



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Biurze Projektu mieszczącym się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku, 06-100 Pułtusk przy ulicy Nowy Rynek 3 pomiędzy: **Powiatem Pułtuskim - reprezentowanym przez Koordynatora Projektu- mgr inż. Witolda Chrzanowskiego, zwanym dalej „Beneficjentem”**,

a:

.....  
.....

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowanym przez .....  
zwanym w treści umowy „Organizatorem”.

### § 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu poprzez nabywanie przez uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu.

### § 2

1. Organizator zorganizuje staż dla ..... skierowanego przez Beneficjenta uczestnika, o którym mowa w ust. 2.
2. Dane uczestnika :  
Imię i nazwisko – .....  
Pesel – .....  
Adres – .....  
na następującym stanowisku lub w zawodzie – .....
3. Okres odbywania stażu zostaje ustalony:  
od ..... do .....  
w godzinach od ..... do ..... w systemie .....  
miejsce odbywania stażu: .....  
według programu stażu, zawartego we wniosku o organizację stażu, określającego zakres zadań wykonywanych przez uczestnika oraz rodzaj kwalifikacji i umiejętności uzyskiwanych przez niego w trakcie stażu, stanowiącego integralną część umowy.

### „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)  
Biuro projektu: Budynek PUP w Pułtusku ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, tel./fax 23 692 68 55



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Dane opiekuna uczestnika :

Imię i nazwisko – .....

Zajmowane stanowisko – .....

**§ 3**

Beneficjent może rozwiązać z Organizatorem umowę o organizację stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków odbywania stażu.

**§ 4**

**Beneficjent zobowiązuje się:**

- 1) przed podjęciem stażu, skierować uczestnika na badania lekarskie w celu stwierdzenia przydatności do pracy na danym stanowisku pracy. Koszt tych badań ponosi Beneficjent;
- 2) poinformować uczestnika o obowiązkach:
  - a) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu,
  - b) stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna (jeżeli nie są sprzeczne z prawem),
  - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy,
  - d) przestrzegania porządku i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - e) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współzycia społecznego;
- 3) do wydania uczestnikowi skierowania do odbycia stażu;
- 4) poinformować uczestnika o sporządzaniu sprawozdania Karty Stażu z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskiwanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
- 5) wydać Kartę stażu i opinię oraz przyjąć je po zakończeniu stażu;
- 6) wypłacać stypendium uczestnikowi w okresie odbywania stażu;
- 7) ustalać i opłacać składki na ubezpieczenie społeczne za każdego uczestnika odbywającego staż i pobierającego stypendium;
- 8) wydać uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu.

**§ 5**

Na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu uczestnika, Beneficjent może pozbawić uczestnika możliwości kontynuowania stażu w przypadku: naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

**„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)  
Biuro projektu: Budynek PUP w Pułtusku ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, tel./fax 23 692 68 55



## § 6

### **Organizator zobowiązuje się:**

- 1) zapoznać uczestnika z programem stażu;
- 2) zapewnić uczestnikowi warunki do wykonywania czynności i zadań, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestnika umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu;
- 3) zapoznać uczestnika z jego obowiązkami i uprawnieniami;
- 4) na wniosek uczestnika odbywającego staż udzielić dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu w miejscu pracy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
- 5) przeszkolić uczestnika, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać z obowiązującym regulaminem pracy;
- 6) przydzielić uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej, bezpłatne posiłki napoje profilaktyczne;
- 7) do bezzwłocznego informowania Beneficjenta, nie później niż w ciągu 7 dni, o przypadkach przerwania przez uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- 8) dostarczyć do Biura Projektu, nie później niż do 3-go dnia miesiąca, potwierdzone podpisem Organizatora oryginalne listy obecności (dopuszcza się kserokopię listy obecności poświadczoną za zgodność z oryginałem) podpisywane przez uczestnika odbywającego staż, na których muszą być zaznaczone zdarzenia występujące w ciągu miesiąca kalendarzowego dotyczące uczestnika, a w szczególności: zaświadczenia lekarskie o czasowej niezdolności do pracy, udzielenie dni wolnych, o których mowa w pkt 4 oraz dni wolne wynikające z wewnętrznych zarządzeń Organizatora (wymienione dokumenty muszą być dołączone do listy obecności);
- 9) poświadczyć w Karcie stażu i opinii okresy i rodzaj wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie;
- 10) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, wydać opinię uczestnikowi zawierającą informację o realizowanych zadaniach oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w procesie stażu;
- 11) nie powierzać w okresie odbywania stażu uczestnikowi czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia;
- 12) umożliwić uczestnikowi odbywającym staż zgłaszanie się do Biura Projektu w zakresie wymaganym przez projekt;
- 13) zobowiązać opiekuna uczestnika do udzielania uczestnikowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz do poświadczania własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w Karcie stażu i opinii;

### **„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”**



- 14) sporządzić protokół okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
- 15) oznakowania miejsca odbywania stażu logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu organizacji stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”.

#### § 7

1. Czas pracy uczestnika odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Uczestnik nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

#### § 8

1. Organizator, niezwłocznie po zakończeniu stażu, zobowiązuje się / nie zobowiązuje się \* do zatrudnienia na czas ..... uczestnika odbywającego w ramach niniejszej umowy staż.
2. W sytuacji zatrudnienia, niezwłocznie po zawarciu umowy, Organizator jest zobowiązany przekazać do Biura Projektu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kserokopię umowy.

#### § 9

Uczestnikowi odbywającemu staż przysługuje prawo równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

#### § 10

Beneficjent zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej u Organizatora w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

#### § 11

W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków niniejszej umowy Beneficjent może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie.

#### § 12

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

#### § 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

---

\* niepotrzebne skreślić

---

#### „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



#### § 14

Spory, jakie mogą wynikać przy realizacji postanowień niniejszej umowy, strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

#### § 15

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w tym :

1. Kodeksu Pracy,
2. Kodeksu Cywilnego.

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora)

.....  
(podpis i pieczęć Koordynatora Projektu)

---

#### **„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)  
Biuro projektu: Budynek PUP w Pułtusku ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, tel./fax 23 692 68 55