

ZARZĄDZENIE Nr 12/2014
Starosty Pułtuskiego
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

*w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy
w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie pułtuskim*

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 ze zm.); art. 4 ust.1 pkt 15 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.); ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736), § 11 ust. 2 pkt 2, ust. 4 i 5, § 15 i 16 oraz § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978); zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim; zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz mojego zarządzenia Nr 12/10 z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w powiecie tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie, zwany dalej „systemem kierowania”.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;

- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego na terenie powiatu;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie powiatu.

3. W skład systemu kierowania wchodzi:

- 1) stanowisko kierowania Starosty Pułtuskiego;
- 2) zapasowe miejsce pracy Starosty Pułtuskiego;
- 3) stanowiska kierowania zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych obejmujące:
 - a) stanowisko kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej;
 - b) stanowisko kierowania Komendanta Powiatowego Policji.
- 4) stanowiska kierowania i zapasowe miejsca pracy organów gmin – Szefów Obrony Cywilnej;
- 5) stały dyżur Starosty Pułtuskiego;
- 6) stały dyżur Szpitala Powiatowego Gajda – Med. Sp. z o. o. w Pułtusku;
- 7) stałe dyżury pozostałych zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych działających pod zwierzchnictwem Starosty Pułtuskiego nie wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 3 zarządzenia;
- 8) dyżurne punkty kontaktowe kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek mających swoją siedzibę na terenie powiatu wytypowanych przez Starostę do wykonywania zadań obronnych.

§ 2.

Schemat organizacyjny systemu stanowisk kierowania Starosty Pułtuskiego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Organy, które zobowiązane są do organizacji wyłącznie głównych stanowisk kierowania organizują je w stałych siedzibach organów oraz w zapasowych miejscach pracy, których lokalizację uzgadniają z Wojewodą.
2. Stosownie do potrzeb, główne stanowiska kierowania mogą być przygotowywane w innych niż stała siedziba organu obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.

3. Zapasowe miejsca pracy powinny być planowane w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.

4. W czasie określania dyslokacji zapasowych miejsc pracy uwzględnia się:

- 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;
- 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.

5. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania systemu stanowisk kierowania Starosty Pułtuskiego (dalej SSK SP), zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planów Operacyjnych na terenie powiatu, będę kierował osobiście.

6. W ramach działań podejmowanych w SSK SP, polecenia wydawane przeze mnie, będą wiążące dla:

- 1) organów Obrony Cywilnej i kierowników jednostek im podległych;
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez powiat;
- 3) kierowników jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze powiatu;
kierowników jednostek organizacyjnych czasowo przydzielonych przez właściwe organy do mojej dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze powiatu.

. § 4.

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSK SP na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

1. Strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Starosty Pułtuskiego przedstawiają załączniki nr 3 i nr 4 do zarządzenia.

2. Strukturę organizacyjną stanowisk kierowania dla jednostek wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 3 i 4 kompatybilną ze strukturą stanowiska kierowania Starosty Pułtuskiego, opracują kierownicy tych jednostek stosownie do wielkości jednostki organizacyjnej, zasięgu jej działania oraz ilości i sposobu realizacji zadań obronnych.

3. Obsadę stanowisk kierowania ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

4. Zasady pełnienia stałych dyżurów określa zarządzenia nr 12/10 Starosty Pułtuskiego z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

5. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego urzędowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

6. Stanowisko kierowania organizuje:

- 1) Starosta Pułtuski w oparciu o Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, które stanowić będzie element stałego dyżuru i węzeł łączności zapewniający przepływ informacji wewnątrz danego stanowiska kierowania, bezpośrednie relacje kierowania i współdziałania oraz zapewnienia współdziałania pomiędzy stanowiskiem kierowania Starosty Pułtuskiego a stanowiskami kierowania jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) W skład mojego stanowiska kierowania wchodzi:
 - a) obiekt budowlany Starostwa powiatowego w Pułtusku przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11;
 - b) pomieszczenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz wydzielone pomieszczenia starostwa w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku przy ul. Daszyńskiego 19;
 - c) wydzielone pomieszczenia starostwa w budynku przy ul. 3 Maja 20, w którym swoją siedzibę mają jednostki organizacyjne powiatu, których kierownicy wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, tj.: Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Pułtusku, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pułtusku oraz zarząd Dróg powiatowych w Pułtusku.
- 3) kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych wymienieni w § 1 ust. 3 pkt 3 – w wydzielonych pomieszczeniach tych organów;
- 4) burmistrz miasta i wójtowie gmin – w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędów.

- 5) zapasowe miejsce pracy organizuje Starosta Pułtuski w oparciu o kompleks obiektów budowlanych, których lokalizacja określona jest w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Pułtuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 6) organy wymienione w § 1 ust. 3 pkt 4 organizują stanowiska kierowania również w zapasowych miejscach pracy, których lokalizację uzgadniają z wojewodą;
- 7) stanowiska kierowania czynne będą przez całą dobę i funkcjonują w systemie dwuzmianowym na polecenie właściwych organów.

§ 6.

