

Zarządzenie nr.....^{33/06}.....

Starosty Pułtuskiego

z dnia^{4 września 2006 r.}.....

*w sprawie: zmian w instrukcji sporządzenia, kontroli i obiegu dokumentów
finansowo - księgowych w Starostwie Powiatowym.*

Na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 964 z późn. zm),
zarządzam, co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 13/2002 Starosty Powiatu Pułtuskiego z dnia 5 kwietnia 2002 r. w sprawie: *wprowadzenia instrukcji sporządzenia, kontroli i obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym* oraz w Zarządzeniu nr 33/05 Starosty Pułtuskiego z dnia 28 września 2005 r. w sprawie: *zmian w instrukcji sporządzenia, kontroli i obiegu dokumentów finansowo - księgowych w Starostwie Powiatowym* wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 13/2002 z dn. 5.04.2002 w dziale II – Kontrola dokumentów księgowych po słowach “Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym” wprowadza się dodatkowo wstępną kontrolę wydatków (art. 45 ust. 3 Ustawy o finansach publicznych) o treści:
“Powyższy wydatek został zaplanowany w budżecie jednostki zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.”

Kontrolę prowadzi Dyrektor Wydziału Finansów – Główny Księgowy Starostwa i oznacza, że:



- nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem;
 - nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno – rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;
 - zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym oraz harmonogramie dochodów i wydatków, a jednostka posiada środki finansowe na ich pokrycie.
2. Dokonuje się zmian w Wykazie osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem formalno – rachunkowym zgodnie z zał. nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 3. Dokonuje się zmian w Wykazie osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów do wypłaty zgodnie z zał. nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
mgr inż. TADEUSZ NAŁĘWAJK

**Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów
pod względem formalno – rachunkowym**

| L.P. | Nazwisko i imię | Stanowisko | Data objęcia stanowiska | Wzór podpisu |
|------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 | Karpisiewicz Ewa | Dyrektor Hjeb. Finansów | 1.08.2006 | E.Karpisiewicz |
| 2 | Lachowicz Wiesława | Podinspektor Hjeb. Finansów | 1.02.1999 |  |
| 3 | Biedunko Kamila | Referent Hjeb. Finansów | 15.03.2005 |  |

**Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów
do wypłaty**

| L.p. | Nazwisko i imię | Stanowisko | Data objęcia stanowiska | Wzór podpisu |
|------|------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 | Nalewajk Tadeusz | Starosta | 1.01.1999 | Wzór podpisu |
| 2 | Sasacym Hitota | Wicestarosta | 1.01.1999 | Wzór podpisu |
| 3 | Rzepnicka Krzyszyna | Skarbnik | 1.01.1999 | Wzór podpisu |
| 4 | Kaproncz Ewa | Dyrektor Hydb. Finansów | 1.08.2006 | E. Kaproncz |