

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
DOSTAWĘ PIECZYWA, ŚWIEŻYCH WYROBÓW PIEKARSKICH I CUKIERNICZYCH
DO BLOKU ŻYWIENIOWEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

	Dom Pomocy Społecznej
	Obryte 188
	07-215 Obryte
Tel:	029 741 10 80
Fax:	029 741 10 80
E – mail:	sekretariat@dpsobryte.pl
Strona internetowa:	www.starostwopultusk.bip.org.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

Wszelkie informacje dotyczące zamówień publicznych zamieszczane są na stronie internetowej www.starostwopultusk.bip.org.pl w dziale „PRZETARGI”

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia otrzymać można również w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- II.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 08 czerwca 2010 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 a także wydane na podstawie niniejszej Ustawy rozporządzenia wykonawcze.
- II. 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.
- II. 3. Podstawą prawną dla wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego jest art. 10, ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- II. 4. Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:
 - 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226, poz 1817),

3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro, stanowiące podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2009 r Nr 224, poz. 1796) ,
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U z 2009r. Nr 224, poz. 1795)
5. Kodeks Cywilny

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. 1. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Możliwość składania ofert częściowych:
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania w niniejszym postępowaniu ofert częściowych,
2. Oferty wariantowe:
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
3. Zamówienia uzupełniające:
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
4. Umowa ramowa:
- Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

III. 2. Kod klasyfikacji przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV – 2008) :

15810000 – 9	PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE
--------------	--

- III. 3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywny zakup pieczywa oraz świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich w miarę pojawiających się potrzeb wraz z jego dostawą do bloku żywieniowego w siedzibie Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej w Obrytem, w ilościach szacunkowych przedstawionych w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

W przypadku zakupu mniejszych, niż wskazane w Załączniku Nr 2 do SIWZ ilości asortymentu, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.

- III. 4. Zapłata za zakupiony asortyment następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy) na podstawie faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

W przypadku opóźnień w zapłacie należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

III. 5. Warunki wymagane, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie powinien spełniać Wykonawca:

- chleb powinien być metkowany (nazwa i adres producenta, nazwa produktu, masa netto, skład),
- wszystkie artykuły muszą spełniać parametry jakościowe wynikające z Polskich Norm przenoszące europejskie normy zharmonizowane lub z Polskich Norm.
- zamawiany asortyment musi być świeży, dobrej jakości, nie posiadający żadnej cechy dyskwalifikującej, jednolitego gatunku i kształtu, niezdeformowany, wolny od wad eliminujących go ze spożycia, o terminie przydatności do spożycia pozwalającym na przechowywanie przez okres co najmniej 2 dni.

CECHY DYSKWALIFIKUJĄCE WSPÓLNE DLA PIECZYWA:

- obce posmaki,
 - obce zapachy,
 - stęchły,
 - zabrudzony,
 - spalony,
 - niedopieczony,
 - z zakalcem,
 - z pleśnią,
 - zawilgocony.
- dostawy następować będą partiami zgodnie z sukcesywnie składanymi zamówieniami częściowymi. Szczegółowe ilości asortymentu na każdy dzień Zamawiający określi przy dostawie na dzień następny,
 - realizacja dostaw odbywać się będzie codziennie, za wyjątkiem świąt, na godzinę 6⁰⁰ rano do siedziby Zamawiającego transportem Dostawcy i na jego koszt,
 - środek transportu, którym odbywać się będzie dostawa przedmiotu zamówienia spełniać musi wymagania sanitarne oraz wymogi HACCP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania korekt zamawianych ilości poszczególnego asortymentu w zależności od bieżących potrzeb zakładu.
 - wszystkie oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w ustawie o warunkach zdrowotnych i żywienia (Dz. U z 2005r. Nr 31, poz. 265)
 - do każdej dostawy musi zostać dołączony dowód dostawy potwierdzony przez osobę przyjmującą dostawę.

III. 6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

III. 7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt dostaw, w tym także za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie trwania umowy.

III. 8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

III. 9. Przy wykonywaniu zadania wymaga się od Wykonawcy należytej staranności, przez

którą rozumie się staranność profesjonalisty właściwą dla działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

III. 10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 03. 01. 2012 do dnia 31 12. 2012

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

V.1. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu , w szczególności dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca składa:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika ze złożonych dokumentów rejestrowych,

c) Oświadczenie o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno – sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca składa oświadczenie o dysponowaniu środkami transportu przystosowanymi do przewozu asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz spełniającymi wymogi sanitarne oraz wymagania systemu HACCP.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

b) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

W celu wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawca składa:

a) pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22, ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr3 do SIWZ,

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

V. 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu w dyspozycję niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

V. 4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

V. 5. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. 6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

V. 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z Ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87, ust 2 i 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 i 3 u Pzp.,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

V. 8. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni przez Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie to zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

VI. 1. Na ofertę składają się następujące załączniki:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo – cenowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22, ust. 1 u Pzp z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp., - Załącznik Nr 4 do SIWZ
5. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ

VI. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24, ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt VI.1, ppkt d niniejszej SIWZ, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, bądź też wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzające, że otrzymał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, bądź też wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

VI. 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do oferty należy dołączyć:

1. wykaz środków (co najmniej jeden samochód) jakie posiada Wykonawca przystosowane do przewozu przedmiotu zamówienia. Wzór wykazu środków transportu stanowi Załącznik Nr 7 do oferty.

