

**ZARZĄDZENIE NR 4/2015  
STAROSTY PUŁTUSKIEGO**

**z dnia 19 stycznia 2015 roku**

**w sprawie zasad opracowania i wdrażania  
Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 16 i pkt 20, art. 4 ust. 2, art. 35 ust. 2 i ust. 3, pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.); art. 5, art. 17 i art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. *o zarządzaniu kryzysowym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166); art. 10 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 15 ust. 2, art. 19 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. *o stanie klęski żywiołowej* (Dz. U. z 2014 r., poz. 333 ze zm.); art. 2 i art. 17 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 ze zm.); art. 14 ust. 4 oraz art. 21b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. *o ochronie przeciwpożarowej* (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 ze zm.); zaleceń Wojewody Mazowieckiego z dnia 24 marca 2014 r. do powiatowych planów zarządzania kryzysowego; zarządzenia Nr 18/10 Starosty Pułtuskiego z dnia 9 marca 2010 r. *w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego*; zarządzenia Nr 19/10 Starosty Pułtuskiego z dnia 9 marca 2010 r. *w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtuskach* oraz moich zaleceń z dnia 25 kwietnia 2014 r. *do gminnych planów zarządzania kryzysowego* – zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustaliam przedsięwzięcia niezbędne do opracowania i wdrażania Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „PPZK”, w celu zapewnienia właściwego: kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu pułtuskiego oraz koordynacji działań między powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, jednostkami organizacyjnymi powiatu, komórkami organizacyjnymi starostwa oraz gminami i organizacjami pozarządowymi, mającymi swoją siedzibę na terenie powiatu oraz współdziałania z sąsiednimi powiatami, szczeblem wojewódzkim i innymi służbami w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.

**§ 2.**

Układ i treść planu należy opracować zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. *o zarządzaniu kryzysowym* oraz Zaleceniami Wojewody Mazowieckiego z dnia 24 marca 2014 r. *do powiatowych planów zarządzania kryzysowego*.

**§ 3.**

W skład Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego wchodzi następujące elementy:

- 1) Plan główny, zawierający:
  - a) charakterystykę zagrożeń, ocenę ryzyka ich wystąpienia oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń,
  - b) zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa,
  - c) zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,
  - d) zadania określone planami działań krótkoterminowych.
- 2) Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, a w tym:
  - a) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
  - b) tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej,

- c) procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych,
  - d) współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej.
- 3) Załączniki funkcjonalne do Planu głównego, określające:
- a) procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
  - b) organizację łączności,
  - c) organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania,
  - d) zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń,
  - e) organizację ewakuacji z obszarów zagrożonych,
  - f) organizację ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej,
  - g) organizację ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru powiatu,
  - h) wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego,
  - i) zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód,
  - j) procedury uruchamiania rezerw strategicznych,
  - k) stopnie alarmowe,
  - l) ochrona infrastruktury krytycznej.

#### § 4.

1. W PPZK przyjęto zasadę zapewnienia spójności zarządzania kryzysowego, stanowiącego element kierowania bezpieczeństwem narodowym, z reagowaniem obronnym, poprzez określenie wspólnych obszarów ujętych w PPZK z planem operacyjnym funkcjonowania powiatu pułtuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Integralną część PPZK stanowić będzie: *Plan operacyjny ochrony przed powodzią powiatu pułtuskiego, Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia powiatu pułtuskiego, Powiatowy plan pandemiczny, Powiatowy plan ratowniczy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk* oraz inne dokumenty operacyjne wykorzystywane na potrzeby zarządzania kryzysowego - jako załączniki funkcjonalne do planu głównego.

#### § 5.

1. Za opracowanie projektu PPZK czynię odpowiedzialnym Grupę Planowania Cywilnego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK) oraz wg kompetencji, kierowników powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej, oraz jednostek organizacyjnych powiatu, wchodzących w jego skład.
2. Plan wraz z załącznikami funkcjonalnymi podlega zaopiniowaniu przez PZZK.

