

ZARZĄDZENIE NR 12/08
STAROSTY PUŁTUSKIEGO
z dnia 29 lutego 2008 roku
w sprawie zasad opracowania i wdrażania
Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego

Na podstawie art.5, art. 6, art. 17, art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym(Dz.U. Nr 89, poz.590); art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 16, pkt 20, art. 35 ust. 2 i ust. 3, pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym(Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, ust.2 i ust. 3 oraz art. 15 ust.2, art. 19 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U Nr 62, poz. 558 z późn. zm.); art. 2 i art. 17 ust.6 i ust.7 ustawy z dnia 11 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony R.P. (Dz.U. Nr 241 z 2004 r., poz. 2416 z późn. zm.); art.14 ust.4 oraz art.21b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz.1229, z późn. zm.); § 3 ust. 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz.850); zaleceń Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie powiatowych planów reagowania kryzysowego oraz zarządzenia Starosty Pułtuskiego Nr 52/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie powołania powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego w Pułtusku oraz zarządzenia Nr 53/07 Starosty Pułtuskiego z dnia 31 października 2007 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania powiatowego centrum zarządzania kryzysowego w Pułtusku – zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam przedsięwzięcia niezbędne do opracowania i wdrażania Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego zwanego dalej „PPRK” w celu zapewnienia właściwej koordynacji między powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, gminami, współpracy z sąsiednimi powiatami i szczeblem wojewódzkim w przypadku reagowania powiatu na sytuacje kryzysowe i stany nadzwyczajne.

§ 2

1. Układ i treść planu należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 1 do z zaleceniami Wojewody mazowieckiego z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie powiatowych planów reagowania kryzysowego.
2. Powiatowy plan reagowania kryzysowego składać się będzie z:
 - 1) Planu głównego, który zawierać będzie:
 - a) Charakterystykę zagrożeń,
 - b) Strukturę i zadania powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego,
 - c) Procedury reagowania kryzysowego określające: zadania w zakresie monitorowania poszczególnych zagrożeń wraz z zakresem monitorowania i przekazywania informacji oraz ostrzegania i alarmowania,
 - d) Bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń wraz z oceną możliwości ich wykorzystania oraz trybem uruchamiania,
 - e) Organizację ochrony przed zagrożeniami radiacyjnymi, biologicznymi chemicznymi,
 - f) Organizację opieki społecznej,
 - g) Zasady i tryb oceny dokumentowania szkód,
 - h) Wykaz zawartych umów i porozumień,
 - i) Arkusz uzgodnień.

2) Załączników funkcjonalnych w skład, których wchodzić będą:

- a) Plany reagowania instytucji wiodących, na poszczególne zagrożenia wynikające z siatki bezpieczeństwa, uwzględniające resortowe ustalenia w zakresie działania służb, inspekcji i straży oraz możliwości innych uczestników działań, a także szczegółowe procedury działań wraz ze wzorami zarządzeń i rozporządzeń,
- b) Plany zespołów wsparcia logistycznego (ZWL),
- c) Bazy danych,
- d) Instrukcje,
- e) Części graficzne planu w postaci map i wykresów,
- f) Inne dokumentów wg. potrzeb.

§ 3

Integralną część PPRK stanowić będzie plan operacyjny ochrony przed powodzią powiatu pułtuskiego, jako załącznik funkcjonalny.

§ 4

Za opracowanie PPRK czynię odpowiedzialnym: Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa, a w szczególności Grupę Planowania Cywilnego oraz kierowników grup roboczych Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem „

§ 5

1. Za opracowanie planów reagowania instytucji wiodących na poszczególne zagrożenia - czynię odpowiedzialnych kierowników jednostek organizacyjnych - zgodnie z siatką bezpieczeństwa, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Plany reagowania instytucji wiodących należy opracować zgodnie z ustaleniami resortowymi i procedurą działania określoną w PPRK.
3. Plan reagowania instytucji wiodącej podlega uzgodnieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych (pomocniczych) przewidzianych do użycia w planie, a następnie za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego - zatwierdzeniu przez Starostę Pułtuskiego.
4. Plan reagowania instytucji wiodących należy aktualizować na bieżąco i przekazać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa - jako załącznik funkcjonalny do PPRK
5. Instytucje wiodące zobowiązane są do określenia zadań dla instytucji pomocniczych, koordynacji działań operacyjnych i planistycznych oraz organizowania szkoleń i odpraw w tym zakresie.
6. W procesie planowania instytucje wiodące, o których mowa w ust. 1, prześlą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa:
 - a) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia;
 - b) bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń wraz z oceną możliwości ich wykorzystania oraz trybem ich uruchomienia.
7. Szczegółowe zadania instytucji wiodących określa regulamin bieżących prac oraz działań Zespołu w sytuacjach kryzysowych oraz zalecenia do opracowania załączników funkcjonalnych PPRK określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 6

1. Za opracowanie planów zespołów wsparcia logistycznego, zwanych dalej „ZWL” czynię odpowiedzialnych kierowników jednostek organizacyjnych - zgodnie z tabelą koordynacji wsparcia logistycznego - stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Plany wsparcia logistycznego opracowują właściwi koordynatorzy ZWL z uwzględnieniem potrzeb wynikających z planów reagowania instytucji wiodących.

