

**ZARZĄDZENIE Nr 21 /2009**  
**STAROSTY PUŁTUSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ**  
**z dnia 2 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia organów gmin, służb, inspekcji i straży oraz zespołów zarządzania kryzysowego, organizowanego we współdziałaniu z Akademią Obrony Narodowej oraz innymi jednostkami administracji publicznej pod kryptonimem „Pierścień 2009”**

Na podstawie art. 2, art. 17 ust. 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn.zm.); art. 4 ust. 1. pkt 15, pkt 16, pkt 20, art. 35 ust. 3, pkt. 4 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn.zm.) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłeski żywiołowej (Dz.U. Nr 62, poz.558 z późn. zm.); art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 18 ust.2, art. 19 ust. 2 pkt 3, art. 20, art. 26 ust.1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.); art. 14 ust. 4 oraz art. 21b Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z późn.zm.); § 3 ust. 1, § 5 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150 z późn.zm.); § 3 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850); § 5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom kłesk żywiołowych (Dz.U. Nr 41, poz.347); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.) oraz w oparciu o wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2008 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2009 r.; oraz o wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2008 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2009 r. przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast); oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne; oraz moich wytycznych z dnia 26 stycznia 2009 r. do szkolenia obronnego realizowanego przez kierowników jednostek organizacyjnych starostwa i powiatu pułtuskiego, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych na 2009 r.; zarządzenie nr 52/07 z dnia 25 października 2007 r.. Starosty Pułtuskiego w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk; Zarządzenia Nr 53/07 Starosty Pułtuskiego z dnia 31 października 2007 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk; oraz zarządzenia Starosty Pułtuskiego Nr 34/05 z dnia 19 października 2005 r. w sprawie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania powiatu – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, o których mowa w § 2 do udziału w ćwiczeniu w dniach 11 - 14 maja 2009 roku na temat:

„Współpraca cywilno-wojskowa organów powiatu, gmin, służb, inspekcji i straży z Siłami Zbrojnymi w okresie stanów nadzwyczajnych oraz kryzysu polityczno-militarnego i wojny z powołaniem oraz praktycznym szkoleniem obsad wybranych elementów organizacyjnych stanowisk kierowania organów, obrony cywilnej oraz zespołów zarządzania kryzysowego w powiecie pułtuskim.” - pk. „Pierścień 2009”.

2. Kierownictwo ćwiczenia obejmę osobiście.

§ 2

W ĆWICZENIU OSOBIŚCIE UDZIAŁ WEZMĄ:

**Organy gmin – Szefowie Obrony Cywilnej**

1. Burmistrz Miasta Pułtusk;
2. Wójtowie Gmin - wszyscy w powiecie pułtuskim;

**Członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk, zwanego dalej „Zespołem”**

1. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego – Zastępca Szefa „Zespołu”;
2. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej;
3. Komendant Powiatowy Policji;
4. Zastępca Komendanta Powiatowego PSP – Kierownik Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz;
5. Sekretarz Powiatu - Kierownik Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności;
6. Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru – Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego;
7. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Kierownik Grupy ds. Opieki Zdrowotnej;
8. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny - Koordynator ds. Sanitarnych i Zabezpieczenia w Wodę;
9. Powiatowy Lekarz Weterynarii – Koordynator ds. Ochrony Zwierząt;

oryginałem  
złóżony w Pułtusk  
Kierownik Powiatu  
Marszałka Paiewska  
02.04.09

10. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie – Koordynator ds. Pomocy Socjalno-Bytowej;
11. Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu – Koordynator ds. Kwaterowania i Miejsc Zastępczych;
12. Dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg – Koordynator ds. Transportu i Infrastruktury Technicznej;
13. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych - Koordynator ds. Zakłóceń w Komunikacji Drogowej;
14. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy – Koordynator ds. świadczeń osobistych i rzeczowych;
15. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska – Koordynator ds. ochrony rolnictwa i skażeń środowiska;
16. Dyrektor Wydziału Finansów;
17. Dyrektor Wydziału Budownictwa i Architektury;
18. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;

