

Załącznik nr 1
do „Instrukcji zarządzania systemem
informatycznym służącym do przetwarzania
danych osobowych, ze szczególnym
uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa
informacji”

**Wniosek przełożonego o założenie kont i nadanie uprawnień
w systemach informatycznych Starostwa Powiatowego w Pułtusk**

<input type="checkbox"/> Nowy użytkownik	<input type="checkbox"/> Modyfikacja uprawnień	<input type="checkbox"/> Odebranie uprawnień w systemie
--	--	---

Imię i nazwisko użytkownika:	Wydział:	
Posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Data wniosku:		

1. konto systemowe na **domenie SP_PULTUSK** ☐

2. konto w systemie **Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją** ☐

3. konto w **aplikacjach:**

3.1 geodezyjnych

Bank Osnów	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 1
Ewmapa	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 2
Ewopis	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 3
Mienie	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 4
Ośrodek	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 5
Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 6
Użytkowanie Wieczyste i Zarząd	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 7
.....	<input type="checkbox"/>	
.....	<input type="checkbox"/>	

3.2. finansowych

Księgowość Budżetowa	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 8
Kadry i Płace	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 9

Kasa	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 10
Bestia	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 11
Płatnik	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 12
.....	<input type="checkbox"/>	
.....	<input type="checkbox"/>	

3.3 prawniczych

Lex dla Sam. Teryt /on-line/	<input type="checkbox"/>
Lex dla Sam Teryt /mobilny_ on-line/	<input type="checkbox"/>
Prawo oświatowe	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

3.4 innych

Licencje zezwolenia i zaświadczenia na przewozy	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 13
Okresowa ocena kwalifikacyjna pracownika samorządowego	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 14
.....	<input type="checkbox"/>	
.....	<input type="checkbox"/>	

4. dostęp do Internetu ☐

5. konto pocztowe ☐

.....
(podpis Dyrektora Wydziału / Lokalnego Administratora Bezpieczeństwa Informacji)

Podpisuje Administrator Danych Osobowych / Kierownik Jednostki

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam *

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Wypełnia Administrator Systemu Informatycznego

Identyfikator użytkownika systemowego (*domena SP_PULTUSK*):

Identyfikator użytkownika w systemie EZD:

Identyfikator użytkownika w systemach informatycznych:

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

Nazwa konta mailowego:@powiatpultuski.pl

Data zarejestrowania w systemach: **

Data wyrejestrowania użytkownika
(zablokowania dostępu) z systemów: ***

Użytkownik wraz z kopią dokumentu otrzymał kopertę z loginami i hasłami do poszczególnych systemów.

.....
(podpis osoby Administratora Systemów Informatycznych)

**) wypełnić w przypadku wydania upoważnienia

***) wypełnić w przypadku odebrania uprawnień

System 'Bank Osnów'

Administrator

Użytkownik	Opis
*	

Użytkownik: Opis:

☐ Prawo logowania ☐ Prawo modyfikacji

System 'Ewmapa'

Dodaj nowego użytkownika

Użytkownik:

Nazwa użytkownika w EwMapie:

Nazwa użytkownika sieciowego:

Lista praw dla:

☐ działek ☐ warstw ☐ obiektów ☐ inne

Prawa użytkownika:

Wszystkie prawa:

Modyfikacji (także rezerwacji)
Modyfikacji rezerwacji punktów
Importu
Eksportu
Wydruków
Specjalne

Prawa użytkownika dla obiektów:

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 29
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 30
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 31
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 32

☐ Dodawanie podpisu na wyrysach

System 'Ewopis'

Nowy użytkownik

Użytkownik serwera

Nazwa użytkownika: Nowy

Uprawnienia kontrolowane przez serwer

☒ Tylko odczyt ☐ Zapis i odczyt Zmień hasło

Użytkownik: GEODETA

Uprawnienia w programie

☐ Zarządca ☐ Drukowanie ☐ Zatwierdzanie zmian

Imię Nazwisko

Pełna nazwa

Pesel

Dane z menadżera użytkowników

✓ Zatwierdź ✗ Anuluj

System 'Mienie'

Nowy użytkownik

Użytkownik serwera

Nazwa użytkownika: Nowy

Uprawnienia kontrolowane przez serwer

☐ Tylko odczyt ☐ Zapis i odczyt Zmień hasło

Użytkownik: AD

☐ Prawo globalnej zmiany pól

Imię Nazwisko

Pełna nazwa

✓ Zatwierdź ✗ Anuluj

System 'Ośrodek'

