

ZARZĄDZENIE NR 18/2011 STAROSTY PUŁTUSKIEGO

z dnia 9. marca 2011 roku

w sprawie zasad opracowania i wdrażania Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.5, art. 6, art. 17, art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz.590 z późn. zm.); art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 16, pkt 20, pkt. 20a art. 35 ust. 2 i ust. 3, pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, ust.2 i ust. 3 oraz art. 15 ust.2, art. 19 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U Nr 62, poz. 558 z późn. zm.); art. 2 i art. 17 ust.6 i ust.7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony R.P. (Dz.U. Nr 241 z 2004 r., poz. 2416 z późn. zm.); art.14 ust.4 oraz art.21b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz.1380 z późn. Zm.); Zarządzenia Nr 466, Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie zaleceń powiatowych planów zarządzania kryzysowego oraz zarządzenia Starosty Pułtuskiego Nr 18/10 z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie powołania powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego w Pułtusku oraz zarządzenia Nr 19/10 Starosty Pułtuskiego z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania powiatowego centrum zarządzania kryzysowego w Pułtusku – zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam przedsięwzięcia niezbędne do opracowania i wdrażania Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „PPZK” w celu zapewnienia właściwej koordynacji między powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, gminami, współpracy z sąsiednimi powiatami i szczeblem wojewódzkim w przypadku reagowania powiatu na sytuacje kryzysowe i stany nadzwyczajne.

§ 2

Układ i treść planu należy opracować zgodnie zarządzeniem nr 446 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie wydania zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego.

§ 3

W skład Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający:

- 1) Charakterystykę zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń, w tym:
 - a) katalog, podział i analiza zagrożeń;
 - b) prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń,
 - c) mapy ryzyka,
 - d) mapa zagrożeń,
- 2) Zadania i obowiązki uczestnika zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa,
- 3) Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.

2. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, w tym:

- a) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
- b) tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych,
- c) procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych PCZK,
- d) współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowych w powiązaniu z siatką bezpieczeństwa.

3. Załączniki funkcjonalne Planu Głównego określające:

- a) procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej,
- b) organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania w zakresie zarządzania
- c) organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania,
- d) zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń,
- e) organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych,
- f) organizację ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej,
- g) organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru powiatu,
- h) wykaz zawartych umów i porozumień,
- i) zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód,
- j) procedury uruchamiania rezerw państwowych,
- k) wykaz infrastruktury krytycznej, znajdującej się na terenie powiatu, z podziałem na gminy, objęte planem zarządzania kryzysowego,
- l) priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej,
- m) inne dokumentów wg potrzeb.

§ 4

Integralną część PPZK stanowiąć będzie plan operacyjny ochrony przed powodzią powiatu pułtuskiego, plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia powiatu pułtuskiego, powiatowy plan pandemiczny oraz powiatowy plan ratowniczy - jako załączniki funkcjonalne do planu głównego.

§ 5

Za opracowanie projektu PPZK czynię odpowiedzialnym Grupę Planowania Cywilnego, Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, oraz wg kompetencji, kierowników powiatowej administracji zespolonej i jednostek organizacyjnych powiatu, wchodzących w jego skład.

