

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Nr ogłoszenia: 04/2016

Zarząd Powiatu w Pułtusku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- f) co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 168, ze zm.).

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) znajomość obowiązujących ustaw wraz z przepisami wykonawczymi:
 - o pomocy społecznej,
 - o ochronie zdrowia psychicznego,
 - Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - Kodeksu pracy,
 - o samorządzie powiatowym,
 - o finansach publicznych,
 - o pracownikach samorządowych,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Prawo zamówień publicznych.
- b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- c) umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z zasobów internetu,
- d) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- kierowanie Domem Pomocy Społecznej jako jednostką budżetową zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami oraz reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej w Pułtusku na zewnątrz,
- pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w jednostce pracowników oraz zarządzanie personelem,
- koordynowanie i nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu pomocy społecznej,
- bieżące wykonywanie zadań określonych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie planowania i realizacji budżetu jednostki,
- merytoryczny nadzór nad załatwianymi sprawami,
- realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego oraz bieżąca współpraca z tym organem,
- współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej,
- wykonywanie innych zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Pułtusku.

4. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) Praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- oświadczenie dotyczące wymagań, o których mowa w punkcie 1 ogłoszenia;
- oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

Niekompletne (w tym ich brak), nieprawidłowo sporządzone lub nie podpisane dokumenty, jak również nie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów będą skutkowały odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań formalnych.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem „Nabór 04/2016 na stanowisko DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU”

- w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Białowiejska 5, budynek A, pok. nr 13;
 - na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Białowiejska 5, 06 – 100 Pułtusk
- w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do 19 września 2016r. do godz. 17.00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego.

Dopuszcza się składanie drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Pułtusk dokumentów aplikacyjnych opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufania (zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym - Dz.U. z 2013r. poz. 262, ze zm.).

Ogłoszenie o naborze jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusk bip.powiatpultuski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Białowiejska 5, budynek A, I piętro.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Pułtusk, 07.09.2016r.

STAROSTA

Jan Zalewski

SEKRETARZ POWIATU

Małgorzata Pajewska