**W ramach współdziałania i uzgodnień:**

19. Wojskowy Komendant Uzuppełnień w Wyszkwowie;
20. Nadleśniczy Nadleśnictwa Pułtusk;

**Wyznaczone obsady osobowe:**

- a) Starostwa i jednostek organizacyjnych wg potrzeb;
- b) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania – wg odrębnego harmonogramu;
- c) Powiatowego Plutonu Analiz Laboratoryjnych (PSSE) – wg odrębnego harmonogramu;
- d) Akcji Kurierskiej – kurierzy łącznicy, kurierzy-wykonawcy – wg odrębnego harmonogramu;
- e) Stałych i czasowych grup roboczych „Zespołu.”

§ 3

**Jako główne cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmują się:**

1. Doskonalenie procedur współdziałania organów i sił układu pozamilitarnego powiatu pułtuskiego z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, właściwymi służbami Wojewody Mazowieckiego w realizacji wspólnych przedsięwzięć wynikających z zadań operacyjnych oraz ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych, klęsk żywiołowych, kryzysów polityczno-militarnych i wojny.
2. Sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu zarządzania kryzysowego powiatu do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, Obrony Cywilnej oraz prowadzenia działań antyterrorystycznych oraz ratowniczych we współdziałaniu z Siłami Zbrojnymi.
3. Przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne jednostek samorządu terytorialnego, służb, inspekcji i straży do organizacji stałych dyżurów i realizacji zadań operacyjnych oraz organizowania współpracy cywilno-wojskowej.
4. Doskonalenie w praktyce poziomu przygotowania powiatowego i gminnych zespołów zarządzania kryzysowego do realizacji zadań w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno-militarnego i wojny w zakresie:
  - a) przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
  - b) współpracy cywilno-wojskowej;
  - c) współdziałania z jednostkami i służbami spoza systemu powiatowego, realizującymi zadania obronne, ratownicze, ochronne i wspierające na obszarze powiatu;
  - d) koordynacji systemem reagowania w różnorodnych sytuacjach kryzysowych.
5. Sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów i procedur reagowania kryzysowego oraz planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego powiatu pułtuskiego w okresie kryzysów polityczno-militarnego i wojny.
6. Doskonalenie sposobów współdziałania pomiędzy gminami, służbami, inspekcjami i strażami podczas realizacji zadań obronnych i ratowniczych.
7. Sprawdzenie stanu gotowości gmin, służb, inspekcji i straży do zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, realizacji zadań operacyjnych oraz systemu wykrywania i alarmowania Obrony Cywilnej.
8. Popularyzację wśród społeczeństwa celów i zadań systemu obronności państwa, w tym układu militarnego i pozamilitarnego, a w szczególności Sił Zbrojnych, zarządzania kryzysowego, krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz obrony cywilnej.

§ 4

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtusk oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Starostwa i powiatu pułtuskiego, zapewnią:

- 1) delegowanie niezbędnej ilości osób funkcyjnych do udziału w ćwiczeniu;
- 2) pomieszczenia operacyjne, środki łączności i transportu dla potrzeb funkcjonowania stałych dyżurów oraz czasowych grup roboczych „Zespołu”;

**Za zgodność z oryginałem**  
 Stosunek sporządzony w Pułtusku  
 Sekretarz Powiatu  
 Małgorzata Pajewska  
 Pułtusk, dn. 02.04.09

- 3) udział podległych służb dyżurnych w przekazywaniu ćwiczebnych meldunków i dyspozycji w ramach systemu stałych dyżurów oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w czasie trwania ćwiczenia.

§ 5

Ćwiczenie prowadzić metodą aplikacyjną na mapach i planach w oparciu o przyjęte założenia, plany rozwinięcia stałych dyżurów i grup roboczych „Zespołów” oraz algorytmy powiadamiania i współdziałania powiatowego i gminnego centrum zarządzania kryzysowego.