§ 6

1. Za opracowanie załączników funkcjonalnych do planu głównego - stanowiące procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związanych z ochroną infrastruktury krytycznej w sytuacjach kryzysowych, zwane dalej procedurami działania instytucji wiodących, czynię odpowiedzialnych - kierowników instytucji wiodących - zgodnie z siatką bezpieczeństwa, stanowiącą **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Procedury działania instytucji wiodących należy opracować zgodnie z zasadami resortowymi, procedurami określonymi w PPZK oraz załącznikiem nr 2 do zarządzenia.
3. Procedury działania instytucji wiodących podlegają uzgodnieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych (pomocniczych) przewidzianych do użycia w procedurze, a następnie za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego - zatwierdzeniu przez Starostę Pułtuskiego.
4. Procedury działania instytucji wiodących należy aktualizować na bieżąco i przekazać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa - jako załącznik funkcjonalny do PPZK.
5. Instytucje wiodące zobowiązane są do określenia zadań dla instytucji pomocniczych, koordynacji działań planistycznych i operacyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz organizowania wg. potrzeb szkoleń i odpraw w tym zakresie.
6. W procesie planowania cywilnego instytucje wiodące, o których mowa w ust. 1, prześlą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa:
 - a) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka i prawdopodobieństwo ich wystąpienia;
 - b) mapy ryzyka;
 - c) mapy zagrożeń;
 - d) zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych, wraz z oceną możliwości ich wykorzystania oraz trybem ich uruchomienia.
7. Szczegółowe zadania instytucji wiodących określa regulamin bieżących prac oraz działań Zespołu w sytuacjach kryzysowych oraz zalecenia do opracowania załączników funkcjonalnych PPZK określone w **załączniku nr 2** do zarządzenia.

§ 7

1. Za opracowanie załączników funkcjonalnych do planu głównego - stanowiące plany wsparcia logistycznego, zwanych dalej „planami ZWL” czynię odpowiedzialnych kierowników jednostek organizacyjnych - zgodnie z tabelą koordynacji wsparcia logistycznego - **stanowiącą załącznik Nr 4** do zarządzenia.
2. Plany ZWL opracowują właściwi koordynatorzy, o których mowa w ust.1, z uwzględnieniem potrzeb wynikających z planów reagowania instytucji wiodących.
3. Przy opracowaniu planów ZWL koordynatorzy typują instytucje współdziałające (pomocnicze) i włączają je do procesu planowania.
4. Plan ZWL powinien zawierać: zadania wsparcia logistycznego, koncepcję działania w fazach zarządzania kryzysowego, podstawy prawne, skład osobowy zespołu wraz z planem powiadamiania osób funkcyjnych, schemat łączności i koordynacji działań, wykazy odpowiedników gminnych koordynatorów ZWL i instytucji współdziałających, bazy danych sił i środków do zabezpieczenia działań, porozumienia, umowy, arkusze uzgodnień, aktualizacji planu, zapoznania się z obowiązkami i inne dokumenty.
5. Plany ZWL podlegają bieżącej aktualizacji oraz uzgodnieniu z kierownikami instytucji wiodących oraz kierownikiem grupy ds. zabezpieczenia logistycznego „Zespołu.”
6. Szczegółowe zadania koordynatorów ZWL określa regulamin bieżących prac oraz działań Zespołu w sytuacjach kryzysowych oraz zalecenia do opracowania załączników funkcjonalnych PPZK określone w **załączniku Nr 2** do zarządzenia.

§ 8

Kierownicy jednostek pomocniczych, o których mowa w siatce bezpieczeństwa i tabeli koordynacji wsparcia logistycznego, zobowiązani są do realizacji zadań specjalistycznych ujętych w procedurach działania instytucji wiodących oraz planach ZWL.

§ 9

Za monitorowanie zagrożeń i niezwłoczne przekazywanie informacji o sytuacjach kryzysowych do właściwych organów i centrów zarządzania kryzysowego - czynię odpowiedzialnych kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, w tym służb, inspekcji i straży, zakładów komunalnych i instytucji określonych w siatce monitorowania zagrożeń, stanowiącej **załącznik Nr 3** do zarządzenia.

§ 10

Członków Zespołu oraz kierowników powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej powiatu, w tym służb, inspekcji i straży oraz zakładów komunalnych i instytucji mających swoją siedzibę na terenie powiatu pułtuskiego - zobowiązuję do: osobistego udziału w planowaniu cywilnym na potrzeby zarządzania kryzysowego, udostępnienia niezbędnych danych i materiałów do opracowania PPZK, delegowania swoich przedstawicieli i specjalistów do prowadzenia prac planistycznych związanych z opracowaniem PPZK.

