

**Zarządzenie Nr 42/2015**  
**Starosty Pułtuskiego**  
**z dnia 7. września 2015 roku**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego  
we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu  
terytorialnego z powiatu pułtuskiego oraz Wojskową Komendą Uzupelnień w Wyszku**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827), art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166); § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 ze zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 5 marca 2009 roku w sprawie ustalenia zasad przygotowania i przeprowadzania ćwiczeń obronnych przez starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), Programu szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2015 – 2020 oraz Planu Szkolenia Obronnego Powiatu Pułtuskiego na 2015 rok zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Przeprowadzić w dniach 1-2 października 2015 roku na terenie powiatu pułtuskiego w ramach szkolenia obronnego ćwiczenie powiatowo-gminne pod kryptonimem „PUŁTUSK 2015” na temat: „Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie powiatu pułtuskiego”.

**§ 2.**

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego powiatu oraz w Systemie Stałych Dyżurów;
- 2) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;
- 3) sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego powiatu do realizacji zadań w procesach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- 4) sprawdzenie stanu gotowości mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Wyszku;
- 5) sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów powiatu, gmin oraz powiatowych służb, inspekcji i straży do przekazywania zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 6) sprawdzanie w praktyce poziomu przygotowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu;
- 7) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Wojewody, Stały Dyżur Starosty Pułtuskiego i powiatowych służb, inspekcji i straży oraz uczestniczących w ćwiczeniach gmin, a także w relacji Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania – Drużyny Wykrywania i Alarmowania;
- 8) sprawdzenie przygotowania służby zdrowia do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych

- ze szczególnym uwzględnieniem procesu dystrybucji preparatu jodowego na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego;
- 9) sprawdzenie procedur ochrony i obrony stanowisk kierowania organów i mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej.

### § 3.

W ćwiczeniu wezmą udział:

1. Organy szczebla gminy wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
  - 1) Burmistrz Miasta Pułtusk,
  - 2) Wójtowie Gmin: Gzy, Obryte, Pokrzywnica, Świercze, Winnica, Zatory.
2. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - 1) Komendant Powiatowy Policji w Pułtusk,
  - 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk,
  - 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pułtusk,
  - 4) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pułtusk,
  - 5) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Pułtusk.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu:
  - 1) Prezes Szpitala Powiatowego w Pułtusk Sp. z o. o.,
  - 2) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk,
  - 3) Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pułtusk,
  - 4) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Pułtusk,
  - 5) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Obrytem,
  - 6) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach,
  - 7) Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Pułtusk,
  - 8) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk,
  - 9) Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk.
4. Dyrektorzy wydziałów i samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Pułtusk.
5. Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i zarządzania kryzysowego na terenie powiatu:
  - 1) Nadleśniczy Nadleśnictwa Pułtusk,
  - 2) Kierownik Inspektoratu Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Pułtusk,
  - 3) Kierownik Nadzoru Wodnego w Pułtusk Regionalnego Zarządu i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
6. Komendanci oraz wybrane elementy struktur organizacyjnych:
  - 1) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA),
  - 2) Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych (POAL),
  - 3) Drużyn Wykrywania i Alarmowania (DWA) jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminy z terenu powiatu.
7. Obsady Stałego Dyżuru Starosty Pułtuskiego oraz organów gmin i powiatowych służb, inspekcji i straży.
8. Kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Starostwie Powiatowym, a także w wyznaczonych do ćwiczenia jednostkach samorządowych szczebla gminy powiatu pułtuskiego.
9. Członkowie powiatowego oraz gminnych zespołów zarządzania kryzysowego oraz wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego i urzędów gmin realizujący zadania obronne.
10. W ramach współdziałania:
  - 1) Wojskowy Komendant Uzupełnień i wyznaczeni pracownicy Wojskowej Komendy Uzupełnień w Wyszkwie,
  - 2) Agencja Ochrony Osób i Mienia „GROM” Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce,
  - 3) Pododdział Jednostki Strzeleckiej 1313 Akademii Obrony Narodowej w Warszawie.

#### § 4.

1. Ćwiczeniem będą kierował osobiście.
2. Na Zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznacza się Wicestarostę.
3. Powołuje się Zespół Autorski Ćwiczenia, którego skład i zadania określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Staroście Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia oraz Plan Przeprowadzenia Ćwiczenia do dnia 10 września 2015 roku.
5. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
  - 1) koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
  - 2) plan przeprowadzenia ćwiczenia;
  - 3) założenia do ćwiczenia;
  - 4) plan podgrywki;
  - 5) inne dokumenty robocze.
6. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

#### § 5.

1. Podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi koncepcja uzgodniona z Wojewodą Mazowieckim.
2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu, gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, planów zarządzania kryzysowego powiatu, gmin oraz przyjętych w koncepcji założeniach.

#### § 6.

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w planach operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin. W przypadku powiatowych służb, inspekcji i straży powinny być zgodne z ustaleniami kierowników tych jednostek.

#### § 7.

Skarbnika Powiatu zobowiązuje do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wykazanych w Programie Szkolenia Obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2018.

#### § 8.

Za przygotowanie epizodu praktycznego ćwiczenia czynię odpowiedzialnym Komendanta Powiatowego Policji w Pułtusk w współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk, Agencją Ochrony Osób i Mienia GROM Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce, pododdziałem Jednostki Strzeleckiej 1313 Akademii Obrony Narodowej w Warszawie oraz Prezesem Szpitala Powiatowego w Pułtusk Sp. z o.o. w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa.

#### § 9.

Burmistrz Miasta Pułtusk oraz Wójtowie Gmin – Szefowie Obrony Cywilnej, wymieni w § 3 pkt. 1, w dniu 1 października br. w godz. 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> oraz w dniu 2 października br. w godz. 8<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>, zapewnią:

- 1) dyżury i utrzymanie łączności gminnych centrów zarządzania kryzysowego - celem rejestracji napływających informacji, przekazywania ćwiczebnych meldunków sytuacyjnych, oraz projektów decyzji w zakresie zarządzania kryzysowego na administrowanym terenie;
- 2) rozwinięcie Stałego Dyżuru do osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa - zgodnie z ćwiczebną decyzją właściwych organów;

- 3) rozwinięcie systemu Akcji Kurierskiej do mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych – zgodnie z ćwiczebną decyzją właściwych organów;
- 4) zorganizowanie odpraw gminnych zespołów zarządzania kryzysowego do rozwiązywania ćwiczebnych sytuacji kryzysowych wynikających z założeń i podgrywki do ćwiczenia oraz sprawdzenia stanu przygotowania osób funkcyjnych zespołów i służb do działania w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- 5) szkolenie i rozwinięcie wybranych elementów organizacyjnych Gminnych Drużyn Wykrywania i Alarmowania do przyjmowania ostrzeżeń o zagrożeniach z POADA;
- 6) osobistego udziału w Konferencji Głównej w dniu 2 października br. w godz. 11<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> i przedstawienia Staroście – Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu - meldunków z realizacji zadań operacyjnych oraz propozycji działań wynikających z sytuacji kryzysowych w okresie narastającego kryzysu polityczno-militarnego w Europie – miejsce sala Rady Powiatu w Pułtusk, ul. Daszyńskiego 19;
- 7) zapewnienia ochrony informacji niejawnych w trakcie ćwiczenia.

#### **§ 10.**

Kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, wymienionych w § 3 pkt 2-3, dyrektorów wydziałów i samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Pułtusk, oraz w ramach współdziałania Nadleśnictwo Pułtusk, Inspektorat Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Pułtusk, Nadzór Wodny w Pułtusk Regionalnego Zarządu i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zobowiązuję do:

- 1) osobistego udziału w ćwiczeniu oraz zapewnienia odpowiedniej ilości podległych pracowników do zabezpieczenia potrzeb ćwiczenia i działania powiatowego systemu zarządzania kryzysowego;
- 2) uczestnictwa w instruktażu do ćwiczenia w dniu 15 września br. w godz. 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> – miejsce Sala Rady Powiatu, ul. Daszyńskiego 19 w Pułtusk;
- 3) zapoznania się z założeniami do ćwiczenia;
- 4) utrzymania obsad dyżurnych do przyjmowania informacji w systemie zarządzania kryzysowego oraz osiągania wyższych stanów gotowości obronnych państwa w pierwszym dniu ćwiczenia w godz. 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> oraz w drugim dniu ćwiczenia w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;
- 5) osobistego udziału w Konferencji Głównej w dniu 2 października br. w godz. 11<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> i przedstawienia staroście meldunków z realizacji zadań operacyjnych oraz propozycji działań wynikających z sytuacji kryzysowych w okresie narastającego kryzysu polityczno-militarnego w Europie – miejsce sala Rady Powiatu w Pułtusk, ul. Daszyńskiego 19;
- 6) wydzielenia niezbędnej ilości sił i środków do przygotowania i przeprowadzenia epizodu praktycznego ćwiczenia w dniu 2 października br. w godz. 14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w Pułtusk, zgodnie z planem przebiegu epizodu;
- 7) zapewnienia ochrony informacji niejawnych w trakcie ćwiczenia.

#### **§ 11.**

Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa, zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia oraz ubezpieczenia osób biorących udział w epizodzie praktycznym drugiego dnia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa.

#### **§ 12.**

Szpital Powiatowy w Pułtusk Sp. z o.o. we współdziałaniu ze Szpitalem Powiatowym Gajda-Med w Pułtusk zabezpieczy pomoc medyczną osobom biorących udział w epizodzie praktycznym drugiego dnia ćwiczenia.

#### **§ 13.**

Dyrektorzy Domów Pomocy Społecznej w Obrytem i Ołdakach zapewnią środki transportu do przewozu osób i rzeczy na potrzeby ćwiczenia.

**§ 14.**

Współpracę z mediami na czas ćwiczenia powierzam Sekretarzowi Powiatu - Rzecznikowi Prasowemu Starostwa.

**§ 15.**

Pełnomocnika Starostwa ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**§ 16.**

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego do dnia 14 października 2015 roku.

**§ 17.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę pełnił osobiście za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku i Sekretarza Powiatu.

**§ 18.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.


**STAROSTA PUŁTUSKI**

**Jan ZALEWSKI**



**RADCA PRAWNY**

**Bogusław Sokalski**  
**/OU/C/468/**



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 43./2015  
Starosty Pułtuskiego  
z dnia 7. września 2015 r.

## **SKŁAD I PODSTAWOWE ZADANIA ZESPOŁU AUTORSKIEGO POWIATOWO-GMINNEGO ĆWICZENIA OBRONNEGO PK. „PUŁTUSK 2015”**

Na podstawie pkt. 3 § 4 Zarządzenia nr 43./2015 Starosty Pułtuskiego z dnia 7. września 2015 roku ustala się skład i zadania Zespołu Autorskiego do przygotowania powiatowo – gminnego ćwiczenia obronnego:

1. Kierownik Zespołu Autorskiego – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku z zadaniem:
  - sprawowania ogólnego i merytorycznego nadzoru nad procesem opracowania niezbędnej dokumentacji operacyjnej oraz przeprowadzenia ćwiczenia;
  - zapewnienia współdziałania pomiędzy członkami Zespołu w zakresie dokonywania uzgodnień dotyczących koncepcji przygotowania i przeprowadzenia powiatowo – gminnego ćwiczenia obronnego powiatu pułtuskiego;
  - dokonania uzgodnień z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie dotyczących koncepcji przygotowania i przeprowadzenia powiatowo – gminnego ćwiczenia obronnego powiatu pułtuskiego.
2. Inspektor ds. obronnych i planowania operacyjnego Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku z zadaniem:
  - przygotowania i opracowania dokumentacji ćwiczenia zgodnie z Wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie ustalenia zasad przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych przez starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast);
  - przeprowadzenie niezbędnych szkoleń obsad Stałego Dyżuru oraz Stanowiska Kierowania Starosty Pułtuskiego;
  - nadzorowania realizacji i przestrzegania przez jednostki organizacyjne biorące udział w ćwiczeniu „Planu przeprowadzenia ćwiczenia”;
  - zapewnienie współdziałania pomiędzy jednostkami organizacyjnymi biorącymi udział w ćwiczeniu na wszystkich etapach przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
  - opracowanie zestawienia potrzeb zabezpieczenia logistycznego ćwiczenia.
3. Komendant Powiatowy Policji w Pułtusku z zadaniem:
  - przygotowania obsady Stałego Dyżuru Komendanta Powiatowego Policji do realizacji przedsięwzięć I - go dnia ćwiczenia w zakresie przyjmowania i przekazywania zadań operacyjnych;
  - przygotowania, w porozumieniu z Wojskową Komendą Uzupelnień w Wyszkanie, niezbędnych sił i środków do realizacji zadań w zakresie ochrony tras kurierskich, w ramach sprawdzenia działania systemu doręczania kart powołania do Sił Zbrojnych RP (I – dzień ćwiczenia);
  - koordynacji przygotowania i realizacji elementu praktycznego ćwiczenia w zapewnieniu ochrony i obrony stanowiska kierownika mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej Starosty we współdziałaniu z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku, właściwą agencją ochrony osób i mienia oraz pododdziałem Jednostki Strzeleckiej 1313 Akademii Obrony Narodowej w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku oraz Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Wyszkanie;
  - przedstawienie do akceptacji Kierownikowi Zespołu Autorskiego scenariusza epizodu praktycznego ćwiczenia do dnia 18 września 2015 r.;

- zapewnienie współdziałania podległych obsad dyżurnych w przekazywaniu ćwiczebnych informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, powiatowymi inspekcjami i strażami oraz służbami dyżurnymi organów zarządzania kryzysowego gmin.
4. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku z zadaniem:
    - przygotowania obsady Stałego Dyżuru Komendanta Powiatowego PSP do realizacji przedsięwzięć I - go dnia ćwiczenia w zakresie przyjmowania i przekazywania zadań operacyjnych;
    - zapewnienia, we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Policji, udziału niezbędnych sił i środków straży w epizodzie praktycznym ćwiczenia;
    - zapewnienie współdziałania podległych obsad dyżurnych w przekazywaniu ćwiczebnych informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania, powiatowymi inspekcjami i strażami oraz służbami dyżurnymi organów zarządzania kryzysowego gmin.
  5. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pułtusku z zadaniem:
    - przygotowania obsady Stałego Dyżuru Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do realizacji przedsięwzięć I - go dnia ćwiczenia w zakresie przyjmowania i przekazywania zadań operacyjnych;
    - rozwinięcie sekcji higieny sanitarno-epidemiologicznej Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych do monitorowania zagrożeń i wypracowaniu decyzji dla właściwych organów;
    - zapewnienie współdziałania podległych obsad dyżurnych w przekazywaniu ćwiczebnych informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego z PCZK, Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania, powiatowymi inspekcjami i strażami oraz służbami dyżurnymi organów zarządzania kryzysowego gmin.
  6. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Pułtusku z zadaniem:
    - przygotowania obsady Stałego Dyżuru Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego do realizacji przedsięwzięć I - go dnia ćwiczenia w zakresie przyjmowania i przekazywania zadań operacyjnych.
  7. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pułtusku z zadaniem:
    - przygotowania obsady Stałego Dyżuru Powiatowego Lekarza Weterynarii do realizacji przedsięwzięć I - go dnia ćwiczenia w zakresie przyjmowania i przekazywania zadań operacyjnych;
    - rozwinięcie sekcji higieny weterynaryjnej Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych do monitorowania zagrożeń i wypracowaniu decyzji dla właściwych organów.
    - zapewnienie współdziałania podległych obsad dyżurnych w przekazywaniu ćwiczebnych informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego z PCZK, Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania, powiatowymi inspekcjami i strażami oraz służbami dyżurnymi organów zarządzania kryzysowego gmin.
  8. Prezes Szpitala Powiatowego w Pułtusku Sp. z o. o. z zadaniem:
    - przygotowania obsady Stałego Dyżuru Szpitala Powiatowego do realizacji przedsięwzięć I - go dnia ćwiczenia w zakresie przyjmowania i przekazywania zadań operacyjnych;
    - zapewnienia, we współdziałaniu ze Szpitalem Powiatowym Gajda-Med w Pułtusku oraz z Komendantem Powiatowym Policji, udziału niezbędnych ratowników medycznych w epizodzie praktycznym ćwiczenia.
  9. Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtusku z zadaniem:
    - przygotowania zabezpieczenia logistycznego ćwiczenia.
  10. Przedstawiciela Agencja Ochrony Osób i Mienia GROM Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce – w ramach współdziałania udział w przeprowadzeniu epizodu praktycznego ćwiczenia.
  11. Dowódca Jednostki Strzeleckiej 1313 Akademii Obrony Narodowej w Warszawie we współdziałaniu z Komendą Powiatową Policji w ramach współdziałania i uzgodnień zapewni udział pododdziału strzeleckiego w przeprowadzeniu epizodu praktycznego ćwiczenia.