VI. 4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VI. 3. niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. VI. 2 SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile te podmioty będą brać udział w realizacji części zamówienia.

VI. 5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „, za zgodność z oryginałem”,
2. Za zgodność z oryginałem winna być poświadczona każda strona kserokopii zawierająca jakkolwiek treść,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. VI. 4. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów, winny być „za zgodność z oryginałem” poświadczone przez te podmioty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne, lub budzą

wątpliwości, co do ich prawdziwości,

7. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego,

8. Oferta i wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

9. Jeżeli oferta i jej załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

10. Wszystkich Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników, wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione pismem czytelnym a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania

Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

11. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

VI. 6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym czas, na jaki została zawarta nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia,

3. Wykonawcy wyznaczający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o wykonanie zamówienia winni dołączyć do oferty pełnomocnictwo – upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców,

4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

VI. 1: ppkt 3 i 4

VI . 2. ppkt 1, 2 i 3.

dla każdego partnera z osobna.

Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. 7. Postanowienia dotyczące Wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu o którym mowa w:

a) pkt. VI. 2. ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b). pkt. VI. 2 ppkt. 2 i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo też, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, bądź też wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

VI. 8. Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym, niż termin składania ofert.

Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.

1. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.

2. Wykonawca nie może zastrzec dokumentów i informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym, między innymi, z zapisu art. 86, ust 4 ustawy Pzp.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

VII. 1. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej. Wszystkie pisma, dokumenty i oświadczenia winny być dostarczane w formie pisemnej.

VII. 2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą Faksu. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie pisemnie potwierdzona.

VII. 3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: GEREK IWONA
tel. (029) 741 10 80 wew. 39

2. w zakresie prowadzonego postępowania GLINKA JANUSZ
tel. (029) 741 10 80 wew. 30

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu nie jest przewidziane wnoszenie wadium.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

IX. 1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem do dnia 22. 12. 2010r do godziny 11⁰⁰

IX. 2. Koperta winna być opisana wg poniższego wzoru:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZAKUP PIECZYWA, ŚWIEŻYCH WYROBÓW PIEKARSKICH I CUKIERNICZYCH WRAZ Z DOSTAWĄ DO DOMU POMOCY W OBRYTEM.

NIE OTWIERAĆ PRZED 22. 12. 2010 do godz. 11³⁰.

Ponadto koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 22. 12. 2010 r o godzinie 11³⁰ w budynku Administracji Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, pokój nr 7.

IX. 3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad, jak oferta i dodatkowo posiadać napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. 4. Oferty oraz ich zmiany złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

IX. 5. Otwarcie ofert jest jawne.
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym także związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

X. 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. 3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

XI. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ:

XI. 1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XI. 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie pytania dotyczące SIWZ, nie później jednak, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

XI. 3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania kierować należy na adres Zamawiającego.

XI. 4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto Zamawiający zamieści wyjaśnienia również na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

XI. 5. Wszelkie modyfikacje SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawcy.

XI. 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim oferentom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ udostępniona jest także na stronie internetowej – zamieści ją również na tej

stronie (art. 38, ust. 4 u Pzp.).

XI. 7. W celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień w przygotowanych ofertach lub wprowadzenia w nich zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta dotyczące ustalonego wcześniej terminu będą podlegać nowemu terminowi.

XI. 8. Wszelkie pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

XII. 1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

XII. 2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

XII. 3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII. 4. Cena podana w ofercie nie ulega zmianie przez cały okres związania ofertą.

XII. 5. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

XIII. 1. Zamawiający uzna ofertę za ważną i podda ją ocenie, jeżeli:

- a). oferta spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
- b). oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c). Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- d). Zgłoszone dokumenty i oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

XIII. 2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

CENA – WAGA 100%

Najkorzystniejsza oferta otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującej formuły:

wartość brutto oferty najniższej / wartość brutto oferty badanej x 100 %

WYNIK – oferta , która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) uznana zostanie za najkorzystniejszą, pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość

punktów.

XIII. 3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY SOAŚĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XIV. 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru oferty a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny oraz punktację łączną.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja, o której mowa w pkt. XIV. 1. ppkt 1 – 3 zostanie zamieszczona również na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XIV. 2. Miejsce i termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, zostanie ustalony przez Zamawiającego

XIV. 3. Umowa w sprawie niniejszego postępowania zawarta zostanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później, niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIV. 4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XIV. 5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XIV. 6. Umowa zawierana jest na okres wskazany w SIWZ.

XIV. 7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w SIWZ oraz projekcie umowy.

XIV. 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wymagane wniesienie

przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcą umowy ramowej.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

XVII. 1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej wykluczeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91, ust. 5 ustawy Pzp,
(złożenie ofert dodatkowych o takiej samej cenie),
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym a czego nie można było przewidzieć wcześniej,
5. Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i uczestnikom przetargu a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. W prowadzonym postępowaniu zastosowanie mają przepisy zawarte w Dziale IV Prawa Zamówień Publicznych - „środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do Sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.

2. Z uwagi na obszerność tych przepisów, należy się z nimi zapoznać, bezpośrednio analizując ustawę Pzp, art. 179 – 198.

XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ, zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo Zamówień Publicznych.