

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla zamówienia publicznego

o wartości mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **„Dostawa środków czystości, specjalistycznych środków myjących i dezynfekujących, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątania dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”.**

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej
07 – 215 Obryte 188
powiat pultuski**

Numer sprawy: **DPS.ZP230/PN2/2013**

Sporządziła:

Zatwierdził:

Wprowadzenie:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DzU z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej w dalszej części niniejszej SIWZ „Ustawą”.
2. Wykonawca w niniejszym postępowaniu powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
3. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wskazany numer sprawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem

07-215 Obryte 188

tel. (029) 741 – 10 – 80

fax. (029) 741 – 10 – 80 wew. 109

NIP: 762-11-32-724

REGON: 000308927

adres e-mail: zamowienia@dpsobryte.pl

strona www: www.bip.powiatpultuski.pl

godziny urzędowania: pn – pt, 8:00 – 16:00

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

II. Informacje uzupełniające

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej, poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Podstawa Prawna wyboru trybu udzielenie zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.
 - b). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich zamawiający może żądać do Wykonawcy oraz form w jakich te

dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

c). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiące podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych z dnia 16 grudnia 2011 roku (Dz.U z 2011, Nr 282, poz. 1650).

d). Kodeks Cywilny.

5. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – dostawa w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna (realizowana w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania) dostawa środków czystości, profesjonalnych środków myjących i dezynfekujących, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątanania dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, stosownie do Załączników nr 2 – 4 do SIWZ, pn „Opis przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo – cenowy części I, II i III”, które przedstawiają szczegółowy opis jakościowo – ilościowy zamówienia.
2. Dostawy realizowane będą minimum raz w miesiącu zapotrzebowania zgłoszonego do Wykonawcy faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

1. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 3 (trzy) części, szczegółowo określone w Załącznikach Nr 2, 3 i 4 do niniejszej SIWZ, które należy jednocześnie traktować jako formularze cenowe. Każdy Wykonawca ma możliwość składania ofert częściowych na następujące części zamówienia:

1). Część I. Środki czystości:

mydło, pasy do mycia rąk, środki (płyny, emulsje, żele, pasty) myjące, czyszczące i konserwujące do różnych powierzchni, środki chemiczne dezynfekujące i odplamiające, proszki i płyny do prania i płukania tkanin, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe oraz inne środki tzw. chemii gospodarczej.

Szczegółowy opis jakościowo – ilościowy przedstawiony jest w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

Nomenklatura CPV: 33711900-6 - mydło,

39830000-9 - środki czyszczące,

39831000-6 - preparaty piorące,

39813000-4 - pasty i proszki czyszczące,

- 39833000-0 - produkty do kurzu,
- 39832000-3 - produkty do zmywania naczyń,
- 39811100-1 - odświeżacze powietrza,
- 39800000-0 - środki czyszczące i polerujące,
- 39831300-9 - środki do czyszczenia podłóg,
- 39831600-2 - środki do czyszczenia toalet,
- 39831210-1 - detergenty do zmywarek.

Asortyment oferowany przez Wykonawcę w I części zamówienia powinien być:

- dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta,
- zdatny do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy,
- posiadać atest PZH,
- posiadać karty charakterystyki dla środków chemicznych, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pierwszą dostawą towaru do siedziby Zamawiającego w formie kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Karty charakterystyki muszą być sporządzone w języku polskim.

2). Część II. Specjalistyczne środki myjące i dezynfekujące:

preparaty do dezynfekcji rąk, skóry, powierzchni i narzędzi.

Szczegółowy opis jakościowo – ilościowy przedstawiony jest w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

Nomenklatura CPV: 33631600-8 - środki antyseptyczne i dezynfekujące.

3) Część III. Artykuły papierowe, akcesoria do sprzątania i akcesoria sanitarne.

Papier toaletowy, ręczniki papierowe, gumowe rękawice gospodarcze, szczotki, miotły, szufle, mopy, ścierki do podłogi, ścierki z mikrofibry, gąbki i zmywaki do naczyń, wiadra kosze na śmieci, dozowniki do mydła, wieszaki do ręczników papierowych, worki na odpady z tworzywa sztucznego.

Szczegółowy opis jakościowo – ilościowy przedstawia Załącznik nr 3 do SIWZ.

