

*Załącznik nr 1
do „Programu współpracy powiatu pułtuskiego
z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2014 rok”.*

Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert

§ 1

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków powiatu pułtuskiego, zwana dalej „komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.), oraz „Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, „Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
 - 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
 - 7) jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków powiatu),
 - 8) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.

§ 2


1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wyznaczony przez Zarząd w uchwale o powołaniu komisji konkursowej.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
6. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferty do zaproponowania Zarządowi, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 3.

Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad, lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka komisji powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

§ 4.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Czesław Czernski