

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W
OBRYTEM

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

	Dom Pomocy Społecznej
	Obryte 188
	07-215 Obryte
tel:	(029) 741-10-80
fax:	(029) 741-10-80
e-mail:	sekretariat@dpsobryte.pl
strona internetowa:	www.starostwopultusk.bip.org.pl
godziny urzędowania:	od pon. do pt. 8:00 – 16:00

Wszelkie informacje dotyczące zamówień publicznych zamieszczone są na stronie internetowej www.bip.powiatpultuski.pl w dziale „PRZETARGI”

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia otrzymać można również w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

II TRYB UDZIAŁANIA ZAMÓWIENIA

II. 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity wprowadzony obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy. Opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2010 r. Nr 113 poz. 759, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy i rozporządzeń wykonawczych.

II. 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

II. 3. Podstawą prawną dla wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego jest art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. 4. Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

1. Ustawa z dnia 24 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich zamawiający może żądać do Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiące podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 224, poz. 1796),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń

- Urzędowi oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795),
5. Kodeks Cywilny

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. 1. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Możliwość składania ofert częściowych:
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania w niniejszym postępowaniu ofert częściowych.
2. Ofert wariantowe:
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamówienia uzupełniające:
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.
4. Umowa ramowa:
 - Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

III. 2. Kod klasyfikacji przedmiotu zamówienia według wspólnego stanowiska zamówień (CPV)

1. ARTYKUŁY SPOŻYWCZE (CPV:15000000 – 8)
2. KASZA, RYŻ, MAKARON (CPV: 15613100 – 9, 15614100 – 6, 15851100 – 9)
3. PRODUKTY MLECZARSKIE (CPV: 15500000 – 3)

III. 3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w ilościach szacunkowych przedstawionych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWIZ.

W przypadku zakupu niniejszych niż wskazane w załączniku nr 1 do SWIZ ilości asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.

III. 4. Artykuły spożywcze będą dostarczane jako dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie przez Zamawiającego. Dostawa artykułów spożywczych następować będzie w/g zamówienia najpóźniejszego z dnia poprzedniego składanego w godz. 8:00 – 12:00 w/g cen określonych w formularzu asortymentowo – cenowym.

Artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi określone przez Polskie Normy.

III. 5. Zapłata za zakupiony asortyment następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew) na podstawie faktury VAT, na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III. 6. Środek transportu którym odbywać się będzie dostawa przedmiotu zamówienia, spełniać musi wymagania sanitarne oraz wymogi HACCP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. 7. Wszystkie oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w ustawie O Warunkach Zdrowotnych i Żywnienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 265).

III. 8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonym dla przedmiotu zamówienia.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

V. 1. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące:

1. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca znajduje się w rejestrze zakładów podlegających urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie art. 61 w związku z art. 62 ust. 1, pt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. O Bezpieczeństwie Żywności i Żywnienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225);
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca składa oświadczenie o dysponowaniu środkami transportu przystosowanego do przewozu asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz spełniającymi wymogi sanitarne oraz wymagania systemu HACCP.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V. 2. Niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. W celu wykazania spełniania tego warunku wykonawca składa:

- a) pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4 do SIWZ
- b) pisemne oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

V. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu w dyspozycję niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. 4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

V. 5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

V. 6. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. 7. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

V. 8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i 3,
2. jej złożeniu stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. złożona została przez Wykonawcę wykluczonego,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, nie zgłosił się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 i 3 ustawy Pzp,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOMUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POTĘPOWANIU

VI. 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty oświadczenia i załączniki:

1. Zaświadczenie, że Wykonawca znajduje się w rejestrze zakładów podlegających urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podst. art. 61 w związku z art. 62 ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. O Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225).
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo – cenowy z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówieniu publicznym z art. 22 ust. 1 u. Pzp z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 3 do SIWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

VI. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca poza oświadczeniem o którym mowa w pkt. VI. 1. p pkt. 5 niniejszej specyfikacji Wykonawca składa:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych wystarczającym będzie oświadczenie w zakresie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp, zawarte w treści Załącznika Nr 4 do SIWZ.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź też wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawienie nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub potwierdzające, że otrzymał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, bądź też wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do oferty należy dołączyć:

1. Wykaz środków transportu (co najmniej jeden samochód jaki posiada Wykonawca, przystosowany do przewozu przedmiotu zamówienia – wzór wykazu środków transportu stanowi załącznik nr 6 do oferty.

