy Urząd Pracy w Pułtuskach zwany dalej „Urzędem” jest wyodrębnioną jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Pułtuskiego.

§2.

1. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Pułtusk, ul. Nowy Rynek 3.
2. Zakres właściwości terytorialnej Powiatowego Urzędu Pracy obejmuje teren Powiatu Pułtuskiego.

§3.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Pułtuskiego;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtuskach;
- 3) Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora ds. pozyskiwania funduszy unijnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtuskach;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Pułtuskach;
- 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Pułtuskach;
- 6) Powiatowej Radzie Zatrudnienia – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Zatrudnienia w Pułtuskach;
- 7) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pułtuskach;

ROZDZIAŁ II

Zadania Powiatowego Urzędu Pracy

§4.

Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), w tym:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o których mowa w odrębnych przepisach;

2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
3. udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ww. ustawie;
4. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
5. udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
6. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
7. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
8. inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
9. inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
10. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
11. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
12. współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
13. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
14. współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
15. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
16. wydawanie decyzji o :
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu

bezrobotnego,

- b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
- c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
- d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ww. ustawy, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ww. ustawy;

17. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ww. ustawy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ww. ustawy;

18. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ww. ustawy, w szczególności przez:

- a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
- b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

19. realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;

20. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na prace cudzoziemca;

21. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;

22. opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;

23. realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych,

wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;

24.organizacja i realizowanie programów specjalnych;

25.udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;

26.współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ww. ustawy;

27.inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

§5.

Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania samorządu powiatu, określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 ze zm.).

ROZDZIAŁ III

Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy

§6.

1. Pracą Urzędu kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Kierowników komórek organizacyjnych.
2. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Zastępca Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje zadania i kompetencje Dyrektora, z wyłączeniem czynności wymagających upoważnienia Starosty bądź Zarządu Powiatu.

§7.

1. Dyrektora, wyłonionego w drodze naboru spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy, powołuje Zarząd.
2. Zarząd odwołuje Dyrektora po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia. Opinia Powiatowej Rady Zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy, oraz w przypadku odwołania Dyrektora na jego wniosek.
3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.

§8.

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników PUP wykonuje Dyrektor.

§9.

1. Decyzje i postanowienia administracyjne oraz zaświadczenia w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy wydaje Dyrektor w ramach pisemnego upoważnienia Starosty.
2. Na wniosek Dyrektora Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Powiatowego Urzędu Pracy do wydawania w Jego imieniu decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym, w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.).
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
4. Umowy cywilno-prawne podpisuje Dyrektor Urzędu.

§10.

1. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materialnego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych, podpisują po uprzednim otrzymaniu upoważnienia Zarządu Powiatu:
 - a) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora jako dysponenci,
 - b) Główny Księgowy PUP lub inna osoba przez niego wskazana.

§11.

Szczegółową organizację i zasady działania Powiatowego Urzędu Pracy określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

§12.

1. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm).
2. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Powiatu Pułtuskiego w oparciu o zatwierdzony przez Radę Powiatu roczny plan finansowy.
3. Działalność merytoryczną Urząd prowadzi w oparciu o przydzielone środki Funduszu

Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także w oparciu o środki pozyskane z innych źródeł.

§13.

Zwierzchni nadzór nad realizacją zadań wymienionych w § 4 sprawuje Starosta.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§14.

Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku dokonywane są uchwałą Rady Powiatu.