- Nomenklatura CPV: 33760000-5 - papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki,
- 39224100-9 - miotły,
 - 39224200-0 - szczotki,
 - 39224310-4 - szczotki toaletowe,
 - 39812400-1 - zmiotki,
 - 39525800-6 - ściereczki do czyszczenia,
 - 39525810-9 - ściereczki do polerowania,

39525100-9 - ściereczki do kurzu,
39224330-0 - wiadra,
39224340-3 - kosze,
19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych.

2. Wymienionych części nie wolno już dzielić.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
4. Każdą z wymienionych części zamówienia, Zamawiający oceniać będzie osobno.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę stosownego w tej kwestii oświadczenia, zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX, pkt 1, ppkt. 1,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunkiem jest złożenie stosownego w tej kwestii oświadczenia, zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX, pkt 1, ppkt. 1,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunkiem jest złożenie stosownego w tej kwestii oświadczenia, zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX, pkt 1,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej należyte wykonanie zamówienia – warunkiem jest złożenie stosownego w tej kwestii oświadczenia, zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX, pkt 1,
2. Ponadto Zamawiający żąda, aby Wykonawcy wykazali brak podstaw do wykluczenia ich z

postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w części IX, pkt. 1 ppkt. 1-3 potwierdzające odpowiednio, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości oraz, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego przepisami prawa zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania właściwego organu.

3. Ocena spełniania powyższych warunków polegać będzie na sprawdzeniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, czy Wykonawcy złożyli niżej wymienione oświadczenia i dokumenty.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu a także wykazania, iż nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania.

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22, ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej Specyfikacji. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. Jeżeli, zgodnie z art. 26, ust. 2B ustawy Pzp, Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zasobach finansowych innych podmiotów, należy to wskazać poprzez zaznaczenie odpowiednich opcji w Oświadczeniu i przedstawić stosowne dokumenty, o których tam mowa.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do niniejszej SIWZ.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych wystarczającym będzie oświadczenie w zakresie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp, zawarte w treści Załącznika Nr 6 do SIWZ.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, iż uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub też wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę oraz uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części IX, pkt. 1, ppkt. 1-3, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego przepisami prawa zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2, ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument określony w pkt. 2, ppkt 2) – nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio w terminach wskazanych powyżej.

3. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy są zobowiązani wskazać pełnomocnika stosownie do art. 23, ust. 2 ustawy Pzp, to jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza), a ponadto każdy z nich powinien załączyć oświadczenia i dokumenty z części IX, pkt 1, ppkt 2-5. Oświadczenie, o którym mowa w części IX, pkt. 1, ppkt 1 może być

złożone za pośrednictwem wskazanego pełnomocnika lub podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum w zakresie, w jakim ich dotyczy.

4. Dokumenty, o których mowa w części IX, pkt 1, ppkt 2-5 należy złożyć w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz tych dokumentów za pomocą faksu, pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Zamawiającego lub Wykonawcę) w formie pisemnej. Numer faksu Zamawiającego: (029) 741 10 80 wew 109. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawcom nieposiadającym faksu przekaże wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26, ust. 3 i 4, art. 87 i art. 90 ustawy Pzp oraz zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o których mowa w art. 92 ust 1 ustawy Pzp lub unieważnieniu postępowania - art. 93, ust. 3 ustawy Pzp. Dokumenty te zostaną wysłane w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego, oryginalnego dokumentu. Oryginał ten zostanie również wysłany do Wykonawcy w formie pisemnej. Wykonawcy nieposiadający faksu, proszeni są o podanie w formularzu oferty adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysłać ww. wezwania lub zawiadomienia. Zamawiający zgodnie z art. 27, ust. 2 ustawy Pzp żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do złożenia ofert.
 - 2) Pytania Wykonawców powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w części X, pkt 1.