#### § 6.

1. Załącznik nr 1 do zarządzenia stanowi siatka bezpieczeństwa powiatu pułtuskiego, która określa zestawienie potencjalnych zagrożeń na terenie powiatu pułtuskiego ze wskazaniem podmiotu wiodącego przy ich usuwaniu oraz podmiotów współpracujących.
2. Kierowników podmiotów wiodących - określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia - czynię odpowiedzialnych za opracowanie procedur realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu pułtuskiego w przypadku wystąpienia zagrożenia, o których mowa w siatce bezpieczeństwa, zwanych dalej procedurami działania podmiotów wiodących.
3. Procedury działania podmiotów wiodących oraz wyznaczonych podmiotów współpracujących, należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia oraz stosownie do merytorycznych zaleceń resortowych w tym zakresie.

4. Procedury działania podmiotów wiodących podlegają: uzgodnieniu z kierownikami podmiotów współpracujących oraz Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego (WZK) Starostwa Powiatowego w Pułtusk, a następnie za jego pośrednictwem podlegają zatwierdzeniu przez Starostę Pułtuskiego.
5. Podmioty wiodące zobowiązane są do określenia zadań dla podmiotów współpracujących, koordynacji działań planistycznych i operacyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz organizowania wg potrzeb szkoleń i odpraw w tym zakresie.
6. Szczegółowe zadania dla podmiotów wiodących i współpracujących określa Regulamin bieżących prac oraz działań PZZK w Pułtusk w sytuacjach kryzysowych oraz zalecenia do opracowania załączników funkcjonalnych PPZK - określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.
7. Układ Planu procedury działania podmiotu wiodącego oraz wykaz dokumentów jakie powinna zawierać procedura działania przedstawia załącznik nr 3 do zarządzenia.
8. Mapę zagrożenia, przedstawiającą obszar geograficzny powiatu pułtuskiego objęty potencjalnym zasięgiem zagrożenia - wynikającym z siatki bezpieczeństwa z uwzględnieniem różnych scenariuszy zdarzeń - opracowuje kierownik podmiotu wiodącego, jako załącznik do procedury działania, o której mowa w ust. 2, ust. 3 oraz ust. 7.
9. Plany i procedury działania podmiotów wiodących oraz wyznaczonych podmiotów współpracujących, o których mowa w załączniku nr 2 i nr 3 do zarządzenia należy opracować w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz przekazać w formie papierowej i elektronicznej, w terminie do dnia 31 marca 2015 r. do WZK Starostwa - jako załącznik funkcjonalny do PPZK.
10. Procedury działania podlegają bieżącej aktualizacji.

#### § 7.

1. Za opracowanie załączników funkcjonalnych do planu głównego - stanowiące plany Zespołów Wsparcia Logistycznego, zwanych dalej „planami ZWL” czynię odpowiedzialnych kierowników jednostek organizacyjnych - zgodnie z tabelą koordynacji wsparcia logistycznego - stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Plany ZWL opracowują właściwi koordynatorzy wsparcia logistycznego, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem potrzeb wynikających z procedur działania podmiotów wiodących.
3. Przy opracowaniu planów ZWL koordynatorzy typują podmioty współpracujące (pomocnicze) i włączają je do procesu planowania.
4. Plany ZWL podlegają uzgodnieniu z kierownikami podmiotów współpracujących, przewidzianych do użycia w planach ZWL oraz Dyrektorem WZK Starostwa Powiatowego w Pułtusk, a następnie za jego pośrednictwem podlegają zatwierdzeniu przez Starostę Pułtuskiego.
5. Szczegółowe zadania koordynatorów ZWL określa Regulamin bieżących prac oraz działań PZZK w Pułtusk w sytuacjach kryzysowych oraz zalecenia do opracowania załączników funkcjonalnych PPZK, określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.
6. Układ planu ZWL oraz wykaz dokumentów jakie powinien zawierać plan ZWL przedstawia załącznik nr 5 do zarządzenia.
7. Plany ZWL, o których mowa w załączniku nr 2 należy opracować w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz przekazać w formie papierowej i elektronicznej do WZK Starostwa w terminie do dnia 31 marca 2015 r. - jako załącznik funkcjonalny do PPZK.
8. Plany ZWL podlegają bieżącej aktualizacji.

#### § 8.

Kierownicy podmiotów współpracujących, o których mowa w siatce bezpieczeństwa powiatu pułtuskiego, stanowiącej załącznik nr 1 i nr 2 do zarządzenia oraz tabeli koordynacji wsparcia logistycznego, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia, zobowiązani są do realizacji zadań specjalistycznych ujętych w procedurach działania podmiotów wiodących oraz planach ZWL.