§ 6

1. Na czas ćwiczenia stanowiska operacyjne stałych i czasowych grup roboczych „Zespołu” będą rozmieszczone:

1) **Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK):**

- a) **Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz** oraz Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania Obrony Cywilnej – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk (KP PSP) – odpowiedzialny za funkcjonowanie grupy – Z-ca Komendanta KP PSP;
- b) **Grupa Planowania Cywilnego** – pomieszczenia PCZK – odpowiedzialny za funkcjonowanie grupy – Kierownik Grupy Planowania Cywilnego ;

2) **Czasowe Grupy Robocze „Zespołu”:**

- a) **Grupa Operacji i Organizacji Działań**, w której skład wejdą, kierownicy stałych i czasowych grup roboczych „Zespołu” – Sala Rady Powiatu (ul. Daszyńskiego 19 w Pułtusk) – odpowiedzialny za funkcjonowanie grupy - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk.
- b) **Grupa Zabezpieczenia Logistycznego** – sala Rady Powiatu – odpowiedzialny za funkcjonowanie grupy - Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru;
- c) **Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej** – pomieszczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (SP ZOZ) - odpowiedzialny za funkcjonowanie grupy – Dyrektor SP ZOZ.
2. W okresie konferencji dowódczo sztabowych „Zespołu” z układem militarnym tj.
- a) W dniu 12 maja br. odprawa odbędzie się w Sali Rady Powiatu w Pułtusk przy ul. Daszyńskiego 19;
- b) W dniu 14 maja br. odprawa odbędzie się w Sali Maneż w Domu Polonii w Pułtusk .

§ 7

Kierowników grup roboczych „Zespołu” oraz koordynatorów zespołów wsparcia logistycznego zobowiązują do opracowania, zaktualizowania oraz uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego stosownej dokumentacji planistycznej, a w szczególności:

- a) opracowania planów dyżurów oraz dokumentacji do rejestracji działań grup w czasie ćwiczenia;
- b) zapewnienia dyżurów na stanowiskach operacyjnych grup roboczych, o których mowa w § 6, w dniach: **11 maja w godz. 13<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> oraz od dnia 12 maja do dnia 14 maja br. w godz. 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>** - celem przyjęcia meldunków sytuacyjnych, analizy i wymiany informacji, nanoszenia sytuacji na mapie oraz wypracowania decyzji w sytuacjach kryzysowych wynikających z podgrywki i założeń do ćwiczenia.
- c) opracowania projektów meldunków sytuacyjnych oraz decyzji do prowadzenia działań wynikających z sytuacji szczegółowych oraz podgrywki w ramach ćwiczenia.
- d) aktualizacji planów rozwinięcia podległych grup, wydania materiałów operacyjnych dla ćwiczących członków grup oraz **zgłoszenia gotowości do udziału w ćwiczeniu do godz. 14<sup>00</sup> w dniu 11 maja br. do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego –tel. (23) 692-78-16; fax. 692-78-17.**

§ 8

Kierownik Grupy Planowania Cywilnego „Zespołu” we współdziałaniu z Komendantem Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA), przygotuje i uzgodni z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa do dnia 30 marca br. plan udziału POADA oraz podgrywkę do ćwiczenia, w tym obsady Sekcji Analizy Zagrożeń i Łączności POADA oraz zabezpieczy materiały topograficzne, środki łączności, umundurowanie dla osób ćwiczących.