- 3) Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści także na swojej stronie internetowej: www.bip.powiatpultuski.pl.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informację taką zamieści również na swojej stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 6) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postąpi zgodnie z przepisem art. 38, ust. 4a w związku z art. 12a ustawy.
3. Do terminu składania ofert określonego w części XV niniejszej SIWZ, Wykonawca, który pobierał SIWZ w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego, zobowiązany jest do monitorowania tej strony, gdyż zamieszczane są tam na bieżąco:
 - 1) wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania ofert,
 - 2) kopie wniesionych odwołań, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
 4. Wszelkie zmiany w SIWZ stają się z chwilą przekazania ich treści do wiadomości w sposób określony w pkt 3 Wykonawcom integralną częścią SIWZ i wiążą Wykonawców na tych samych warunkach co SIWZ.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem zarówno w sprawach merytorycznych, jak i procedury zamówień publicznych jest Dagmara Barbarska – tel. (029) 741 10 80 wew. 101.
2. Wyżej wymieniona osoba nie posiada upoważnienia do udzielania Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie zapytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego pisemnie w sposób zgodny z zasadą określoną w części X, pkt 1.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni z zastrzeżeniem art. 85, ust. 2 oraz art. 182, ust. 6 ustawy Pzp.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz dołączyć do niej wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument określający formę organizacyjną Wykonawcy oraz pełnomocnictwo muszą być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca wniósł zmiany (również te naniesione przy użyciu korektora), winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną. Aktualny odpis z rejestru sądowego i inny dokument określający formę organizacyjną Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisujące ofertę lub notarialnie, pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska – musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym również spółki cywilnej i konsorcjum), formularz ofertowy może być podpisany zarówno przez wszystkich przedstawicieli, jak również tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z zapisem art. 23 ustawy Pzp. Stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa również w części IX, pkt. 3 SIWZ dołączone do oferty powinno być podpisane przez

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dających umocowanie zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.

Z treści pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać:

- 1) którego postępowania dotyczy,
- 2) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
- 3) jakie podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 4) jaki jest zakres umocowania (do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W przypadku złożenia pełnomocnictwa nieodpowiadającego wyżej wymienionym wymaganiom lub złożenia kopii pełnomocnictwa bez poświadczenia notarialnego, będzie ono uznane za wadliwe.

W przypadku spółki cywilnej wystarczającym będzie załączenie do oferty umowy spółki, pod warunkiem, że pełnomocnictwo takie będzie wynikać z jej zapisów. Umowę spółki należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wtedy zgodnie z art. 8, ust. 3 ustawy Pzp informacje te nie będą udostępnione. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu wszystkich zainteresowanych. Informacje te (dokumenty zastrzeżone) winny być opakowane w nieprzezroczystą kopertę oznaczoną jako dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust. 4 ustawy Pzp, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

Dom Pomocy Społecznej

07-215 Obryte 188

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę środków czystości, specjalistycznych środków myjących
i dezynfekujących, artykułów papierowych oraz akcesoriów
do sprzątnia dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”.**

Numer sprawy: DPS.ZP230/PN2/2013

Nie otwierać przed 15.04.2013 r do godziny 10:30

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną, jak wyżej określono, wraz z dodatkowym napisem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15.04.2013 roku do godziny 10:15** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej 07-215 Obryte 188, blok H – Administracja, pokój Nr 1.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **15.04.2013 roku o godzinie 10:30** w Domu Pomocy Społecznej 07-215 Obryte 188, blok H – Administracja, pokój Nr 8.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty (oferty częściowej) należy obliczyć zgodnie z formularzami cenowymi, określonymi w Załącznikach Nr 2, 3 i 4 do SIWZ, odpowiednio do składanej, składanych części zamówienia.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2, pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena winna zawierać wszelkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty transportu, podatki oraz inne opłaty) oraz uwzględniać także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
6. Cenę wyliczoną zgodnie z pkt 1 należy wpisać do Formularza oferty (Załącznik Nr 1, pkt 1, 2 lub 3). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert złożonych w postępowaniu dokonywać będzie komisja przetargowa. Ocena dokonana zostanie w dwóch etapach:

- 1) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,
- 2) ocena merytoryczna według kryteriów oceny ofert określonych poniżej.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

cena brutto za realizację zamówienia – 100 %.

W związku z faktem, iż zamówienie podzielone zostało na części, ocena w oparciu o podane kryterium dokonana zostanie dla każdej części zamówienia osobno.

3. Sposób dokonywania oceny ofert:

Ocena ofert w oparciu o podane wyżej kryterium dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$P = (C_n/C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

P – ilość punktów w kryterium oceny ofert,

C_n – najniższa cena oferowana brutto,

C_b – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie a omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w

sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94, ust. 1, pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94, ust. 2 ustawy Pzp.