Dopisywanie użytkownika

Powiązany użytkownik serwera

Nazwa użytkownika: Nowy

Zmień hasło

Uprawnienia kontrolowane przez serwer

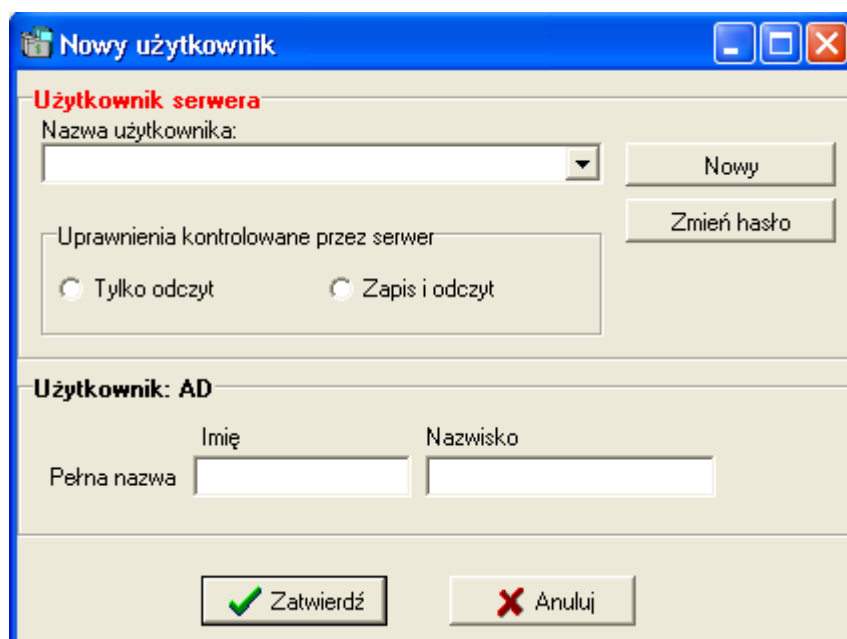
☐ Tylko odczyt ☐ Zapis i odczyt

Użytkownik w programie:

Pełna nazwa

Zatwierdź Anuluj

System 'Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości'



Nowy użytkownik

Użytkownik serwera

Nazwa użytkownika:

Nowy

Zmień hasło

Uprawnienia kontrolowane przez serwer

☐ Tylko odczyt ☐ Zapis i odczyt

Użytkownik: AD

Pełna nazwa

Imię Nazwisko

Zatwierdź Anuluj

System 'Użytkowanie Wieczyste i Zarząd'

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Nowy użytkownik". It contains two main sections: "Użytkownicy na serwerze" and "Użytkownik:". The "Użytkownicy na serwerze" section has a "Nazwa użytkownika:" label with a text box and a dropdown arrow, a "Pełna nazwa:" label, and two buttons: "Nowy" and "Zmień hasło". Below these are radio buttons for "Prawa" with options "Odczyt" (selected) and "Zapis", and a checkbox for "Usuwanie kartotek z archiwum". The "Użytkownik:" section has labels for "Imię" and "Nazwisko" above a "Pełna nazwa" text box, and a "Pesel" label above a text box. At the bottom are "OK" and "Anuluj" buttons.

Nowy użytkownik

Użytkownicy na serwerze

Nazwa użytkownika:

Pełna nazwa:

Prawa

☒ Odczyt ☐ Zapis

☐ Usuwanie kartotek z archiwum

Użytkownik:

Imię Nazwisko

Pełna nazwa

Pesel

☒ OK

Uprawnienia		
ADMIN	ADINF	Informacje systemowe i raporty
ADMIN	ADRF	Wprowadzanie i zmiany funkcjonalności
ADMIN	ADRG	Wprowadzanie i zmiany grup użytkowników
ADMIN	ADRO	Wprowadzanie i zmiany operatorów
ADMIN	ADRS	Rejestrowanie systemów
BUDZET	KBASI	KB Pobieranie danych z systemów powiązanych
BUDZET	KBEDT	KB Edycja dokumentów innych operatorów
BUDZET	KBFS	KB Dostęp do funkcji specjalnych
BUDZET	KBK_Z	KB Księgowość - zatwierdzanie dokumentów
BUDZET	KBKAT	KB Dodawanie nowych katalogów
BUDZET	KBKB	KB Dostęp do programu
BUDZET	KBKHE	KB Modyfikacja/wprowadzanie kontrahentów
BUDZET	KBMK	KB Zestawienia budżetowe z wielu katalogów
BUDZET	KBN	KB Dostęp do narzędzi
BUDZET	KBO2N	KB Dostęp do OLD2NEW
BUDZET	KBP_Z	KB Plan - zatwierdzanie dokumentów
BUDZET	KBUPR	KB Nadawanie uprawnień do katalogów