§ 9

1. Komendant Powiatowy Policji - we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowiem Ratunkowym, Burmistrzem Miasta Pułtuska, Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Pułuskim Klubem Terenowym 4x4 ATV, Dyrektorem Domu Polonii w Pułtusk oraz w ramach uzgodnień z właściwym dowódcą jednostki wojskowej - przygotuje epizod praktyczny ćwiczenia dot. współdziałania powiatowych i gminnych służb, inspekcji i straży z Siłami Zbrojnymi w czasie ataku terrorystycznego na rzece Narew - zgodnie z obowiązującą procedurą powiatowego planu reagowania kryzysowego i algorytmami powiadamiania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego - **w dniu 14 maja br. ok. godz. 14<sup>00</sup>.**

**Wniosek z oryginałem**  
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk  
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego  
Pułtusk, dn. 03.03.2014  
Małgorzata Paiewska

2. Za opracowanie dokumentacji do ćwiczenia, o którym mowa w ustępie 1, czynię odpowiedzialnym Komendanta Powiatowego Policji w Pułtuskach we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektorem SP ZOZ w Pułtuskach, w uzgodnieniu z Zastępcą Szefa „Zespołu” i właściwym dowódcą Sił Zbrojnych.
3. Kierowników powiatowych instytucji, służb, inspekcji i straży proszę o wydzielenie (w ramach zasobów własnych) niezbędnej ilości materiałów, sprzętu i środków transportu do przeprowadzenia epizodu praktycznego działania służb w czasie symulowanego zagrożenia terrorystycznego na wytypowanym obiekcie oraz zwolnienie na czas ćwiczenia osób funkcyjnych biorących w nim udział:
  - a) w dniu 5 maja br. w godz. 12<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup> odprawa instruktazowa kierowników jednostek organizacyjnych – miejsce Sala Rady Powiatu – odpowiedzialny za przeprowadzenie – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego;
  - b) w dniu 5 maja br. w godz. 14<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> - próba przed pokazem działania służb interwencyjno-ratowniczych w Pułtuskach miejsce Stacja Wodna Domu Polonii w Pułtuskach. Uczestniczą przedstawiciele jednostek biorących udział w pokazie – odpowiedzialny Komendant Powiatowy Policji.
  - c) w dniu 14 maja br. w godz. 14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> – praktyczny pokaz działania systemu reagowania w czasie symulowanego ataku terrorystycznego na rzece Narew i innych zagrożeniach wynikających z podgrywki.

§ 10

Burmistrz Miasta Pułtuskach oraz Wójtowie Gmin w ramach systemu stałych dyżurów oraz gminnych zespołów zarządzania kryzysowego - w dniu 11 maja br. przygotowują rozwinięcie stanowisk pracy dla dyżurnych oraz zgłoszą do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego gotowość do ćwiczenia od godz. 13<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, oraz przyjmowanie zadań operacyjnych do godz. 16.00 oraz od godz. 8.00 do 20.00 od dnia 12 maja do dnia 14 maja 2009 r., oraz zapewnią dyżury i utrzymanie łączności na stanowiskach gminnych centrów zarządzania kryzysowego - celem rejestracji napływających informacji o zagrożeniach, zadaniach operacyjnych, oraz przekazywania ćwiczebnych meldunków sytuacyjnych i projektów decyzji w zakresie obrony cywilnej i zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych – w ramach współpracy cywilno-wojskowej.

§ 11

Skarbnika Powiatu zobowiązuje do zabezpieczenia środków finansowych na potrzeby organizacyjne ćwiczenia.

§ 12

1. Dokumentację do ćwiczenia przygotowuje Grupa Planowania Cywilnego „Zespołu” we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz Komendantem Powiatowym Policji pod kierownictwem Zastępcy Szefa „Zespołu” – Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa powiatowego w Pułtuskach.
2. Wymienione w ust. 1 osoby funkcyjne „Zespołu” uzyskują odpowiednie uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Akademią Obrony Narodowej oraz właściwym dowódcą jednostki wojskowej współdziałającym w organizacji epizodu praktycznego ćwiczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 zarządzenia.

