



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

**Mazowsze.**  
serce Polski

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do Uchwały nr.....631/2018.....  
Zarządu Powiatu w Pułtusku z dnia.....26.03.2018.....

**ZASADY PRZEKAZANIA ORAZ PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DLA PUBLICZNEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KLAUDYNY POTOCKIEJ W PUŁTUSKU (BYŁE PUBLICZNE  
GIMNAZJUM NR 1 IM. KLAUDYNY POTOCKIEJ)**

Podpisany w dniu ..... 2018r. w Pułtusku pomiędzy

Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w składzie:

- 1) Jan Zalewski – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Beata Józwiak,
- 3) Halina Zofia Banach,
- 4) Małgorzata Kozłowska
- 5) Krzysztof Pieńkos,

zwanym dalej Przekazującym

a

Publiczną Szkołą Podstawową nr 1 im. Klaudyny Potockiej w Pułtusku (byłe Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Klaudyny Potockiej), ul. Marii Konopnickiej 5, 06-100 Pułtusk, reprezentowaną przez:

- 1) Annę Kamińską - Dyrektora

zwanym dalej Przyjmującym.

Strony ustaliły, co następuje:

**§1.**

Przedmiotem przekazania jest wyposażenie dydaktyczne określone w załączniku do protokołu przekazania, wg stanu na .....

**§2.**

Strony potwierdzają, że Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje w nieodpłatne użytkowanie wyposażenie dydaktyczne określone w załączniku do niniejszego protokołu.

**§3.**

19. Przyjmujący zobowiązany jest do wykorzystania zakupionego dydaktycznego zgodnie z założeniami projektu „Kreator Kariery – rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim”.

20. Przyjmujący zobowiązany jest do dbałości oraz zachowania trwałości celów Projektu „Kreator Kariery – rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie



pułtuskim” w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji, w zakresie w jakim dotyczą one przedmiotu przekazania, w szczególności zobowiązuje się do niepoddawania Projektu znaczącym modyfikacjom tj. niepoddawania Projektu przez okres 5 lat od daty jego oficjalnego zakończenia, znaczącej modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunku realizacji projektu a także powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści oraz zmianę charakteru własności nabytego mienia.

21. Obowiązkiem Przyjmującego jest utrzymanie przekazanego mienia w należytej sprawności, przy czym koszty eksploatacji i konserwacji ponoszone będą ze środków własnych szkoły.
22. Przekazane wyposażenie nie może zmieniać lokalizacji w okresie trwałości projektu. Ponadto otrzymanego wyposażenia nie można wykorzystywać w celach komercyjnych.
23. Przyjmujący zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich dostrzeżonych brakach i uchybieniach powierzonego mienia.
24. Na każde żądanie Przekazującego Przyjmujący zobowiązany jest do potwierdzenia stanu przekazanego w użytkowanie wyposażenia.

§4.

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

Zmiany protokołu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**PRZEKAZUJĄCY**

STAROSTA

WIGES STAROSTA

Beata Józwiak

.....

.....

.....

**PRZYJMUJĄCY**

.....



*Załącznik  
do protokołu przekazania  
z dnia..... 2018r.*

**Zestawienie wyposażenia dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kludyny Potockiej w Pułtusku (byłe Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Kludyny Potockiej), ul. Marii Konopnickiej 5, 06-100 Pułtusk**

**Materiały dydaktyczne**

	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Gra Cashflow	5 szt.	255,00	1275,00