#### § 9.

Za monitorowanie zagrożeń i niezwłoczne przekazywanie informacji o sytuacjach kryzysowych do właściwych organów i centrów zarządzania kryzysowego - czynię odpowiedzialnych kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, w tym służb, inspekcji i straży, zakładów i instytucji określonych w siatce monitorowania zagrożeń, stanowiącej załącznik nr 6 do zarządzenia.

#### § 10.

Członków PZZK oraz kierowników powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej powiatu, w tym służb, inspekcji i straży oraz zakładów i instytucji mających swoją siedzibę na terenie powiatu pułtuskiego - zobowiązuję do: osobistego udziału w planowaniu cywilnym na potrzeby zarządzania kryzysowego, udostępnienia niezbędnych danych i materiałów do opracowania PPZK, delegowania swoich przedstawicieli i specjalistów do prowadzenia prac planistycznych związanych z opracowaniem PPZK.

#### § 11.

1. Instytucje, kierownicy jednostek, o których mowa w § 5, § 6 i § 7:
  - a) zaktualizują załączniki funkcjonalne do PPZK w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca każdego roku oraz prześlą 1 egzemplarz ww. dokumentów do WZK Starostwa;
  - b) udzielą wszechstronnej pomocy w opracowaniu i aktualizacji PPZK;
  - c) prześlą niezbędne informacje do bazy danych PPZK.
2. Gminy powiatu pułtuskiego:
  - a) opracują gminne plany zarządzania kryzysowego zgodnie z moimi zaleceniami, dokonają ich uzgodnienia z WZK Starostwa oraz prześlą je do zatwierdzenia w terminie określonym przez właściwy organ zarządzania kryzysowego;
  - b) udzielą wszechstronnej pomocy w opracowaniu PPZK i delegują swoich przedstawicieli i kierowników, specjalistów podległych służb komunalnych do prac planistycznych;
  - c) prześlą aktualne bazy danych gminnych planów zarządzania kryzysowego do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa do dnia 31 marca każdego roku.

#### § 12.

PPZK wprowadza się do realizacji w przypadku powstania sytuacji kryzysowych o skutkach wykraczających poza granice jednej gminy lub takich, które wymagają zaangażowania sił przekraczających możliwości reagującej gminy oraz po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych.

#### § 13.

1. Decyzję o uruchomieniu działań zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu będę podejmował osobiście zgodnie z kompetencjami wynikającymi z PPZK.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 12, na organizatora działań odpowiedzialnego za reagowanie, wyznaczam kierownika podmiotu wiodącego - zgodnie z siatką bezpieczeństwa lub inną osobę uprawnioną, która będzie pełniła funkcję Szefa Operacji.
3. Obowiązki Szefa Operacji określa regulamin PZZK.

§ 14.

1. PPZK podlega systematycznej aktualizacji, a cykl planowania nie może być dłuższy niż dwa lata.
2. Podmioty uczestniczące w realizacji zadań zawartych w PPZK są zobowiązane do bezzwłocznego sygnalizowania potrzeby dokonania zmian w planie.
3. Zawartość planu należy modyfikować pod wpływem wniosków z rzeczywistych sytuacji kryzysowych oraz ćwiczeń i szkoleń.
4. Po każdym zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego WZK, PZZK, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz procedur działania podmiotów wiodących, dopuszczalne jest wnioskowanie o dokonanie zmian w PPZK i załącznikach funkcjonalnych, stosownie do doświadczeń zdobytych w toku prowadzonych działań, podczas zagrożenia noszącego znamiona sytuacji kryzysowej.
5. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych stanowią bazy danych będące częścią składową PPZK, podlegające bieżącej aktualizacji.
6. Kierownika Grupy Planowania Cywilnego PZZK czynię odpowiedzialnym za aktualizację PPZK.

§ 15.

Nadzór nad opracowaniem PPZK będę pełnił osobiście.

§ 16.

Traci moc zarządzenie Nr 18/2011 Starosty Pułtuskiego z dnia 9 marca 2011 roku w sprawie zasad opracowania i wdrażania Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zafewski

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski  
/OL/ 468/



**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
do Zarządzenia Nr 4/2015  
Starosty Pułtuskiego  
z dnia 19 stycznia 2015 r.