2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej, niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte postanowienia mniej korzystne dla Zamawiającego, niż przedstawione w części XXI SIWZ.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będącej wynikiem niniejszego postępowania.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór obowiązującej umowy przedstawiony jest w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy.
 - 2) w przypadku, gdy po jej podpisaniu zajdzie uzasadniona konieczność zmiany ilości poszczególnych rodzajów asortymentu wskazanego w umowie – dopuszcza się taką zmianę pod warunkiem, że:
 - a) będzie ona dotyczyć tylko zmiany ilości wskazanych w umowie rodzajów

- asortymentu (ilości jednych kosztem ilości drugich),
- b) zmiana ta nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) zmiana ta nie będzie polegać na wprowadzeniu innych, niż wymienione w SIWZ i umowie rodzajów asortymentu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i uczestnikom przetargu a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. W prowadzonym postępowaniu zastosowanie mają przepisy zawarte w Dziale IV Prawa Zamówień Publicznych - „środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do Sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.
2. Z uwagi na obszerność tych przepisów, należy się z nimi zapoznać, bezpośrednio analizując ustawę Pzp, art. 179 – 198.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz Załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy część I,

Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy część II,

Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy część III.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany / My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę środków czystości, specjalistycznych środków myjących
i dezynfekujących, artykułów papierowych oraz akcesoriów
do sprzątnia dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”**

składam / składamy niniejszą ofertę

- 1. Oferuję/oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ w **Części I** za:
Cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.
Słownie:
- 2. Oferuję/oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ w **Części II** za:
Cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.
Słownie:
- 3. Oferuję/oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ w **Części III** za:
Cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.
Słownie:
- 4. Oświadczam/Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w części VII SIWZ.
- 5. Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznałem się /zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i uznaję się /uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 6. Uważam/Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **Zamówienie** zamierzamy realizować sami, bez Podwykonawców. *

Zamówienie zamierzamy realizować z udziałem Podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/zamierzamy powierzyć Podwykonawcom obejmuje

.....
.....

(* - niepotrzebne skreślić)

8. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Załączniku Nr 7 do SIWZ i zobowiązuję się/zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym Załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

.....

nr telefonu: **faks:**

email:

10. **Ofertę** niniejszą składam/składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,

2.,

3.,

4.,

5.,

6.,

7.,

8.,

9.,

10.

....., dnia

.....

czytelny podpis Wykonawcy lub upoważnionego

przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy.

.....
Pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I
FORMULARZ CENOWY

„Dostawa środków czystości, specjalistycznych środków myjących i dezynfekujących, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątnia dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”

Środki czystości

| <i>Lp.</i> | <i>Asortyment</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Wartość brutto</i> |
|------------|---|------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Mydło do rąk w płynie z dodatkiem środka antybakteryjnego, hypoalergiczne z naturalnymi składnikami, do skóry wrażliwej – opakowanie 5 l. | Szt. | 70 | | |
| 2 | Mydło toaletowe w kostce 100g z dodatkiem środków nawilżających. | Szt. | 2100 | | |
| 3 | Pasta z uniwersalnym środkiem o wysokiej zdolności piorącej w temp. 30 ⁰ -95 ⁰ C do prania ręcznego oraz we wszystkich typach pralek typu KOMFORT lub równoważna opakowanie – 400g. | Szt. | 680 | | |
| 4 | Skoncentrowany płyn do mycia naczyń w zmywarkach automatycznych typu Calgonit lub równoważny opakowanie – 5 l. | Szt. | 21 | | |
| 5 | Proszek do mycia i dezynfekcji sprzętów kuchennych i wyposażenia, chroniący przed korozją, przeciwdziałający osadzaniu się kamienia, posiadający pozwolenie Ministra Zdrowia, bez zawartości chloru opakowanie - 1 kg | Szt. | 60 | | |
| 6 | Sól do zmywarek zmiękczająca wodę, zapobiegająca tworzeniu się zacieków na naczyniach, chroniąca przed osadzaniem się kamienia i działaniem twardej wody opakowanie – 1 kg | Szt. | 50 | | |