[illegible]

System 'Kadry i Płace'

Edycja - Dane operatora

Dane główne **Uprawnienia**

Nazwa operatora Nazwa zewnętrzna Kod oper

Opis operatora Kod wydź

Status operatora
☐ Aktywny ☐ Zawieszony ☐ Zablokowany

Hasło Powtórz hasło

Anuluj Zapisz

Uprawnienia

ADMIN	ADINF	Uzyskiwanie informacji	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADKNF	Zarządzanie konfigurowaniem	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRF	Zarządzanie funkcjonalnościami	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRG	Zarządzanie grupami użytkowników	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRO	Zarządzanie użytkownikami	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRS	Zarządzanie aplikacjami	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLDOS	PL: Przenoszenie danych ze starej wersji	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLEDK	PL: Zarządzanie danymi kadrowymi	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLEDP	PL: Zarządzanie danymi placowymi	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLINK	PL: Informacje i zestawienia kadrowe	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLINP	PL: Informacje i zestawienia placowe	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLKPD	PL: Kopiowanie danych	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLNAL	PL: Naliczanie list plac	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLSLP	PL: Zmiany słowników podstawowych	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLSLS	PL: Zmiany słowników zaawansowanych	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLSQR	PL: Drukowanie wg wzorca i SQR	<input type="checkbox"/>

PLACE PLUSU PL: Usuwanie danych pracownika



System ‘Kasa’

Edycja - Dane operatora

Dane główne

Uprawnienia

Nazwa operatora
Nazwa zewnętrzna
Kod oper

Opis operatora
Kod wydź

Status operatora

Aktywny

Zawieszony

Zablokowany

Hasło
Powtórz hasło

Anuluj

Zapisz

Uprawnienia

BO	\$BOAM	Administrator danych osobowych	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADINF	Informacje systemowe i raporty	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ADMIN	Administrator systemu	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRF	Wprowadzanie i zmiany funkcjonalności	<input type="checkbox"/>
		Wprowadzanie i zmiany grup	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRG	użytkowników	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRO	Wprowadzanie i zmiany operatorów	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRS	Rejestrowanie systemów	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZADM	Uprawnienia administratora	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZEDT	Edycja umów	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZFKT	Wystawianie faktur	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZINF	Podgląd umów	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZNAL	Naliczanie czynszu	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZPRM	Zmiana parametrów systemu	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZREJ	Rejestrowanie umów	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZUSN	Usuwanie umów	<input type="checkbox"/>
KASA	KAADM	Administracja kasą	<input type="checkbox"/>