**ZALECENIA DO OPRACOWANIA ZAŁĄCZNIKÓW FUNKcjONALNYCH  
DO POWIATOWEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Podmiot wiodący/współpracujący odpowiedzialny za opracowanie załącznika funkcjonalnego do PPZK	Dokument do opracowania wynikający z siatki bezpieczeństwa oraz tabeli koordynacji wsparcia logistycznego	Uwagi i zalecenia dodatkowe
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PUŁTUSKU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura działania KP Policji w przypadku zagrożenia terrorystycznego.</li> <li>2. Procedura działania KP Policji w przypadku demonstracji i zamieszek.</li> <li>3. Plan ZWL - 13 w zakresie porządku publicznego.</li> </ol>	
KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PUŁTUSKU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powiatowy plan ratowniczy.</li> <li>2. Procedura działania KP PSP w przypadku wystąpienia pożarów przestrzennych.</li> <li>3. Procedury działania KP PSP w przypadku wystąpienia zagrożeń chemiczno-ekologicznych (na lądzie i akwenach w I etapie działań do czasu usunięcia bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia ludzi).</li> <li>4. Procedury działania KP PSP w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych i osuwisk (z uszkodzeniem infrastruktury budowlanej w I etapie działań związanych z usunięciem bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia ludzi).</li> <li>5. Procedury działania KP PSP w przypadku wystąpienia gwałtownych zjawisk atmosferycznych.</li> <li>6. Procedury działania KP PSP w przypadku wystąpienia katastrofy komunikacyjnej.</li> <li>7. Plan ZWL - 14 w zakresie ratownictwa.</li> </ol>	
PAŃSTWOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W PUŁTUSKU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura działania PPIS w przypadku epidemii i zatruc.</li> <li>2. Procedura działania PPIS w przypadku długotrwałych przerw w dostawach wody.</li> <li>3. Procedura działania PPIS w przypadku wystąpienia skażeń radiacyjnych.</li> <li>4. Plan ZWL - 1 w zakresie koordynacji jakości dostaw wody, organizowanych przez właściwe organy.</li> </ol>	W procedurze działania PPIS, jako podmiotu współpracującego w przypadku wystąpienia skażeń radiacyjnych należy ująć zalecenia właściwych organów określające - działania powiatowego inspektora sanitarnego dotyczące m.in. zapewnienia sprawnego powiadamiania właściwych służb oraz zastosowania się do poleceń służb biorących udział w ograniczaniu i usuwaniu skutków zdarzenia.
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W PUŁTUSKU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura działania PLW w przypadku wystąpienia chorób zwierząt i epizootii.</li> <li>2. Powiatowy plan ewakuacji zwierząt na wypadek masowego zagrożenia dla powiatu pułtuskiego.</li> </ol>	Procedura działania PLW w przypadku wystąpienia chorób zwierząt i epizootii powinna być powiązana z planami gotowości i zawierać procedury realizacji zadań związanych ze zwalczaniem wysoce zjadliwych chorób zakaźnych zwierząt.