| | | | | | |
|----|--|------|-----|--|--|
| 7 | Środek nablyszczający do naczyń do stosowania we wszystkich typach zmywarek automatycznych, ułatwiający odparowanie nadmiaru wody, nie pozostawiający smug na naczyniach. Opakowanie – 5 l. | Szt. | 3 | | |
| 8 | Środek do czyszczenia i pielęgnacji mebli, nie pozostawiający smug, nablyszczający opakowanie – 500 ml ze spryskiwaczem | Szt. | 210 | | |
| 9 | Pasta do czyszczenia o wszechstronnym zastosowaniu na wszystkich powierzchniach zmywalnych, przeznaczona do usuwania długotrwałych zabrudzeń, przypaleń i osadów. Opakowanie – 500 g | Szt. | 280 | | |
| 10 | Środek do udrożniania rur kanalizacyjnych przy wannach, zlewozmywakach i innych urządzeniach sanitarnych, zawierający związki anionowoczyste i niejonowoczyste oraz związki wybielające na bazie aktywnego chloru, usuwający nieprzyjemne zapachy. Opakowanie – 550 ml | Szt. | 150 | | |
| 11 | WC żel – środek do czyszczenia i dezynfekcji o bardzo silnym działaniu, skutecznie usuwający wszelkie zabrudzenia i naloty z kamienia i rdzy, posiadający pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym Opakowanie – 750 ml. | Szt. | 150 | | |
| 12 | Płyn (koncentrat) do ręcznego mycia naczyń, usuwający tłuszcz i uporczywe zabrudzenia, nie wywierający negatywnego wpływu na skórę rąk typu Ludwik lub równoważny Opakowanie 5 l | Szt. | 120 | | |
| 13 | Uniwersalny płyn do czyszczenia i mycia różnych powierzchni zmywalnych w kuchni, łazience, powierzchni podłogowych z zawartością nanocząsteczek. Opakowanie – 5 l. | Szt. | 180 | | |
| 14 | Szampon do włosów normalnych i przetłuszczających się, zawierający naturalne składniki ziołowe, i prowitaminę B5, posiadający wpis do Krajowego Rejestru Kosmetyków Opakowanie 1 l. | Szt. | 300 | | |
| 15 | Płyn do kąpieli z zawartością środków nawilżających i pielęgnujących i wyciągiem z aloesu o przyjemnym zapachu, przeznaczony do wszystkich rodzajów skóry, przebadany dermatologicznie, posiadający atest PZH i wpis do Krajowego Rejestru Kosmetyków Opakowanie – 1 l. | Szt. | 480 | | |
| 16 | Płyn czyszcząco dezynfekująco wybielający typu Domestos lub równoważny z pozwoleniem Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym Opakowanie – 5 l. | Szt. | 105 | | |

| | | | | | |
|----|--|------|------|--|--|
| 17 | Płyn do mycia szyb ze składnikiem antyoszeniowym (antypara). Opakowanie 500 ml z rozpylaczem | Szt. | 220 | | |
| 18 | Klasyyczny krem do golenia w metalowej tubce 70 ml, łatwy do rozprowadzenia, doskonale pieniący się typu Pollena Lider lub równoważny. | Szt. | 1200 | | |
| 19 | Szampon do ręcznego i mechanicznego prania dywanów, chroniący włókna i zwiększający ich odporność na ponowne zabrudzenia. Opakowanie – 1l. | Szt. | 130 | | |
| 20 | Uniwersalne mleczko czyszczące do różnych powierzchni sanitarnych, usuwające kamień i rdzę Opakowanie – 500 ml. | Szt. | 350 | | |
| 21 | Płyn ACE lub równoważny | Szt. | 1000 | | |
| 22 | Proszek do prania białych tkanin o przyjemnym zapachu typu WIZIR lub równoważny. Opakowanie – 15 kg | Szt. | 100 | | |
| 23 | Proszek do prania kolorowych tkanin o przyjemnym zapachu typu WIZIR lub równoważny. Opakowanie – 15 kg | Szt. | 85 | | |
| 24 | Proszek piorąco-dezynfekujący, działający w temperaturze 60°C, posiadający atest PZH oraz pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym Opakowanie – 15 kg | Szt. | 50 | | |
| 25 | Płyn do prania tkanin typu WIREK lub równoważny. Opakowanie – 5l. | Szt. | 85 | | |
| 26 | Płyn do płukania tkanin z zawartością kationowych związków powierzchniowo czynnych, o świeżym zapachu, nadający tkaninom miękkość, typu LENOR lub równoważny Opakowanie – 5 l. | Szt. | 70 | | |
| 27 | Pasta do podłóg i parkietów zawierająca środki myjące i konserwujące powierzchnię typu EKO POPULARNA lub równoważna. Opakowanie - 440 ml. | Szt. | 70 | | |
| 28 | Preparat do usuwania przypaleń i bardzo trudnych zabrudzeń w piecach i urządzeniach gastronomicznych typu CATILON OVEN lub równoważny. Opakowanie 1 kg | Szt. | 20 | | |
| 29 | Wysoce skoncentrowany kwaśny środek do codziennego i gruntownego mycia wszystkich powierzchni, nie pozostawiający smug, usuwający resztki mydła, wszelkich osadów, rdzy i pleśni. Opakowanie – 5 l. | Szt. | 30 | | |
| 30 | Płyn do gruntownego czyszczenia podłóg usuwający stare, zniszczone powłoki | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|------|-----|--|--|
| | polimerowe, odtłuszczający powierzchnie z PCV, lastrico, terakoty i innych Opakowanie – 5 l. | Szt. | 5 | | |
| 31 | Odświeżacz powietrza w aerozolu, neutralizujący nieprzyjemne zapachy. Opakowanie – spray 300 ml. | Szt. | 120 | | |
| 32 | Kostka zapachowa do WC z koszykiem 40 g. | Szt | 75 | | |
| RAZEM | | | | | |