1. Organy przygotowujące stanowiska kierowania zobowiązane są do:

- 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym przydzielonych w ramach świadczeń na rzecz obrony;
- 2) opracowania instrukcji i regulaminów pracy na stanowiskach kierowania.

2. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
- 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia filtrowentylacyjne, źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno- użytkowej;
- 6) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,

- e) osłony kontrwywiadowczej,
 - f) punktów zabiegów specjalnych.
- 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 9) przygotowanie środków do:
- a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony i obrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem i obezwładnieniem elektronicznym;
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych;
 - d) przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy.
- 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 7.

1. W ramach przygotowania i organizacji stanowisk kierowania do zadań Sekretarza Powiatu należy:

- 1) prowadzenie nadzoru nad organizacją i wyposażeniem głównego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Starosty Pułtuskiego w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w:
 - a) środki łączności i środki transportowe;
 - b) pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) zapewnienie obsady personalnej stanowisk kierowania zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną.

2. Do zadań Skarbnika Powiatu należy:

- 1) zapewnienie środków finansowych na przygotowanie stanowisk kierowania Starosty Pułtuskiego.

3. Do zadań Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku należy:

- 1) przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania;
- 2) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
- 3) opracowanie instrukcji pracy na głównym stanowisku kierowania i zapasowym miejscu pracy Starosty Pułtuskiego;

- 4) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia stanowiska kierowania Starosty Pułtuskiego na zapasowe miejsce pracy;
- 5) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby głównego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Starosty Pułtuskiego;
- 6) opracowanie etatu stanowisk kierowania;
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
- 8) przygotowanie na stanowiskach kierowania miejsc pracy dla grup operacyjnych zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych, administracji niezespolonej oraz innych organów niezbędnych w kierowaniu obroną powiatu;
- 9) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 10) przygotowanie środków do prowadzenia akcji ratowniczych;
- 11) we współdziałaniu z Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru zorganizowanie ochrony i obrony stanowisk kierowania Starosty Pułtuskiego przed rozpoznaniem i obezwładnieniem radioelektronicznym;
- 12) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wyposażeniem stanowisk kierowania w sprzęt i środki ochrony indywidualnej.

4. Do zadań Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa Powiatowego w Pułtuskach należy:

- 1) zorganizowanie systemu przepustowego na stanowiskach kierowania;
- 2) we współdziałaniu z Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru zorganizowanie systemu ochrony i obrony stanowisk kierowania;
- 3) zorganizowanie osłony kontrwywiadowczej stanowisk kierowania;
- 4) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na stanowiskach kierowania oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład SSK SP, o których mowa w § 1 ust. 3 i ust. 4.

5. Do zadań Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru należy:

- 1) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury stanowisk kierowania Starosty Pułtuskiego w czasie pokoju;
- 2) terminowe przygotowanie stanowisk kierowania do pracy;

- 3) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia techniczne i sanitarne, sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady operacyjnej;
 - 4) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia filtrowentylacyjne, źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno- użytkowej;
 - 5) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony stanowisk kierowania Starosty Pułtuskiego, w tym przed rozpoznaniem i obezwładnieniem elektronicznym;
 - 6) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną i obroną stanowisk kierowania;
 - 7) zabezpieczenie transportowe głównego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy;
 - 8) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem głównego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy;
 - 9) wyposażenie stanowisk kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 10) zapewnienie obsługi organizacyjnej kierownictwa starostwa powiatowego na stanowiskach kierowania;
 - 11) zabezpieczenie obsad etatowych stanowisk kierowania w indywidualne środki ochrony przed skażeniami;
 - 12) przygotowanie środków do przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy;
 - 13) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne,
 - c) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - d) punktów zabiegów specjalnych,
 - e) zabezpieczenia medycznego.
6. Do zadań Dyrektora Wydziału Rozwoju i Promocji należy:
- 1) udział w rozwijaniu i zapewnieniu funkcjonowania stanowisk kierowania Starosty oraz stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
7. Do zadań Głównego Specjalisty – Stanowiska Pracy ds. Informatyki należy:

- 1) rozwinięcie i odtwarzanie systemu łączności oraz utrzymywanie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 2) zorganizowanie systemów informatycznych, także utajnionych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
- 3) wyposażenie stanowisk kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco – kopiujący;

8. Do zadań dyrektorów wydziałów należy:

- 1) zgodnie z opracowanymi przez Wydział Zarządzania Kryzysowego etatami stanowisk kierowania Starosty Pułtuskiego wydzielenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowisk kierowania zdolnych do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Pułtuskiego w systemie dwuzmianowym;
- 2) zorganizowanie całodobowych punktów kontaktowych wydziałów na potrzeby stanowisk kierowania Starosty.

§ 8.

Obsadę personalną stanowisk kierowania określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 9.

Etat stanowisk kierowania określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Powiatu.

§ 11.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będą pełnił osobiście.

§ 12.

Traci moc zarządzenie Nr 24/2015 Starosty Pułtuskiego z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie pułtuskim.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski
/OI/C/468/

STAROSTA

Jan Zaleski