Podmiot wiodący/współpracujący odpowiedzialny za opracowanie załącznika funkcjonalnego do PPZK	Dokument do opracowania wynikający z siatki bezpieczeństwa oraz tabeli koordynacji wsparcia logistycznego	Uwagi i zalecenia dodatkowe
POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PUŁTUSKU	1. Procedura działania PINB w przypadku katastrofy budowlanej i osuwisk związanych z naruszeniem infrastruktury budowlanej.	W procedurze uwzględnić działania PINB w zakresie realizacji procedur resortowych podczas katastrofy budowlanej oraz zasady działań w przypadku wystąpienia osuwisk, związanym z naruszeniem infrastruktury budowlanej.
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W WARSZAWIE - ODZIAŁ W PUŁTUSKU	1. Procedura działania WIORiN Oddział w Pułtusku w przypadku wystąpienia epifityzy.	W procedurze ująć zadania WIORiN dla Oddziału w Pułtusku wynikające z planów wojewódzkich.
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W WARSZAWIE ODDZIAŁ W CIECHANOWIE INSPEKTORAT W PUŁTUSKU	1. Procedura działania Inspektoratu WZMiUW w Pułtusku w przypadku powodzi.	W dokumencie należy określić procedury działania Inspektoratu WZMiUW w Pułtusku w zakresie zabezpieczenia administrowanych, technicznych urządzeń przeciwpowodziowych w przypadku wystąpienia powodzi. Dokument powinien być powiązany z planami operacyjnymi ochrony przed powodzią właściwych organów.
REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE ZARZĄD ZLEWNI W DĘBEM, NADZÓR WODNY W PUŁTUSKU	1. Procedura działania RZGW Zarząd Zlewni w Dębem w przypadku powodzi.	W dokumencie należy określić procedury działania RZGW w zakresie zabezpieczenia administrowanych, technicznych urządzeń przeciwpowodziowych w przypadku wystąpienia powodzi. Dokument powinien być powiązany z planami operacyjnymi ochrony przed powodzią właściwych organów.
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W PUŁTUSKU	1. Procedura działania ZDP w przypadku zakłóceń w komunikacji i transporcie w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych. 2. Szczegółowy plan operacyjny zimowego utrzymania dróg (opracować przed każdym sezonem zimowym).	W procedurze należy ująć koordynację działań wszystkich zarządców dróg w zakresie przeciwdziałania zakłóceniom komunikacji na drogach w powiecie.
SZPITAL POWIATOWY W PUŁTUSKU SP. Z O.O.	1. Plan ewakuacji osób i mienia Szpitala w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia. 2. Plan dystrybucji preparatu zawierającego związki jodu w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych na terenie powiatu pułtuskiego. 3. Plan ZWL - 5 w zakresie zabezpieczenia opieki medycznej w sytuacjach kryzysowych. 4. Szpitalny Plan Zarządzania Kryzysowego.	Szpitalny Plan Zarządzania Kryzysowego powinien zawierać działania szpitala na wypadek konfliktu zbrojnego, katastrof i klęsk żywiołowych oraz zagrożeń terrorystycznych. W planie ZWL 5 uwzględnić organizację opieki medycznej, w tym wykaz zespołów ratownictwa medycznego, wykaz szpitali z ilością łóżek szpitalnych wg specjalności, plan podwyższonej gotowości do działania na wypadek konieczności przyjęcia znacznej ilości osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia życia.
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PUŁTUSKU	1. Plan ZWL - 3 w zakresie pomocy społecznej. 2. Plan ZWL - 15 w zakresie wolontariatu. 3. Plan działania podzespołu ds. pomocy socjalno-bytowej i wolontariatu w sytuacjach kryzysowych.	W planie ZWL - 3 określić organizację pomocy społecznej, pomocy socjalno-bytowej w czasie sytuacji kryzysowych oraz powodzi we współdziałaniu z GOPS i organizacjami charytatywnymi.



Podmiot wiodący/współpracujący odpowiedzialny za opracowanie załącznika funkcjonalnego do PPZK	Dokument do opracowania wynikający z siatki bezpieczeństwa oraz tabeli koordynacji wsparcia logistycznego	Uwagi i zalecenia dodatkowe
PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PULTUSKU	1. Plan ZWL - 17 w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacjach kryzysowych.	Zakres wsparcia psychologicznego uzgodnić z podmiotami wiodącymi zgodnie z siatką bezpieczeństwa.
SEKRETARZ POWIATU	1. Plan ZWL - 6 w zakresie ewakuacji i przyjęcia ludności. 2. Plan ZWL - 9 w zakresie współpracy z mediami i informowania ludności - procedura działania rzecznika prasowego PZZK.	W ZWL - 6 określić zasady współdziałania w procesie ewakuacji z gminami i służbami powiatowymi. W ZWL - 9 określić zasady współpracy z mediami i służbami w sytuacjach kryzysowych w zakresie informowania ludności.
WYDZIAŁ ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA STAROSTWA POWIATOWEGO W PULTUSKU	1. Procedura działania RLO w przypadku zagrożenia chemiczno-ekologicznego w II etapie działań związanych z usuwaniem skutków skażeń i rekultywacji terenu.	
WYDZIAŁ EDUKACJI ZDROWIA KULTURY I SPORTU STAROSTWA POWIATOWEGO W PULTUSKU	1. Planu ZWL - 7 w zakresie zabezpieczenia miejsc zastępczych – zakwaterowania ludności i sił ratowniczych w sytuacjach kryzysowych. 2. Wykaz zakładów opieki zdrowotnej oraz wykaz aptek, jako załącznik do bazy danych PPZK.	W planie ZWL - 7 określić zasady współdziałania z gminami oraz opracować wykaz miejsc do zakwaterowania ludności(hotele, internaty, ośrodki wypoczynkowe itp.) wraz z możliwością organizacji żywienia.
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG STAROSTWA POWIATOWEGO W PULTUSKU	1. Procedura działania KD w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. 2. Plan ZWL - 8 w zakresie zabezpieczenia transport i infrastruktury technicznej w sytuacjach kryzysowych.	W planie ZWL - 8 zawrzeć bilans stacji paliw oraz baz remontowych środków transportu, porozumienia i zestawienia tabelaryczne środków transportu i infrastruktury technicznej możliwej do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych. Procedurę działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego opracować we współdziałaniu z powiatowymi inspekcjami i strażami, jednostkami org. powiatu oraz gminami.
WYDZIAŁ FINANSÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W PULTUSKU	1. Plan ZWL -11 w zakresie planowania i zabezpieczenia środków finansowych na potrzeby zarządzania kryzysowego.	W planie ZWL -11 uwzględnić zasady użycia rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe oraz zasady przekazania środków finansowych na działania związane z zarządzaniem kryzysowym, wzory wystąpień do właściwych organów o dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu zk oraz na likwidację strat powstałych w mieniu powiatu w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU STAROSTWA POWIATOWEGO W PULTUSKU	1. Plan działania Grupy Zabezpieczenia Logistycznego PZZK. 2. Plan ZWL - 2 w zakresie zabezpieczenia żywności i wody w sytuacjach kryzysowych. 3. Plan zabezpieczenia logistycznego starostwa oraz PCZK na wypadek wystąpienia zakłóceń w dostawach wody, żywności, paliw, energii elektrycznej, ciepłej oraz łączności.	W planie ZWL - 2 zawrzeć porozumienia na dostawy żywności, w tym wody dla PZZK oraz powiatowych służb, inspekcji i straży prowadzących działania w sytuacjach kryzysowych.

