

**Zarządzenie Nr 28 /2019**  
**Starosty Pułtuskiego**  
**z dnia 3 czerwca 2019 r.**

*w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pieczęci i pieczętek używanych w Starostwie Powiatowym w Pułtusk*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r. poz. 511) oraz § 9 ust. 1 pkt 1 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusk, stanowiącego załącznik do uchwały nr 53/2019 Zarządu Powiatu w Pułtusk z 15 lutego 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusk zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Inwentaryzację pieczęci i pieczętek używanych w Starostwie Powiatowym w Pułtusk należy przeprowadzić wg stanu na 31 maja 2019r.
2. Inwentaryzację należy dokonać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia oraz harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na 4 czerwca 2019r. a zakończenia na 10 czerwca 2019r.
4. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów do wyznaczenia pracownika, który w określonym w harmonogramie terminie udostępni Komisji Inwentaryzacyjnej wszystkie pieczęci i pieczętki używane w kierowanym przez niego wydziale.

**§ 2.**

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, która ustali rzeczywisty stan pieczęci i pieczętek w składzie:

1. Marianna Permanicka - Przewodnicząca Komisji,
2. Danuta Janczak - członek,
3. Agnieszka Wądołna - członek.

**§ 3.**

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji czynię odpowiedzialną Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 4.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jar. Zalewski

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Permanicka

sprawy podwzgl. formalnoprawnym  
GOŁCA / TRAWNY

Jacek Godlewski

**Wykaz pieczęci i pieczętek używanych**  
**w Wydziale .....**  
**wg stanu na dzień 31 maja 2019r.**  
**sporządzony .....**

| Lp. | Pozycja z ewidencji pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków | Odcisk pieczęci/pieczętki | Podpis użytkownika | Uwagi |
|-----|--|---------------------------|--------------------|-------|
|     |  |                           |                    |       |
|     |  |                           |                    |       |
|     |  |                           |                    |       |
|     |  |                           |                    |       |
|     |  |                           |                    |       |
|     |  |                           |                    |       |

Podpis Dyrektora Wydziału

Podpisy Komisji Inwentaryzacyjnej

- 1.
- 2.
- 3.

### Harmonogram inwentaryzacji

| Lp | Wydział / Samodzielne stanowisko   | Termin inwentaryzacji          |
|----|--|--------------------------------|
| 1  | Sekretarz Powiatu  | 04.06.2019r.<br>(wtorek)       |
| 2  | Skarbnik Powiatu   |                                |
| 3  | Wydział Organizacji i Nadzoru  |                                |
| 4  | Stanowisko Pracy ds. Informatyki   |                                |
| 5  | Stanowisko Pracy ds. Wynagrodzeń   |                                |
| 6  | Obsługi Rady i Zarządu   |                                |
| 7  | Rozwoju i Promocji   | 05.06.2019r.<br>(środa)        |
| 8  | Finansów   |                                |
| 9  | Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu  |                                |
| 10 | Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:<br>Powiatowy Ośrodek Dokumentacji<br>Geodezyjnej i Kartograficznej | 06.06 2019r.<br>(czwartek)     |
|    | Oddział Ewidencji i Ochrony Gruntów,<br>Gospodarki Nieruchomościami  |                                |
|    | Budownictwa i Architektury   |                                |
| 11 | Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska  | 07.06.2019r.<br>(piątek)       |
| 12 | Powiatowy Rzecznik Konsumentów   |                                |
| 13 | Zarządzania Kryzysowego  | 10.06.2019r.<br>(poniedziałek) |
| 14 | Komunikacji i Dróg   |                                |
| 15 |  |                                |