§ 11

1. Instytucje, kierownicy jednostek, o których mowa w § 5 i § 6 opracują i zaktualizują załączniki funkcjonalne do PPZK w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 kwietnia każdego roku** oraz prześlą 1 egzemplarz ww. dokumentów do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa.
2. Gminy powiatu pułtuskiego:
 - a) opracują plany zarządzania kryzysowego zgodnie z moimi zaleceniami, dokonają ich uzgodnienia z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa oraz prześlą je do zatwierdzenia w terminie określonym przez właściwy organ zarządzania kryzysowego.
 - b) udziela wszechstronnej pomocy w opracowaniu PPZK i delegują swoich przedstawicieli i kierowników, specjalistów podległych służb komunalnych do prac planistycznych;
 - c) prześlą aktualne bazy danych gminnych planów zarządzania kryzysowego do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa **do dnia 30 kwietnia każdego roku**.

§ 12

PPZK wprowadza się do realizacji w przypadku powstania sytuacji kryzysowych o skutkach wykraczających poza granice jednej gminy lub takich, które wymagają zaangażowania sił przekraczających możliwości reagującej gminy oraz po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych.

§ 13

1. Decyzję o uruchomieniu działań zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu będzie podejmował osobiście zgodnie z kompetencjami wynikającymi z PPZK.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 12 na organizatora działań odpowiedzialnego za reagowanie wyznaczam kierownika instytucji wiodącej zgodnie z siatką bezpieczeństwa lub inną osobę uprawnioną, która będzie pełniła funkcję Szefa operacji.
3. Obowiązki Szefa operacji określa regulamin Zespołu.

§ 14

1. PPZK podlega aktualizacji nie rzadziej, niż co dwa lata i każdorazowo przy większych zmianach, szczególnie związanych ze zmianą kompetencyjną instytucji wiodących.
2. Podmioty uczestniczące w realizacji zadań zawartych w PPZK są zobowiązane do bezzwłocznego sygnalizowania potrzeby dokonania zmian w planie.
3. Zawartość planu należy modyfikować pod wpływem wniosków z rzeczywistych sytuacji kryzysowych oraz ćwiczeń i szkoleń.
4. Po każdym zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego, w tym działania instytucji wiodących, dopuszczalne jest wnioskowanie o dokonanie zmian w PPZK i załącznikach funkcjonalnych stosownie do doświadczeń zdobytych w toku procedury reagowania na określone zagrożenie.
5. Bazy danych będące częścią składową PPZK podlegają aktualizacji na koniec każdego półrocza.
6. Kierownika Grupy Planowania Cywilnego PPZK czynię odpowiedzialnym za aktualizację PPZK.

§ 15

Projekt PPZK powinien być opracowany i przedłożony do zatwierdzenia w terminie określonym przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 16

Nadzór nad opracowaniem PPZK powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 17

Traci moc:

Zarządzenie nr 12/08 Starosty Pułtuskiego z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie zasad opracowania i wdrażania powiatowego planu reagowania kryzysowego.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Siatka bezpieczeństwa,
- Załącznik nr 2 – Zalecenia do opracowania załączników funkcjonalnych do PPZK,
- Załącznik nr 3 – Siatka monitorowania zagrożeń,
- Załącznik nr 4 – Tabela koordynacji wsparcia logistycznego,
- Załącznik nr 5 – Zalecenia do powiatowych planów zarządzania kryzysowego wynikające z zarządzenia Nr 466 wojewody mazowieckiego z dnia 16 listopada 2010 r.
- Załącznik nr 6 – Wyjaśnienia pojęć stosowanych w zarządzeniu,
- Załącznik nr 7 – Oznaczenie skrótów użytych w siatce bezpieczeństwa i tabeli koordynacji wsparcia logistycznego.

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski
DL/C/468/