3. Przy opracowaniu planów ZWL koordynatorzy, o których mowa w ust.1 typują instytucje współdziałające (pomocnicze) i włączają je do procesu planowania.
4. Plan ZWL powinien zawierać: zadania zespołu, koncepcję działania w fazach reagowania, podstawy prawne, skład osobowy zespołu wraz z planem powiadamiania osób funkcyjnych, schemat łączności i koordynacji działań, wykazy odpowiedników gminnych koordynatorów ZWL i instytucji współdziałających, bazy danych sił i środków do zabezpieczenia działań, porozumienia, umowy, arkusze uzgodnień, aktualizacji planu, zapoznania się z obowiązkami i inne dokumenty.
5. Plany ZWL podlegają bieżącej aktualizacji oraz uzgodnieniu z kierownikami instytucji wiodących wynikających z siatki bezpieczeństwa PPRK, jednostkami współdziałającymi oraz kierownikiem grupy ds. zabezpieczenia logistycznego „Zespołu.”
8. Szczegółowe zadania koordynatorów ZWL określa regulamin bieżących prac oraz działań Zespołu w sytuacjach kryzysowych oraz zalecenia do opracowania załączników funkcjonalnych PPRK określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 7

Kierownicy jednostek pomocniczych, o których mowa w siatce bezpieczeństwa i tabeli koordynacji wsparcia logistycznego, zobowiązani są do realizacji zadań specjalistycznych ujętych w planach reagowania instytucji wiodących oraz planach ZWL, a także wg potrzeb opracowania własnych planów działania w tym zakresie.

§ 8

Członków Zespołu, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, Starostwa Powiatowego w Pułtusku, służb, inspekcji i straży oraz instytucji i zakładów pracy mających siedzibę na terenie powiatu zobowiązuję do: osobistego udziału w planowaniu operacyjnym, udostępnienia niezbędnych danych i materiałów do opracowania PPRK, delegowania swoich przedstawicieli do prowadzenia prac planistycznych związanych z opracowaniem PPRK.

§ 9

1. Instytucje, kierownicy jednostek, o których mowa w § 5 i § 6 opracują i zaktualizują załączniki funkcjonalne do PPRK w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku oraz prześlą 1 egzemplarz ww. dokumentów do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa.
2. Gminy powiatu pułtuskiego:
 - a) opracują plany reagowania kryzysowego zgodnie z moimi zaleceniami, dokonają ich uzgodnienia z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa oraz prześlą do zatwierdzenia Staroście Pułtuskiemu w terminie do dnia 30 maja br.
 - b) udzielą wszechstronnej pomocy w opracowaniu PPRK i delegują swoich przedstawicieli do prac planistycznych;
 - c) prześlą aktualne bazy danych gminnych planów reagowania kryzysowego do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa do dnia 30 kwietnia każdego roku;

§ 10

PPRK wprowadza się do realizacji w przypadku powstania zagrożeń i sytuacji kryzysowych o skutkach wykraczających poza granice jednej gminy lub takich, które wymagają zaangażowania sił przekraczających możliwości reagującej gminy oraz po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych.

§ 11

1. Decyzję o uruchomieniu działań reagowania kryzysowego na szczeblu powiatu będą podejmował osobiście zgodnie z kompetencjami wynikającymi z PPRK.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 10 na organizatora działań odpowiedzialnego za reagowanie wyznaczam kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę funkcyjną zgodnie z siatką bezpieczeństwa, która będzie pełniła funkcję Szefa operacji.
3. Obowiązki Szefa operacji określa regulamin Zespołu.

§ 12

1. PPRK podlega aktualizacji nie rzadziej, niż co dwa lata i każdorazowo przy większych zmianach, szczególnie związanych ze zmianą kompetencyjną instytucji wiodących.
2. Bazy danych będące częścią składową PPRK podlegają aktualizacji na koniec każdego półrocza.
3. Kierownika Grupy Planowania Cywilnego PZRK czynię odpowiedzialnym za aktualizację PPRK.

§ 13

PPRK powinien być opracowany i przedłożony do zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego w terminie do dnia 30 lipca 2008 roku.

§ 14

Nadzór nad opracowaniem PPRK powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 15

Traci moc:

Zarządzenie nr 7/2000 Starosty Pułtuskiego z dnia 24 lutego 2000 roku w sprawie organizacyjnego przygotowania działań reagowania kryzysowego oraz zasad opracowania i wdrażania powiatowego planu reagowania kryzysowego.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Siatka bezpieczeństwa
- Zał. nr 2 – Tabela koordynacji wsparcia logistycznego
- Zał. nr 3 – Zalecenia do opracowania załączników funkcjonalnych do PPRK
- Zał. nr 4 - Wyjaśnienia pojęć stosowanych w zarządzeniu.

STAROSTA
inż. ANDRZEJ DOLECKI