Podmiot wiodący/współpracujący odpowiedzialny za opracowanie załącznika funkcjonalnego do PPZK	Dokument do opracowania wynikający z siatki bezpieczeństwa oraz tabeli koordynacji wsparcia logistycznego	Uwagi i zalecenia dodatkowe
<p style="text-align: center;"><b>WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W PUŁTUSKU</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>2. Plan operacyjny ochrony przed powodzią powiatu pułtuskiego.</li> <li>3. Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia.</li> <li>4. Powiatowy plan pandemiczny.</li> <li>5. Plan ochrony zabytków powiatu pułtuskiego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.</li> <li>6. Plan operacyjny funkcjonowania powiatu pułtuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.</li> <li>7. Plan przygotowań podmiotów leczniczych powiatu pułtuskiego na potrzeby obronne państwa.</li> <li>8. Plan obrony cywilnej powiatu pułtuskiego.</li> <li>9. Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.</li> <li>10. Regulamin Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk.</li> <li>11. Algorytmy powiadamiania i współdziałania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk.</li> <li>12. Regulamin bieżących prac oraz działań Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk w sytuacjach kryzysowych.</li> <li>13. Plan rozwinięcia Stanowiska Kierowania Starosty w systemie bezpieczeństwa narodowego.</li> <li>14. Moduły zadaniowe dla poszczególnych stopni alarmowych powiatu pułtuskiego.</li> <li>15. Plan Akcji Kurierskiej Powiatu Pułtuskiego.</li> <li>16. Plan Ochrony Informacji Niejawnych. Starostwa Powiatowego w Pułtusk.</li> <li>17. Plan ZWL - 4 w zakresie łączności.</li> <li>18. Plan ZWL - 10 w zakresie systemu wykrywania i alarmowania.</li> </ol>	
<p style="text-align: center;"><b>RADCA PRWANY</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan ZWL - 12 - obsługa prawna zarządzania kryzysowego.</li> </ol>	<p>Opracować we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa.</p>
<p style="text-align: center;"><b>OPERATORZY SIECI GAZOWYCH</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan reagowania kryzysowego dla rejonu dystrybucji gazu.</li> </ol>	<p>Plan opracować zgodnie z wewnętrznymi procedurami reagowania na administrowanym terenie.</p>
<p style="text-align: center;"><b>OPERATORZY SIECI ELEKTRO- ENERGETYCZNYCH wg właściwości terytorialnej</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan działania operatora sieci elektroenergetycznych w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawach energii elektrycznej na administrowanym terenie.</li> </ol>	<p>Plan opracować zgodnie z wewnętrznymi procedurami reagowania na administrowanym terenie.</p>
<p><b>UWAGA:</b> Podmioty wiodące/współpracujące, zgodnie z siatką bezpieczeństwa, opracują i prześlą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk Plany i procedury działania w sytuacjach kryzysowych. Plany i Procedury działania będą stanowić załączniki funkcjonalne do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego. Poszczególni koordynatorzy Zespołów Wsparcia Logistycznego (ZWL) opracowują plany zabezpieczenia logistycznego powierzonych im zadań w uzgodnieniu z podmiotami wiodącymi wynikającymi z Tabeli koordynacji wsparcia logistycznego, które po zatwierdzeniu przez Starostę będą stanowić załączniki funkcjonalne do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.</p>		