VI. 4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt. VI. 3. niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. VI. 2. SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów o ile te podmioty będą brać udział w realizacji części zamówienia.

VI. 5. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”,
2. Za zgodność z oryginałem winna być poświadczona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o którym mowa w pkt. VI. 4. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów winny być „za zgodność z oryginałem” poświadczane przez podmioty,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
7. Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa z SIWZ Zamawiającego,
8. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
9. Jeżeli oferta i jej załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedstawiania właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów, załączników, wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione pismem czytelnym, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania,

Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

11. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

VI. 6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólnie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym czas na jaki została zawarta nie może być krótsza, niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy wyznaczający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o wykonanie zamówienia winni dołączyć do oferty pełnomocnictwo – upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców,
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach
VI. 1. p pkt 3 i 4
VI. 2. p pkt 1, 2, 3
VI. 3. p pkt 1
dla każdego partnera z osobna.
5. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie umowy.

VI. 7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP. zamiast dokumentów o których mowa w:

- a) pkt VI. 2. p pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, iż nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.
- b) pkt VI. 2. p pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Albo też uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, bądź też wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m – ce przed upływem terminu składania ofert.

VI. 8. Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym, niż termin składania ofert. Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie

- zawiera dokumentów zastrzeżonych niepodlegających udostępnieniu,
2. Wykonawca nie może zastrzec dokumenty i informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIDCZEŃ

VII. 1. Zamawiający wymaga porozumiewania się w formie pisemnej. Wszystkie pisma, dokumenty i oświadczenia winny być dostarczone w formie pisemnej.

VII. 2. Zamawiający dopuszcza porozumieniu się z Wykonawcą za pomocą faxu. Korespondencje przekazana za pomocą faxu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie pisemnie potwierdzona.

VII. 3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia – Iwona Gerek tel: (029) 741-10-80 wew. 122
2. W zakresie procedury prowadzonego postępowania – Dagmara Barbarska tel: (029) 741-10-80 wew. 101

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu nie jest przewidziane wnoszenie wadium.

IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

IX. 1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem do dnia 27.02.2013 r. do godz. 11:00.

IX. 2. Koperta winna być podpisana w/g poniższego wzoru:

OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM
NIE OTWIERAĆ PRZED 27.02.2013 DO GODZ. 11:30.

Ponadto koperta winna być nazwą i adresem Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.02.2013 r. o godz. 11:30. w budynku Administracji Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, pokój nr 7.

IX.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i dodatkowo posiadać zapis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX.4. Otwarcie oferty jest jawne.

Wykonawcy ponoszą wszelki koszty związane z udziałem w postępowaniu w tym także związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

X.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania

ofert.

X. 3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ

XI.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XI. 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie pytania dotyczące SIWZ, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

XI. 3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzenia postępowania kierowcą należy na adres zamawiającego.

XI. 4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto Zamawiający zamieści wyjaśnienia również na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ

XI. 5. Wszelkie modyfikacje SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawcy.

XI. 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dodatkową zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim oferentom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ udostępniona jest także na stronie internetowej – zamieści ją również na tej stronie (art. 38 ust. 4 ustawy Pzp)

XI. 7. W celu umożliwienia oferentom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień w przygotowanych ofertach lub wprowadzenia w nich zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta dotyczące ustalonego wcześniej terminu będą podlegać nowemu terminowi.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

XII. 1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

XII. 2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

XII. 3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII. 4. Cena podana w ofercie nie ulega zmianie przez cały okres związania ofertą.

XII. 5. Cena za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XIII OPIS KRYTERÓW JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIĘ SIĘ KIEROWĆ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

XIII. 1. Zamawiający uzna ofertę za ważną i podda ją ocenie, jeżeli:

- a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
- b) oferta zostanie złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- d) złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

XIII. 2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

cena brutto oferty – waga 100% = 100 pkt

ocena punktowa = $\frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Najkorzystniejsza oferta otrzyma 100 punktów.