Niniejszym oferuję / oferujemy wykonanie I części zamówienia za całkowitą cenę brutto:

..... zł.

(słownie:)

.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZEŚĆ II
FORMULARZ CENOWY

„Dostawę środków czystości, specjalistycznych środków myjących i dezynfekujących, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątania dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”

Specjalistyczne środki myjące i dezynfekujące

| <i>Lp.</i> | <i>Asortyment</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Wartość brutto</i> |
|------------|---|------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Profesjonalny środek do odkażania skóry i ochrony przed infekcjami SKINSEPT PUR – 1 l. | Szt. | 10 | | |
| 2 | Łagodny środek do dezynfekcji rąk SKINMAN SOFT 1l. | Szt. | 180 | | |
| 3 | Preparat do manualnej dezynfekcji i mycia narzędzi i wyrobów medycznych LYSOFORMIN 3000 1l. | Szt. | 15 | | |
| 4 | Skoncentrowany preparat do mycia i dezynfekcji różnorodnych powierzchni i sprzętu medycznego DESRESON AF – 5 l. | Szt. | 120 | | |
| 5 | Środek do dezynfekcji wszelkich powierzchni zmywalnych i przedmiotów nie zanieczyszczonych substancjami organicznymi w tabletkach MEDICARINE – 300 tab. | Szt. | 10 | | |
| 6 | Preparat do szybkiej dezynfekcji małych i trudno dostępnych powierzchni, wyrobów medycznych oraz wyposażenia odpornego na działanie alkoholu AERODESIN 2000 – 1l. | Szt. | 15 | | |
| 7 | Środek czyszczący do powierzchni kuchennych, usuwający silne osady olejowe oraz tłuste osady | Szt. | 4 | | |

| | | | | | |
|--------------|---|------|----|--|--|
| | RENOLIT – 5l. | | | | |
| 8 | Środek sterylizujący i dezynfekujący przeznaczony do czyszczenia i odkażania narzędzi lekarskich i fryzjerskich ALDESAN E – 5 l. | Szt. | 15 | | |
| 9 | Profesjonalny odkamieniacz do urządzeń gastronomicznych w postaci skoncentrowanego płynu usuwającego osady mineralne STRIP AWAY – 5 l. | Szt. | 10 | | |
| RAZEM | | | | | |

Niniejszym oferuję / oferujemy wykonanie II części zamówienia za całkowitą cenę brutto:

..... zł.

(słownie:)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ III
FORMULARZ CENOWY

„Dostawę środków czystości, specjalistycznych środków myjących i dezynfekujących, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątnia dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”

Artykuły papierowe i akcesoria do sprzątnia

| <i>Lp.</i> | <i>Asortyment</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Wartość brutto</i> |
|------------|--|------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Papier toaletowy makulaturowy, jednowarstwowy, nawinięty na tekturową tulejkę, szerokość min 9 cm, długość min. 35 mb | Szt. | 6000 | | |
| 2 | Ręczniki papierowe, jednorazowe, dwuwarstwowe, białe, szerokość: 22,5 cm, min. 50 listków. | Szt. | 400 | | |
| 3 | Ręcznik papierowy przemysłowy, celulozowy, w roli centralnego dozowania o długości min. 130 m, dzielony na min. 541 odcinków | Szt. | 200 | | |
| 4 | Ścierki do mycia podłóg (szare) wymiary: 50x60 cm. | Szt. | 450 | | |
| 5 | Ścierki do sprzątnia kolorowe | Szt. | 680 | | |
| 6 | Uniwersalne ścierki z mikrofibry wymiary: 40 x 40 cm. | Szt. | 80 | | |
| 7 | Worki na śmieci 30 l HDPE – 50 szt. w rolce | Szt. | 350 | | |
| 8 | Worki na śmieci 60 l HDPE – 50 szt. w rolce | Szt. | 150 | | |
| 9 | Worki na śmieci 120 l HDPE – 50 szt. w rolce | Szt. | 200 | | |
| 10 | Worki na śmieci 240 l HDPE – 50 szt. w rolce | Szt. | 75 | | |
| 11 | Zmywak – ścierka „ostra” wymiary: 14 x 12 cm. | Szt. | 300 | | |

