

Załącznik do  
Uchwały Nr XXXIX/298/10  
Rady Powiatu w Pułtusk  
z dnia 30 czerwca 2010 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI  
PONADGIMNAZJALNYM SZKOŁOM NIEPUBLICZNYM  
O UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH  
ORAZ TRYB I ZAKRES KONTROLI  
PRAWIDŁOWOŚCI ICH WYKORZYSTANIA**

1. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, działających na terenie powiatu pułtuskiego przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę przedstawi organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów.
2. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższe powiaty na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.
3. Wydatkami bieżącymi, o których mowa w pkt 1, ponoszonymi na jednego ucznia są wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją statutowych zadań szkoły.
4. Dotacja przysługuje również szkołom, w których nauczyciele nie pobierają wynagrodzenia za okresy wakacyjne.

5. Dotacji udziela się na statutową działalność w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących związanych z tą działalnością.

6. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych, przedłożony Zarządowi Powiatu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji.

Wniosek powinien zawierać:

- a) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji Kuratora Oświaty lub Starostwa Powiatowego,
- b) decyzję o uzyskaniu uprawnień szkoły publicznej,
- c) określenie planowanej liczby uczniów,
- d) zobowiązanie do bieżącego informowania o zmianie liczby uczniów w szkole,
- e) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

7. Dotacja będzie przekazana w 12-u częściach do dnia 20 każdego miesiąca, nie później niż w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – w wysokości uwzględniającej rzeczywistą liczbę uczniów danego typu lub rodzaju szkoły w danym miesiącu nie wyższą niż wykazana w sprawozdaniu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym udzielana jest dotacja.

Liczbę uczniów – stan na dzień 1-go danego miesiąca prowadzący szkołę zobowiązany jest przedstawić do dnia 10-go każdego miesiąca.

8. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne szkoły sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego kwartału rozliczenie otrzymanych dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów, wg wzoru nr 1.

Rozliczenie winno zawierać szczegółowe przeznaczenie dotacji z podziałem na poszczególne rodzaje wydatków bieżących zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków wraz z częścią opisową.

9. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne szkoły sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego nie później niż w ciągu 10 dni po upływie roku budżetowego rozliczenie roczne otrzymanych dotacji wg wzoru nr 2.
10. Zarząd Powiatu ma prawo kontroli wykorzystania dotacji w każdym czasie.
11. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych ich uczniów.
12. Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania kontrolowanej szkoły.
13. Przedmiotem kontroli jest sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w pkt 6 oraz sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.
14. Zwrotowi do budżetu powiatu podlega dotacja:
  - 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
  - 2) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) nierozliczona dowodami poniesienia wydatków bieżących.
15. Zwrot dotacji następuje w terminie do dnia 31.12. roku kalendarzowego, na który została przyznana dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Wzór nr 1 do załącznika  
Uchwały Nr XXXIX/298/10  
Rady Powiatu w Pułtusku  
z dnia 30 czerwca 2010r.

## Rozliczenie dotacji budżetowej na prowadzenie

.....  
*nazwa szkoły*

za kwartał .....  
*podać rok i kwartał*

1. Liczba uczniów .....
2. Otrzymana dotacja .....
3. Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji .....

<b>Lp</b>	<b>Data i numer faktury/dokumentu księgowego</b>	<b>Opis wydatku (powinien wynikać z pkt 5 załącznika do uchwały)</b>	<b>Kwota ogółem</b>	<b>Wydatki finansowane z dotacji</b>

.....  
*pieczęć i podpis głównej księgowej/księgowego*

.....  
*pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę/osoby upoważnionej*

Wzór nr 2 do załącznika  
Uchwały Nr XXXIX/298/10  
Rady Powiatu w Pułtusku  
z dnia 30 czerwca 2010r.

## Rozliczenie dotacji budżetowej na prowadzenie

.....  
*nazwa szkoły*

za rok.....

<b>Lp</b>	<b>Miesiąc</b>	<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>	<b>Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji</b>	<b>Różnica (3-4)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Styczeń			
2	Luty			
3	Marzec			
4	Kwiecień			
5	Maj			
6	Czerwiec			
7	Lipiec			
8	Sierpień			
9	Wrzesień			
10	Październik			
11	Listopad			
12	Grudzień			
<b>Ogółem</b>				

.....  
*pieczęć i podpis głównej  
księgowej/księgowego*

.....  
*pieczęć i podpis osoby prowadzącej  
szkołę/osoby upoważnionej*