KASA	KACHG	KA Zmiana zarejestrowanych wpłat	<input type="checkbox"/>
KASA	KACKW	KA Zmiana kolejnego numeru kwitu	<input type="checkbox"/>
KASA	KAEDT	Rejestracja i edycja wpłat w kasie	<input type="checkbox"/>
KASA	KAOPN	Otwiera wcześniej zamkniętą kasę	<input type="checkbox"/>
KASA	KAZAW	Administracja kasą	<input type="checkbox"/>
KASA	KAZST	Zestawienia kasowe	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZKON	Zarządzanie kontami księgowymi	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZKSG	Księgowanie w księgowości zobowiązań	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZKSU	Zmiany i stornowanie księgowości	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZSLO	Zmiany słowników księgowych	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZUPT	Upomnienia i tytuły wykonawcze	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZZST	Zestawienia księgowe, informacje	<input type="checkbox"/>
OPLOK	OL_RW	OL Dostęp do programu Opłaty Lokalne	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	PARAM	Ustawianie parametrów systemu	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDADD	Wystawianie dokumentów sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDBRW	Podgląd dokumentów sprzedaży	<input type="checkbox"/>
		Edycja dowolnych dokumentów	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDEDD	sprzedaży	
		Edycja własnych dokumentów	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDEDW	sprzedaży	
		Usuwanie dowolnych dokumentów	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDUSD	sprzedaży	
		Usuwanie własnych dokumentów	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDUSW	sprzedaży	
Rejestr VAT	SMZAM	Zamykanie miesiąca sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SRVDR	Drukowanie rejestru sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWADD	Rejestrowanie dokumentów sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWBRW	Podgląd wpisów w rejestrze sprzedaży	<input type="checkbox"/>
		Edycja dowolnych wpisów w rejestrze	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWEDD	sprzedaży	
		Edycja własnych wpisów w rejestrze	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWEDW	sprzedaży	
		Usuwanie dowolnych wpisów w	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWUSD	rejestrze sprzedaży	
		Usuwanie własnych wpisów w rejestrze	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWUSW	sprzedaży	
Użytkownicy			<input type="checkbox"/>
e	UWADM	Uprawnienia administratora	
Użytkownicy			<input type="checkbox"/>
e	UWEDT	Edycja umów	
Użytkownicy			<input type="checkbox"/>
e	UWFKT	Wystawianie faktur	
Użytkownicy			<input type="checkbox"/>
e	UWINF	Podgląd umów	
Użytkownicy			<input type="checkbox"/>
e	UWNAL	Naliczanie opłaty	
Użytkownicy			<input type="checkbox"/>
e	UWPRM	Zmiana parametrów systemu	

Użytkownicy			<input type="checkbox"/>
e	UWREJ	Rejestrowanie umów	
Użytkownicy			<input type="checkbox"/>
e	UWUSN	Usuwanie umów	
Rejestr VAT	ZMZAM	Zamykanie miesiąca zakupów	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZRVDR	Drukowanie rejestru zakupów	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWADD	Rejestrowanie dokumentów zakupu	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWBRW	Podgląd dokumentów zakupu	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWEDD	Edycja dowolnych dokumentów zakupu	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWEDW	Edycja własnych dokumentów zakupu	<input type="checkbox"/>
		Usuwanie dowolnych dokumentów	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWUSD	zakupu	
		Usuwanie własnych dokumentów	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWUSW	zakupu	

System 'Bestia'

