



Załącznik nr 2 do Uchwały nr.....6311/2018.....  
Zarządu Powiatu w Pułtusk z dnia...26.09.2018...

**ZASADY PRZEKAZANIA ORAZ PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DLA PUBLICZNEGO  
GIMNAZJUM NR 3 IM. KSIĘDZA BISKUPA ANDRZEJA NOSKOWSKIEGO W PUŁTUSKU,  
UL. NEW BRITAIN 1, 06-100 PUŁTUSK**

Podpisany w dniu ..... 2018r. w Pułtusk pomiędzy

Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w składzie:

- 1) Jan Zalewski – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Beata Jóźwiak,
- 3) Halina Zofia Banach,
- 4) Małgorzata Kozłowska
- 5) Krzysztof Pieńkos,

zwanym dalej Przekazującym

a

Publicznym Gimnazjum Nr 3 im. Księdza Biskupa Andrzeja Noskowskiego w Pułtusk, ul. New Britain 1, 06-100 Pułtusk,, reprezentowanym przez:

- 1) Krzysztofa Łachmańskiego - Dyrektora

zwanym dalej Przyjmującym.

Strony ustaliły, co następuje:

**§1.**

Przedmiotem przekazania jest wyposażenie dydaktyczne określone w załączniku do protokołu przekazania, wg stanu na .....

**§2.**

Strony potwierdzają, że Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje w nieodpłatne użytkowanie wyposażenie dydaktyczne określone w załączniku do niniejszego protokołu.

**§3.**

7. Przyjmujący zobowiązany jest do wykorzystania zakupionego dydaktycznego zgodnie z założeniami projektu „Kreator Kariery – rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim”.
8. Przyjmujący zobowiązany jest do dbałości oraz zachowania trwałości celów Projektu „Kreator Kariery – rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie



pułtuskim” w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji, w zakresie w jakim dotyczą one przedmiotu przekazania, w szczególności zobowiązuje się do niepoddawania Projektu znaczącym modyfikacjom tj. niepoddawania Projektu przez okres 5 lat od daty jego oficjalnego zakończenia, znaczącej modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunku realizacji projektu a także powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści oraz zmianę charakteru własności nabytego mienia.

9. Obowiązkiem Przyjmującego jest utrzymanie przekazanego mienia w należytej sprawności, przy czym koszty eksploatacji i konserwacji ponoszone będą ze środków własnych szkoły.
10. Przekazane wyposażenie nie może zmieniać lokalizacji w okresie trwałości projektu. Ponadto otrzymanego wyposażenia nie można wykorzystywać w celach komercyjnych.
11. Przyjmujący zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich dostrzeżonych brakach i uchybieniach powierzonego mienia.
12. Na każde żądanie Przekazującego Przyjmujący zobowiązany jest do potwierdzenia stanu przekazanego w użytkowanie wyposażenia.

§4.

4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

Zmiany protokołu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**PRZEKAZUJĄCY**

STAROSTA  
WICESTAROSTA  
Jan Zalewski

.....  
Beata Jędrzyak

.....  
.....  
.....  
.....

**PRZYJMUJĄCY**

.....



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

**MAZOWSZE.**  
serce Polski

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik do protokołu przekazania  
z dnia..... 2018r.*

**Zestawienie wyposażenia dla Publicznego Gimnazjum Nr 3 im. Księdza Biskupa Andrzeja Noskowskiego w Pułtusk, ul. New Britain 1, 06-100 Pułtusk,**

**Materiały dydaktyczne**

	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Gra Cashflow	5 szt.	255,00	1275,00