

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**

1. Komisja Egzaminacyjna pracuje w składzie ustalonym odpowiednio w załącznikach Nr 1 - 19 do uchwały Nr 226/2012 Zarządu Powiatu w Pułtusk z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych.
2. Cele i zadania oraz tryb pracy Komisji określają postanowienia ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, ze zm.), i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593, ze zm.) oraz ustalenia niniejszego Regulaminu.
3. Posiedzenie Komisji jest protokołowane; protokołantem może być osoba spoza Komisji.
4. Wszyscy członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach na zasadzie równych praw i obowiązków.
5. Komisja Egzaminacyjna podejmuje pracę i rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
6. Obrady Komisji są poufne; członkowie Komisji mają obowiązek zachowania tajemnicy o przebiegu postępowania egzaminacyjnego.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do respektowania zasady bezstronności w rozpatrywaniu wniosku; składają stosowne oświadczenia.
8. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel:
  - dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego; czas prezentacji - **max 20 min.**,
  - odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań określonych w §7 ust. 2 w/w rozporządzenia.
9. Po przesłuchaniu nauczyciela członkowie Komisji wnoszą do protokołu uwagi dotyczące prezentacji dorobku oraz udzielonych odpowiedzi przez nauczyciela.
10. Po zakończeniu egzaminu Komisja dokonuje oceny punktowej. Każdy z członków Komisji wpisuje i uzasadnia własną ocenę na karcie indywidualnej oceny punktowej spełniania przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego wg skali od 0 do 10 pkt. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową. Indywidualne karty ocen stanowią załączniki do protokołu.
11. Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
12. Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
13. Pracą Komisji Egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący, który:
  - przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których może korzystać nauczyciel ubiegający się o awans oraz członkowie Komisji,
  - stwierdza tożsamość członków Komisji,
  - przedstawia regulamin pracy Komisji,
  - stwierdza obecność na posiedzeniu 2/3 powołanego składu Komisji,
  - wyznacza protokołanta,
  - czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez Komisję z przepisami prawa

- i ustalonym regulaminem,
  - planuje czas trwania postępowania egzaminacyjnego,
  - przedstawia nauczycielowi członków Komisji Egzaminacyjnej,
  - zapoznaje nauczyciela z planem przebiegu egzaminu,
  - ustala liczbę punktów, uzyskaną przez nauczyciela,
  - ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków Komisji,
  - wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu,
  - przekazuje Staroście Pułuskiemu pełną dokumentację prac Komisji:
    - protokół podpisany przez członków Komisji wraz z załącznikami,
    - wniosek nauczyciela wraz dokumentacją,
    - kopię wydanego nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu / nie zdaniu egzaminu.
14. Z chwilą przekazania Staroście Pułuskiemu w/w dokumentacji Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.
15. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych w przepisach prawnych i regulaminie, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski