

Zarządzenie Nr 1.../11  
Starosty Pułtuskiego  
z dnia 3.01.2011r.

*w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu elektronicznego  
użyczonego*

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 38/2002 Starosty Pułtuskiego z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną celem przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu użyzonego użytkowanego w Starostwie Powiatowym w Pułtusk w skład której wchodzi:

Przewodniczący Komisji: Grzegorz Rzepkowski  
Członek Komisji: Joanna Golatowska  
Członek Komisji: Jolanta Karpińska  
Członek Komisji: Agnieszka Wądołna  
Członek Komisji: Elżbieta Piotrowska

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2010r.

§3

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 03.01.2011r., a zakończenie jak niżej:

- sprzęt użyzony od Skarbu Państwa – Główny Urząd Geodezji i Kartografii  
- do dnia 5.01.2011r.
- pozostały sprzęt użyzony – do dnia 15.01.2010r. z wyłączeniem, sprzętu Obrony Cywilnej, który został zinwentaryzowany zgodnie z Zarządzeniem Nr 55/2010 Starosty Powiatu Pułtuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10.09.2010r. w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.



§4

Osoby powołane do Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§5

- 1) Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 2) Przewodniczący Komisji opracuje harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji.

§6

Do zadań Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

- przeszkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej w zakresie trybu i zasad przeprowadzenia inwentaryzacji,
- organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym terminie,
- przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- kontrolowanie terminowego złożenia wyjaśnień w sprawie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
- ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i powstanie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- stawianie wniosków w sprawie sposobu zagospodarowania ujawnionych w czasie inwentaryzacji zapasów niepełnowartościowych, zbędnych lub nadmiernych oraz w sprawie usprawnienia gospodarki rzeczowymi składnikami majątku.

§7

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski  
/01/1746/

STAROSTA  
Edward Marek Wroniewski