Użytkownik

Login

Hasło

Powtórz hasło

słabe

silne

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Płeć

☒ kobieta
 ☐ mężczyzna

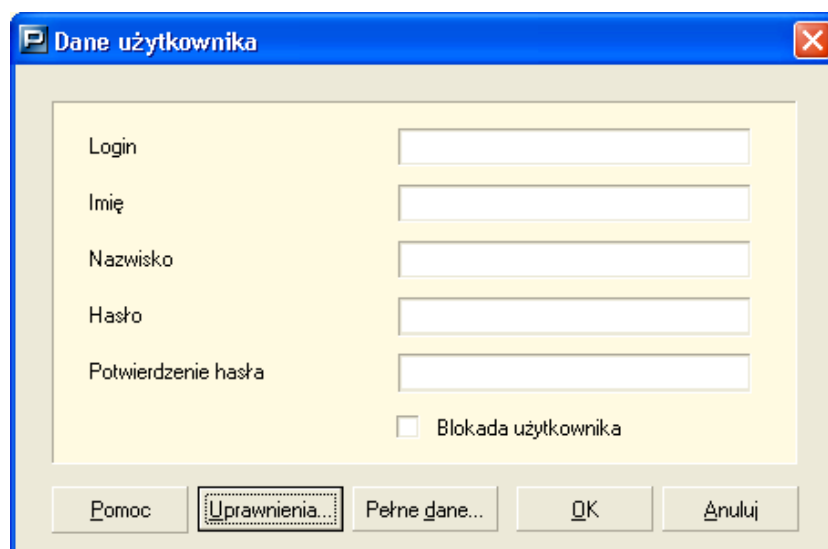
☐ zablokowany

Role

Upuść nagłówki kolumny aby pogrupować

Zaznacz	Nazwa	Opis	Systemowa
<input type="checkbox"/>	Wszystkie statusy	Uprawnienia do wszystkich statusów	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wszystkie funkcje	Uprawnienia do wszystkich funkcji programu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wysyłanie wiadomości	Uprawnienia do wysyłania wiadomości	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Przegląd sprawozdań	Uprawnienia do przeglądania sprawozdań	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sprawozdania	Uprawnienia do sprawozdań	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Użytkownik raportów	Uprawnienia do przeglądania raportów	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wszystkie raporty	Uprawnienia do wszystkich raportów	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Admin raportów	Uprawnienia do raportów	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Skarbnik	Uprawnienia dla skarbnika	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Przegląd budżetu	Uprawnienia do przeglądania budżetu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zarząd	Uprawnienia dla zarządu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Admin	Uprawnienia do administracji	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wszystkie jednostki	Uprawnienia do wszystkich jednostek	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Budżet	Uprawnienia do budżetu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Odbieranie wiadomości	Uprawnienia do odbierania wiadomości	<input checked="" type="checkbox"/>

System 'Płatnik'



Dane użytkownika

Login

Imię

Nazwisko

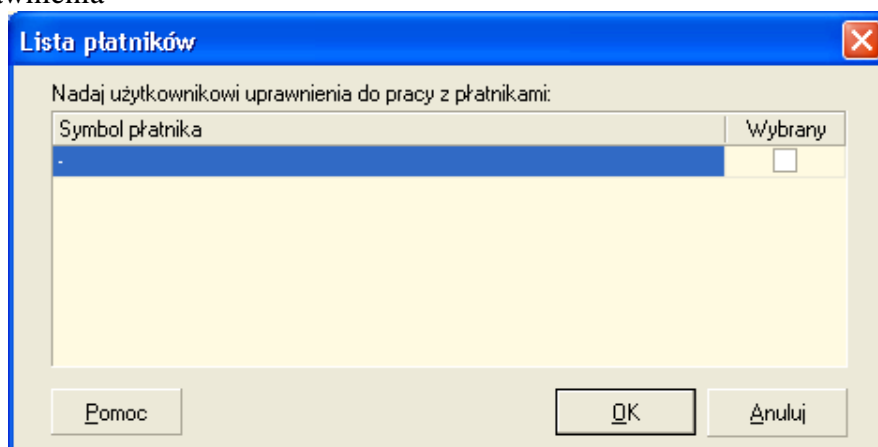
Hasło

Potwierdzenie hasła

☐ Blokada użytkownika

Pomoc Uprawnienia... Pełne dane... OK Anuluj

Uprawnienia



Lista płatników

Nadaj użytkownikowi uprawnienia do pracy z płatnikami:

Symbol płatnika	Wybrany
-	<input type="checkbox"/>

Pomoc OK Anuluj

Pełne dane

Pełne dane użytkownika

Dane identyfikacyjne

PESEL

NIP

Rodzaj dokumentu

Seria i nr dokumentu

Imię pierwsze

Nazwisko

Dane adresowe

Kod pocztowy

Miejscowość

Województwo

Ulica

Numer domu


Numer lokalu

Pomoc

OK

Anuluj

System 'Licencje zezwolenia i zaświadczenia na przewozy'

 **Pracownicy - przegląd**



System Rekord Listy Hasła Pomoc

Kolejność wg.klucza:
Nr służbowy

	Nr Służbowy	Imię	Nazwisko	Stat	Data Zatr	Data Zwol
▶	1	Q	Q	1		
	2	D	C	2		

Status pracownika:

1	administrator	▲
2	kierownik	▢
3	referent	▼

 **Wstaw**  **Zamknij**

System 'Okresowa ocena kwalifikacyjna pracownika samorządowego'

Administracja programem

Użytkownicy

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Identyfikator	Hasło

Dane użytkownika

Personalne

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Identyfikacja sieciowa

Identyfikator

Hasło

Powtórz hasło

Prawa dostępu

Komórki organizacyjne

☐ Tworzenie
☐ Podgląd
☐ Poprawianie
☐ Usuwanie

☐ Wydział
☐ Wydział
☐ Wydział
☐ Wydział
☐ Wydział

Pracownicy

☐ Tworzenie
☐ Podgląd
☐ Poprawianie
☐ Usuwanie

Oceny

☐ Tworzenie
☐ Podgląd
☐ Wdruk
☐ Poprawianie
☐ Usuwanie

Administrator

Zmień hasło

Aktualne hasło

Nowe hasło

Powtórz hasło

Import

Funkcja umożliwia zbirczy import komórek organizacyjnych wraz z przypisanymi do nich pracownikami.