§ 13

Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtuskach zobowiązuje do:

- 1) Zorganizowania materiałów do funkcjonowania „Zespołu” oraz przygotowania Sali Rady Powiatu do ćwiczenia” w dniach: 5 maja oraz od 11 do 14 maja br. w godz. 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, w tym zapewnienie napojów i posiłków dla ćwiczących zespołów dyżurnych.
- 2) Przygotowanie Sali Rady Powiatu do przeprowadzenia instruktazu przed ćwiczeniem w dniu 5 maja br. w godz. 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> oraz konferencji wstępnej z układem militarnym w dniu 12 maja br. w godz. 13<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>;
- 3) Przygotowania Sali Maneż Domu Polonii w Pułtuskach do przeprowadzenia Konferencji Głównej Ćwiczenia w dniu 14 czerwca w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w uzgodnieniu z Dyrektorem Domu Polonii oraz z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa.

§ 14

Kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu zobowiązuje do:

- 1) Osobistego udziału w ćwiczeniu oraz zapewnienia odpowiedniej ilości podległych pracowników do zabezpieczenia potrzeb ćwiczenia i działania powiatowego systemu reagowania kryzysowego.

*[Podpis]*  
 Dyrektor  
 Starostwo Powiatowe w Pułtuskach  
 Sekretarz Powiatu

*[Podpis]*  
 Małgorzata Pojewska  
 Pułtusk, dn. 02.05.09

- jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu – miejsce Sala Rady Powiatu ul. Daszyńskiego 19 w Pułtusk.
- 3) Zapoznania się z założeniami do ćwiczenia **do dnia 10 maja br.**
  - 4) Udziału w Konferencji Wstępnej celem zapoznania się z potrzebami składanymi przez przedstawicieli Sił Zbrojnych **w dniu 12 maja br. w godz. 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>** – miejsce Sala Rady Powiatu w Pułtusk ul. Daszyńskiego 19.
  - 5) Przygotowanie meldunków sytuacyjnych wynikających z założenia głównego i potrzeb składanych przez ćwiczących przedstawicieli Sił Zbrojnych oraz odbycie, w miarę potrzeb, spotkań roboczych w grupach tematycznych celem wypracowania projektów decyzji Starosty do cywilnego wsparcia Sił Zbrojnych oraz ochrony ludności w warunkach narastającego konfliktu zbrojnego **w dniu 13 czerwca br. w godz. 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>** - miejsce rozwinięcia grup roboczych „Zespołu”- Sala Rady ul. Daszyńskiego 19.
  - 6) Osobistego udziału w Konferencji Głównej i przedstawienia w czasie jej trwania sprawozdania z stanu realizacji zadań operacyjnych - **z zachowaniem tajemnicy służbowej** oraz propozycji działań dot. ochrony ludności i zabezpieczeniu potrzeb Sił Zbrojnych w okresie narastającego kryzysu polityczno-militarnego w Europie **w dniu 14 maja br. w godz. 10<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>** – miejsce Sala Maneż Domu Polonii w Pułtusk.
  - 7) Czynnego udziału w przygotowaniu i przeprowadzeniu epizodu praktycznego działania sił interwencyjnych powiatowego systemu reagowania w czasie wystąpienia symulowanego zagrożenia terrorystycznego na rzece Narew **w dniu 14 maja br. w godz. 14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> - miejsce Stanica Wodna Domu Polonii w Pułtusk.**
  - 8) Prowadzenia nasłuchu radiowego oraz utrzymanie łączności na stanowiskach kierowania od dnia 11 maja od godz. 13<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> oraz od godz. 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> w dniach 12 – 14 maja br. w sieci radiowej Wojewody Mazowieckiego w ramach powiatowego i gminnego systemu zarządzania kryzysowego.
  - 9) Udzielenie wszechstronnej pomocy Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa - Zastępcy Szefa „Zespołu” w przygotowaniu ćwiczenia.
  - 10) Ochrony informacji niejawnych w trakcie ćwiczenia.

§ 15

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę pełnił osobiście.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
ANDRZEJ DOLECKI

Radca Prawny  
Stanisław Paszkowski

Za zgodność z oryginałem  
Starostwo Powiatowe w Pułtusk  
Sekretarz Powiatu  
Małgorzata Pajewska  
Pułtusk, dn. 02.04.09