WYNIK – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) uznana zostanie za najkorzystniejszą, pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XIII. 3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIENIE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XIV. 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty podają nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru oferty, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofert wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktacje przyznaną ofertom w kryterium oceny i punktacje łączna.
2. Wykonawcach, których ofert został odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja, o której mowa w pkt. XIV. 1. p pkt 1 – 3 zostanie zamieszczona również na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XIV. 2. Miejsce i termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, zostanie ustalony przez Zamawiającego.

XIV. 3. Umowa w sprawie niniejszego postępowania zawarta zostanie w formie pisemnej pod rygorem unieważnienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIV. 4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XIV. 5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XIV. 6. Umowa zawierana jest na okres wskazany w SIWZ.

XIV. 7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w SIWZ oraz projekcie umowy.

XIV. 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wymagane wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcą umowy ramowej.

XVII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

XVII. 1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej wykluczeniu
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowania zadania.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91,ust. 5 ustawy Pzp. (złożenie ofert dodatkowych o takiej samej cenie)
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca nie prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć wcześniej.
5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. W prowadzonym postępowaniu zastosowanie mają przepisy zawarte w Dziale IV Prawa Zamówień Publicznych – środki ochrony prawnej określającej zasady wnoszenia odwołań i skarg do Sadu na wyroki Arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.
2. Z uwagi na obszerność tych przepisów, należy się z nimi zapoznać, bezpośrednio analizując ustawę Pzp art. 179 – 198.

XIX AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa Zamówień Publicznych z późn. zm.

Opracowała

Dagmara Barbarska

Zatwierdził

Dyrektor
Domu pomocy Społecznej
mgr Jan Zalewski

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22, ust. 1 ustawy Pzp,
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp,
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz środków transportu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia: „**Dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem**”.

Wykonawca:

nazwa:

adres:

kod pocztowy

województwo

REGON

NIP

tel.

fax

internet: http://

e-mail

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na w/w przedmiot zamówienia przystępujemy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składając ofertę w przetargu na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę oferty:
 - NETTO: zł.
 - Stawka VAT:%
 - Wartość VAT: zł.
 - BRUTTO: zł.
2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy, określonych w umowie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zadani postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a).
 - b).
 - c).

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w Instrukcji dla Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Lp.	Opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Dżem truskawkowy 280g typu Łowicz lub równoważny	szt	20		
2	Dżem wiśniowy 280g typu Łowicz lub równoważny	szt	20		
3	Dżem morelowy 280g typu Łowicz lub równoważny	szt	20		
4	Dżem porzeczkowy 280g typu Łowicz lub równoważny	szt	20		
5	Dżem truskawkowy, wiśniowy, morelowy 4 kg typu Łowicz lub równoważny	szt	20		
6	Marmolada owocowa 1 kg	szt	20		
7	Ogórki konserwowe 880 g	szt	30		
8	Śmietan Fix 9 g	szt	40		
9	Cukier 1 kg	szt	3800		
10	Cukier puder 500 g	szt	100		
11	Kawa zbożowa 500 g	szt	70		
12	Kawa Inka 150 g.	szt	100		
13	Koncentrat pomidorowy 30% w opakowaniach zbiorczych po 5 kg.	szt	10		
14	Koncentrat pomidorowy 30% w opakowaniach po 950 g	szt	60		
15	Kukurydza konserwowa w puszkach po 400g	szt	50		
16	Fasola czerwona konserwowa w puszkach po 400 g	szt	50		
17	Ketchup w opakowaniach zbiorczych po 5 kg typu Pudliszki lub równoważny	szt	30		
18	Ketchup w opakowaniach po 500 g typu Pudliszki lub równoważny	szt	50		