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
do Zarządzenia Nr 4/2015  
Starosty Pułtuskiego  
z dnia 19 stycznia 2015 r.

**UKŁAD PROCEDURY/PLANU DZIAŁANIA PODMIOTU WIODĄCEGO/WSPÓLPRACUJĄCEGO  
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

I. WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ PROCEDURY

NAZWA PODMIOTU WIODĄCEGO/WSPÓLPRACUJĄCEGO

ZATWIERDZAM

.....  
(pieczęć i podpis starosty)

ZAŁĄCZNIK  
FUNKCJONALNY DO PPZK

PROCEDURA/PLAN DZIAŁANIA (NAZWA PODMIOTU WIODĄCEGO/WSPÓLPRACUJĄCEGO)  
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA .....  
(wpisać nazwę zagrożenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia )

Opracował:

Uzgodniono:

.....  
(pieczęć i podpis kierownika  
podmiotu wiodącego/współpracującego)

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora WZK)

PUŁTUSK ..... 2015  
(miesiąc)

2. WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW PROCEDURY DZIAŁANIA PODMIOTU

WIODĄCEGO/WSPÓLPRACUJĄCEGO:

1. Spis treści.
2. Charakterystyka zagrożeń, w tym ocenę ryzyka ich wystąpienia i mapy zagrożeń na terenie powiatu.
3. Organizacja systemu monitorowania zagrożenia, przekazywania informacji i raportów do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku oraz właściwych organów zarządzania kryzysowego.
4. Organizacja łączności oraz obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
5. Procedura działania podmiotu wiodącego/współpracującego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych przy danych zagrożeniach oraz zadania i obowiązki podmiotów w tym zakresie.  
**Uwaga:** Procedurę opracować stosownie do merytorycznych zaleceń resortowych w tym zakresie oraz własnych procedur i planów działania.
6. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych oraz możliwości i tryb ich uruchamiania.
7. Inne dokumenty wg potrzeb, w tym min. podstawy prawne działań, arkusz uzgodnień, arkusz aktualizacji.

UWAGA: Spis treści zawarty w procedurze/planie może być modyfikowany w zależności od potrzeb.

**ZALACZNIK NR 4**

do Zarządzenia Nr 4/2015 Starosty Pułtuskiego z dnia 19 stycznia 2015 r.

**TABELA KOORDYNACJI WSPARCIA LOGISTYCZNEGO**

DZIAŁANIE	Numer identyfikacyjny - ZWL	Secretarz Powiatu	WZK	KP PSP	KP POLICJI	PSSE	PINB	PIW	FN	OR	RLO	EZK	KD	RP	RADCA PRAWNY	PCPR	ZDP	PPP	SZPITAL	DPS	WIOŚ	OSE	ZAKŁADY WODOCIĄGOWE	URZĘDY GMIN	PCK	CARITAS	WOJSKO	
Woda	ZWL-1			P		W				P	P		P			P							P	P			P	
Żywność	ZWL-2	P		P		P		P	W	W	P	P				P								P	P			P
Pomoc społeczna	ZWL-3	P							P	P		P	P	P		W			P	P	P			P	P			P
Łączność	ZWL-4		W	P	P	P		P	P	P			P	P					P	P				P	P			P
Opieka medyczna	ZWL-5			P		P						P		P					P	W				P	P			P
Ewakuacja i przyjęcie ludności	ZWL-6	W		P	P	P			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P				P	P			P
Miejsca zastępcze	ZWL-7	P	P			P			P			W				P				P				P				
Transport i infrastruktura techniczna	ZWL-8	P		P	P		P		P	P			W				P	P										P
Informacja-media	ZWL-9	W	P	P	P	P		P				P				P				P								
Alarmowanie i ostrzeganie	ZWL-10		W	P	P	P		P		P		P					P			P	P							
Finansowanie	ZWL-11			P	P				W	P		P	P	P			P	P	P									P
Prawo	ZWL-12	P	P	P	P	P		P		P		P	P	P			P	P	P									P
Porządek publiczny	ZWL-13	P	P	P	W												P	P	P	P								P
Ratownictwo	ZWL-14		P	W	P	P		P	P	P						P	P	P	P				P	P				P
Wolontariat	ZWL-15	P								P		P																P
Energetyka	ZWL-16									P																		
Pomoc psychologiczna	ZWL-17	P			P											P		W										



