



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA O ORGANIZACJĘ SZKOLENIA NR

zawarta w dniu roku w Biurze Projektu mieszczącym się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku, 06-100 Pułtusk przy ulicy Nowy Rynek 3,

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim – reprezentowanym przez Koordynatora Projektu - mgr inż. Witolda Chrzanowskiego, zwanym dalej „Beneficjentem”,

a:

.....
.....

NIP: **REGON:**

reprezentowanym przez: ,zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Beneficjenta szkolenia pn.„”, finansowanego w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro” realizowanego przez Powiat Pułtusk w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Szkoleniem zostanie objętych osób, skierowanych przez Beneficjenta.
2. Szkolenie odbywać się będzie w terminie: od..... do.....
3. Miejsce szkolenia:
zajęcia teoretyczne:
.....
zajęcia praktyczne:
.....

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)

Biuro projektu: Budynek PUP w Pułtusku ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, tel./fax 23 692 68 55



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze godz., w tym:
 - godz. zegarowych zajęć praktycznych,
 - godz. zegarowych zajęć teoretycznych.
5. Szczegółowy zakres szkolenia określa program szkolenia, zawarty w ofercie Wykonawcy.

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz skierowanych osób sporządzony przez Beneficjenta.
2. Program szkolenia oraz kalkulację jego kosztów uzgodniono w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego - zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Oznakowania sal wykładowych logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnymi z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”;
2. Stosowania wizualizacji projektu „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro” na wszystkich dokumentach związanych z realizacją szkolenia;
3. Zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia „.....”, dostępnej na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl i aktualizacji informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu;
4. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia oraz przedstawienia Beneficjentowi potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy ubezpieczeniowej;
5. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
6. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym programem szkolenia i przez kadre wykładowców wskazaną w ofercie Wykonawcy;
7. Przedstawienia Beneficjentowi harmonogramu zajęć, w tym:
 - 1) przedłożenia Beneficjentowi do zatwierdzenia harmonogramu zajęć na szkoleniu na 2 dni przed rozpoczęciem, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin zegarowych w dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały;

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)

Biuro projektu: Budynek PUP w Pułtusku ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, tel./fax 23 692 68 55



- 2) informowania Beneficjenta w formie pisemnej o zamiarze dokonania zmian w harmonogramie realizacji szkolenia, co najmniej na 2 dni przed dokonaniem zmian. Zmiana winna być przedstawiona w formie pisma przewodniego informującego czego dotyczy oraz jaka jest jej przyczyna wraz z dołączonym poprawionym harmonogramem realizacji szkolenia,
- 3) w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
- 4) w przypadkach wymienionych w ust. 7 pkt 3 – pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;
8. Systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
9. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
 - 1) prowadzenie list obecności uczestników szkolenia (według załączonego wzoru) oraz przekazywanie ich Beneficjentowi do 3 dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc ubiegły,
 - 2) bieżące informowanie Beneficjenta o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy przez Beneficjenta zapłaty za szkolenie tych osób,
 - 3) zawiadomienie Beneficjenta o fakcie uchylenia się uczestnika szkolenia od przystąpienia do zaliczeń cząstkowych oraz egzaminu końcowego;
10. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych, protokół z egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
11. Zakończenia szkolenia poprzez:
 - 1) przeprowadzenie zaliczeń cząstkowych (jeżeli wynika to z przedstawionego programu) oraz ustnego lub pisemnego egzaminu końcowego,
 - 2) wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu, zaświadczenia dotyczącego ukończenia szkolenia;
12. Wystawienia i niezwłocznego przedłożenia Beneficjentowi faktury/rachunku po zakończeniu szkolenia;
13. Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia do 31.12.2020 r.;
14. Potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich kserokopii dokumentów przedstawianych Beneficjentowi;

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)

Biuro projektu: Budynek PUP w Pułtusku ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, tel./fax 23 692 68 55



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



15. Przekazania Beneficjentowi:

- 1) kserokopii zaświadczeń i dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- 2) kserokopii polisy ubezpieczeniowej,
- 3) kserokopii listy obecności.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Pokrycia kosztów szkolenia w wysokości zł słownie: złotych 00/100 ze środków projektu pn. „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”;
2. Uregulowania powyższej należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku po zakończeniu szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Beneficjenta polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. Opóźnienie w płatnościach, wynikające ze zwłoki w otrzymywaniu przez Beneficjenta środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Wdrażającej nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.;
4. Ponadto Beneficjent zastrzega sobie:
 - 1) prawo dokonywania wizyt monitorujących w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu szkolenia oraz frekwencji uczestników,
 - 2) prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych.

§ 6

1. Beneficjent wskazuje do współpracy:
2. Wykonawca wskazuje do współpracy:

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Beneficjent określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca prześle pisemną informację do Beneficjenta o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
3. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Beneficjentowi karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)

Biuro projektu: Budynek PUP w Pułtusku ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, tel./fax 23 692 68 55



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z kwotą przypadającego mu wynagrodzenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących w tym zakresie.

§ 10

1. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory, jakie mogą wynikać przy realizacji postanowień niniejszej umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca:

.....
Koordynator Projektu:

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-398/10)

Biuro projektu: Budynek PUP w Pułtusku ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, tel./fax 23 692 68 55