19	Majonez dekoracyjny typu Winiary lub równoważny w opakowaniach po 5 kg	szt	25		
20	Majonez sałatkowy lub napoleoński 790 g, typu Kętrzyński lub równoważny	szt	50		
21	Jarzyńka 200g	szt	50		
22	Delikat do mięs 200 g	szt	50		
23	Przyprawa do ziemniaków 25g	szt	10		
24	Syrop owocowy (cukrowy) typu Cymes lub równoważny w opakowaniach 5 l	szt	50		
25	Syrop owocowy (cukrowy) typu Łowicz lub równoważny w opakowaniach 0,5 l	szt	100		
26	Miód sztuczny stały 370g	szt	150		
27	Majeranek 10g	szt	450		
28	Galaretki owocowe (różne smaki) 75 g typu Winiary lub równoważne	szt	150		
29	Żelatyna spożywcza 50g typu Gelwe lub równoważna	szt	80		
30	Mąka (skrobia) ziemniaczana 1 kg	szt	100		
31	Kaszka mleczna 230g typu Nestle lub równoważna	szt	200		
32	Śliwki suszone 400 g typu Sułtanka lub równoważne	kg	10		
33	Susz owocowy	kg	20		
34	Rodzyńki 100g typu Sułtanka lub równoważne	szt	100		
35	Budyń bez cukru w opakowaniach po 1,3 kg , typu Winiary lub równoważny	szt	100		
36	Budyń bez cukru w opakowaniach po 64g, typu Winiary lub równoważny	szt	100		
37	Kisiel bez cukru w opakowaniach po 1,3 kg typu Winiary lub równoważny	szt	150		
38	Kisiel bez cukru w opakowaniach po 58 g, typu Winiary lub równoważny	szt	100		
39	Sosy sałatkowe (różne rodzaje) w opakowaniach po 9 g	szt	20		
40	Groszek konserwowy w puszkach po 400 g, typu Pudliszki lub równoważny	szt	60		
41	Groszek konserwowy w opakowaniach po 2,6 kg, typu Pudliszki lub równoważny	szt	100		
42	Kostki rosółowe 180g, typu Knorr lub równoważne	szt	20		
43	Wiórki kokosowe 80g	szt	20		

44	Orzech włoski, łuskany 100g	szt	20		
45	Płatki migdałowe 60g	szt	20		
46	Seler konserwowy 300 g	szt	20		
47	Ananas plastry w puszcze 565 g	szt	50		
48	Brzoskwinie w syropie, puszka 850 g	szt	50		
49	Przyprawa w płynie typu Winiary lub równoważna - 1l	szt	30		
50	Papryka konserwowa 680 g	szt	50		
51	Śnieżka 55 g typu Delecta lub równoważna	szt	35		
52	Oliwki czarne, opakowanie 280g	szt	15		
53	Owoce kandyzowane 120 g	szt	10		
54	Szczaw siekany, konserwowy, opakowanie 290 g typu Urbanek lub równoważny	szt	200		
55	Ćwikła 280 g	szt	200		
56	Pieczarki marynowane 870 g	szt	20		
57	Oliwki zielone nadziewane papryką 280g	szt	15		
58	Czosnek granulowany 25 g	szt	20		
59	Grzyby suszone – podgrzybki w opakowaniach po 1 kg	szt	5		
60	Zioła prowansalskie 10g	szt	15		
61	Śledź w pomidorach – puszka 320 g	szt	200		
62	Śledź w oleju – puszka 320 g	szt	300		
63	Sok pomarańczowy 1,5 l typu Tymbark lub równoważny	szt	60		
64	Sok jabłkowy 1,5 l typu Tymbark lub równoważny	szt	60		
65	Sok porzeczkowy 1,5 l typu Tymbark lub równoważny	szt	60		
66	Sok wieloowocowy 1,5 l typu Tymbark lub równoważny	szt	50		
67	Sok grejpfrutowy 1,5 l typu Tymbark lub równoważny	szt	50		
68	Mleko w proszku 500 g	szt	20		