COORDYNATOR ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO



PODMIOT WSPÓŁPRACUJĄCY

**UKŁAD PLANU ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO**

1. WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ PLANU

ZWL – ....

(wpisać numer identyfikacyjny z tabeli koordynacji wsparcia logistycznego)

ZATWIERDZAM

.....  
(pieczęć i podpis starosty)

ZAŁĄCZNIK  
FUNKCJONALNY DO PPZK

PLAN  
ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO  
W ZAKRESIE .....  
(wpisać nazwę zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia )

Opracował:

Uzgodniono:

.....  
(pieczęć i podpis kierownika  
podmiotu wiodącego/współpracującego)

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora WZK)

PUŁTUSK ..... 2015  
(miesiąc)

2. WYKAZ DOKUMENTÓW PLANU ZESPOŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO:

1. Spis treści.
2. Zadania ZWL.
3. Koncepcja działania ZWL w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania, odbudowy, podstawy prawne.
4. Skład osobowy ZWL wraz z planem powiadamiania osób funkcyjnych.
5. Schemat łączności i koordynacji działań.
6. Wykaz odpowiedników gminnych koordynatorów ZWL i podmiotów współdziałających.
7. Bazy danych sił i środków do zabezpieczenia działań.
8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań.
9. Arkusz uzgodnień z podmiotami wiodącymi i podmiotami współpracującymi (arkusz uzgodnień).
10. Arkusz aktualizacji planu.
11. Arkusz zapoznania się z obowiązkami wynikającymi z planu.
12. Inne dokumenty wg potrzeb.

**UWAGA:** Dokument powinien być dostosowany do realnych potrzeb i możliwości oraz uwzględniać współdziałanie z podmiotami wiodącymi i współpracującymi, organami gmin oraz z sąsiednimi powiatami.

## SIATKA MONITOROWANIA ZAGROŹEŃ

INSTYTUCJE	ZAGROŻENIA																						
	Powódz	Intensywne opady deszczu, roztopy powodujące podtopienia gruntów	Huragany	Pozary przestrzenne (lasów, obiektów)	Susza/upaly	Oswiska	Zawieje/zamiecie śnieżne, silne mrozy, mrozzące opady,	Epidemie	Epizootie	Epifitozy	Skazenia chemiczno-ekologiczne	Skazenia radiacyjne	Katastrofy budowlane	Katastrofy drogowe i kolejowe	Katastrofy lotnicze	Katastrofy zeglugi	Katastrofy w systemie gazowym i zagrożenie wybuchem	Zakłócenia w systemie elektroenergetycznym	Zakłócenia w systemie paliwowym	Zakłócenia w dostawach wody	Terroryzm	Protesty społeczne	Zagrożenie militarne
PCZK	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
GCZK	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
RLO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
WBA																							
KD	P		P																				
ZDP	P	P	P	P	P																		
KP PSP	P	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W
KP POLICJI	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
PSSE																							
PINB	P	P	P		W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W
PIW	P																						
WOJSKO	P																						
ABW																							
PAA																							
PRM	P		P	P	P																		
IMGW	P	P	P	P	W	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
WIOŚ	P																						
WIORIN																							
WSSE																							
WZMIUW	W	P																					
RZGW	W	P																					
GDDKiA		P	P	P	P																		
MZDW		P	P	P	P																		
OSE		P	P	P	P																		
OSG				P																			
ZAKŁADY WODOCIĄGOWE																							
PKP		P	P	P	P																		
WOPR		P	P	P	P																		
NADLEŚNICTWO	P	P	P	P	P																		
UŻS		P	P	P	P																		P

W

P

PODMIOT WSPÓŁPRACUJĄCY

PODMIOT WIODĄCY