69	Masa krówkowa w puszkach po 400g typu Bakalland lub równoważna	szt	40		
70	Mak niebieski 0,4 kg	kg	30		
71	Ser feta	szt	10		
72	Płatki kukurydziane 250g	szt	50		
73	Groch dzielony (połówki) 400 g	kg	50		
74	Groch dzielony (połówki) w opakowaniu zbiorczym 5 kg	szt	35		
75	Fasola biała, drobna w opakowaniu zbiorczym po 5 kg	szt	75		
76	Fasola biała 400 g	kg	50		
77	Olej uniwersalny 1l	szt	100		
78	Olej uniwersalny 3 l	szt	20		
79	Olej wigilijny – butelka 0,25 l	szt	50		
80	Masło roślinne kostka 250g typu warszawskie lub równoważne (721 kcal)	kg	1500		
81	Masło roślinne kostka 200 g typu Dobry lub równoważny (486 kcal)	kg	1000		
82	Margaryna miękka 250 g typu Kasia lub równoważna	szt	50		
83	Masło śmietankowe 200g	szt	100		
84	Mleko UHT 3,2% 1l	l	1000		
85	Mleko UHT 2% 1l	l	21000		
86	Ser twarogowy półtusty pakowany w pergamin	kg	300		
87	Ser twarogowy mielony (sernikowy) w opakowaniach plastikowych (wiaderka) po 1 kg	szt	100		
88	Serek topiony w bloczkach po 100g	szt	4000		
89	Ser żółty twardy typu Edamski	kg	200		
90	Jogurt owocowy 140 g	szt	2000		
91	Jogurt owocowy 400 g	szt	300		
92	Jogurt bez cukru 140 g	szt	200		
93	Jogurt bez cukru 400 g	szt	500		

94	Serek homogenizowany 150 g	szt	200		
95	Twarożek homogenizowany z dodatkami 140 g	szt	200		
96	Śmietana 30% do gotowania typu Piątnica lub równoważna	l	30		
97	Śmietana 18% do gotowania typu Piątnica lub równoważna	l	350		
98	Śmietanka do kawy 10g typu Łowicz lub równoważna	szt	40		
99	Śmietana 36% w opakowaniach po 500 g typu Łowicz lub równoważna	szt	20		
100	Ryż łuskany	kg	100		
101	Mąka pszenna 500 typu Kurpiowska lub równoważna	kg	1500		
102	Mąka pszenna – tortowa 500	kg	70		
103	Kasza jęczmienna drobna 500 g	kg	50		
104	Płatki owsiane 500 g	kg	50		
105	Kasza manna	kg	100		
106	Kasza gryczana	kg	30		
107	Makaron 4-jajeczny 250 g typu Babuni lub równoważny	kg	30		
108	Makaron 4-jajeczny krajanka typu Lubella lub równoważny	kg	200		
109	Makaron 4-jajeczny różne formy typu Lubella lub równoważny	kg	500		
110	Proszek do pieczenia 32 g typu Delecta lub równoważny	szt	200		
111	Cukier wanilinowy 32 g	szt	300		
112	Herbata ekspresowa 100 szt typu Lipton lub równoważna	szt	25		
113	Herbata granulowana 90 g, typu Saga lub równoważna	szt	1700		
114	Kawa naturalna 250 g typu Tchibo lub równoważna	szt	30		
115	Kawa rozpuszczalna 200 g, typu Tchibo lub równoważna	szt	30		
116	Kakao 100g typu Wedel lub równoważne	szt	100		
117	Liść laurowy 10 g	szt	300		
118	Imbir 20 g	szt	20		

119	Gałka muszkatołowa 20 g	szt	20		
120	Pieprz ziarnisty 20 g	szt	50		
121	Pieprz czarny mielony 20 g	szt	550		
122	Sól 1 kg	kg	1000		
123	Ziele angielskie 15 g	szt	300		
124	Vegeta 200 g	szt	250		
125	Przyprawa do potraw typu Kucharek lub równoważna w opakowaniu zbiorczym 5 kg	szt	15		
126	Ocet 0,5 l	szt	150		
127	Chrzan tarty 280 g	szt	200		
128	Musztarda sarepska w opakowaniach zbiorczych (wiaderko) po 5 kg	szt	60		
129	Musztarda stołowa 900 g	szt	40		
130	Soda oczyszczona 80 g	szt	50		
131	Korzenna przyprawa do ciast	szt	100		
132	Wafle – Andruty 150 g	szt	20		
133	Cynamon 25 g	szt	10		
134	Mieszanka wedlowska 350 g lub równoważna	szt	300		
135	Baton bajeczny lub równoważny	szt	300		
136	Baton mars lub równoważny	szt	300		
137	Herbatniki typu Elitki lub równoważne	szt	20		
138	Krakersy 100 g	szt	300		
139	Ptasie mleczko 420 g	szt	300		
140	Ciastka z galaretką w czekoladzie 147g, typu Delicje lub równoważne	szt	300		
141	Wafle przekładane 80 g	szt	300		
142	Czekolada mleczna 100 g typu Wedel lub równoważna	szt	600		
143	Czekolada nadziewana 100 g typu Wedel lub równoważna	szt	600		

144	Posypka do ciast (kolorowa) 50 g	szt	20		
145	Olejki (aromaty) do ciast (różne rodzaje) 5 g	szt	200		
146	Drożdże 0,5 kg	szt	150		
147	Kwasek cytrynowy 20 g	szt	500		
148	Papryka mielona słodka 20 g	szt	20		
149	Biszkopty okrągłe 150 g	szt	300		
150	Herbatniki 100 g	szt	300		
151	Tymianek 10 g	szt	10		
152	Oregano 10 g	szt	10		
153	Bazyliia 10 g	szt	10		
154	Barwniki spożywcze 10 g	szt	10		
155	Ziarno sezamu 80 g	szt	10		
156	Polewa do ciast 100 g	szt	10		
157	Napój gazowany – cola 1l	szt	80		
158	Napój gazowany – sprite 1l	szt	80		
159	Woda mineralna gazowana 1,5l typu Cisowianka lub równoważna	szt	1200		
160	Woda mineralna niegazowana 1,5l typu Cisowianka lub równoważna	szt	1200		
161	Napój gazowany – fanta 1 l	szt	60		
162	Woda mineralna gazowana 0,5l typu Cisowianka lub równoważna	szt	60		
163	Woda mineralna niegazowana 0,5l typu Cisowianka lub równoważna	szt	60		
164	Napój niegazowany 2l, typu Helena lub równoważny	szt	200		
165	Napój gazowany 2l, typu Helena lub równoważny	szt	200		
WARTOŚĆ OGÓLEM:					

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 roku.
(Dz. U. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity ze zmianami).

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków, do oferty dołączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

Umowa – wzór

Zawarta w dniu w Obrytem pomiędzy: Domem Pomocy Społecznej w Obrytem, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Jana Zalewskiego zwanym w treści umowy Zamawiającym, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Hanny Prusinowskiej

a

.....
.....
reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o zamówienia publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych dla DPS w 2013 roku (Zamówienia publiczne DPS.ZP 230/PN1/2013).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać różne artykuły spożywcze w asortymencie, ilości, cenach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowe wymienione w § 2 ust.1 w Zamówieniach częściowych określonych (przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę. Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy w tym zakresie jest magazynier i kierownik działu żywienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły żywnościowe posiadający ważny termin przydatności do spożycia w pierwszym gatunku.
2. W razie dostarczenia artykułów żywnościowych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru.
3. Wykonawca na żądanie przedłoży Zamawiającemu aktualne atesty, wydane przez uprawnione instytucje o dopuszczeniu artykułów żywnościowych do sprzedaży.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły żywnościowe własnym środkiem transportu i na własny koszt.

§ 4

1. Całkowita wartość brutto zamówienia w ramach realizowanej umowy wynosi.....
słownie.....
.....
2. Wartość umowy netto wynosi
słownie
3. Płatność za każdą dostawę realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto wskazane w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości i asortymentu zamawianych artykułów w ramach kwoty określonej w § 4 ust.1.

§ 5

Umowa niniejsza zawarta jest od dnia do dnia 31.12.2013 roku.

§ 6

W razie zwłoki w wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo zlecić dostawę innemu oferentowi na koszt Dostawcy albo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielania dodatkowych terminów z winy Dostawcy.

§ 7

Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące koszty umowne:

- 1) W wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
- 2) W wysokości 1 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki przekraczający termin realizacji zamówienia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w pkt.1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną od daty odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Zakup mniejszej ilości artykułów żywnościowych nie może być podstawą żadnych roszczeń za strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe w Załączniku nr 1 do umowy nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa Pzp.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć firmy Wykonawcy)

Dotyczy: Dostawy artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej
w Obrytem na rok 2013.

OŚWIADCZENIE
o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym
w zakresie środków transportu

Niniejszym oświadczam, że:

- dysponuję odpowiednim zapleczem technicznym w zakresie środków transportu, pozwalającym sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

- Posiadam * samochód/ samochody przystosowane do przewożenia przedmiotu zamówienia

.....
(Miejscowość i data)

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

* - podać ilość