| | | | | | |
|----|---|------|------|--|--|
| 12 | Metalowy zmywak kuchenny „druciak” | Szt. | 50 | | |
| 13 | Zmywak kuchenny: miękka profilowana gąbka z twardszą powierzchnią ścierającą wymiary: 9,5 x 6,5 cm, | Szt. | 100 | | |
| 14 | Gumowe rękawice gospodarcze (różne rozmiary) | Szt. | 200 | | |
| 15 | Szczotka ze sztucznego włosia zakładana na kij (plastikowa) | Szt. | 15 | | |
| 16 | Szczotka ze sztucznego włosia zakładana na kij (drewniana) | Szt. | 10 | | |
| 17 | Szczotka „ryżowa” do zakładania na kij | Szt. | 20 | | |
| 18 | Szczotka do WC z koszykiem | Szt. | 30 | | |
| 19 | Trzonek drewniany do nakładania szczotek i mopów, długość 140 cm, kompatybilny z poz. 15, 16, 17. | Szt. | 20 | | |
| 20 | Trzonek plastikowy do nakładania szczotek i mopów, długość 140 cm, kompatybilny z poz. 15, 16, 17. | Szt. | 10 | | |
| 21 | Nakładka do mopa płaskiego z mikrofazy z dwoma uchwytami długość: 40 cm. | Szt. | 50 | | |
| 22 | Plastikowe wiadro do mopa | Szt. | 20 | | |
| 23 | Żyletki z podwójnym ostrzem, pokryte powłoką z platyny i chromu typu Polsilver Iridium lub równoważne | Szt. | 1300 | | |

Niniejszym oferuję / oferujemy wykonanie III części zamówienia za całkowitą cenę brutto:

..... zł.

(słownie:)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 roku.

(Dz. U. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity ze zmianami).

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków, do oferty dołączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

UMOWA - wzór

zawarta w dniuroku w Obrytem,
pomiędzy
Domem Pomocy Społecznej w Obrytem
NIP: 762-11-32-724 Regon: 000308927,
zwanym w dalszej treści Umowy „ Zamawiającym ”
reprezentowanym przez:
mgr Jana Zalewskiego - Dyrektora DPS Obryte
a firmą

.....
z siedzibą w,
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej / rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy wpod numerem.....
zwanym w dalszej treści Umowy „ Dostawcą ”
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości i drobnego sprzętu do utrzymania czystości dla Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, odpowiadających jakościowym normom branżowym lub normie polskiej, wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym dla części zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, niewielkimi partiami 1 raz w miesiącu, na podstawie zamówienia wysłanego faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony przez Zamawiającego towar w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Dostawa i wyładunek dokonywany będzie do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego (magazyn techniczny) nieodpłatnie siłami Wykonawcy.
5. Potwierdzeniem dostawy będzie faktura podpisana przez przedstawiciela Zamawiającego wystawiona po każdej dostawie.
6. Dostawca dostarcza towar własnym środkiem transportu i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego ograniczenia ilości i związaną z nią wartości przedmiotu umowy do faktycznie zamówionego asortymentu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie ilości zamawianego przedmiotu umowy między poszczególnymi pozycjami przedmiotu umowy do wysokości ogólnej wartości przedmiotu umowy. Zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Dostawca za realizację w całości przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości:

nettozł

podatek VAT: zł.

brutto zł

(słownie:/100).

3. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym załączonym do oferty Dostawcy.

(odpowiednio dla części zamówienia, której dotyczy umowa)

§ 4

1. Za realizację określonego w § 1 przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości dostarczonego przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Dostawcę po każdej zrealizowanej dostawie, uwzględniająca faktycznie dostarczony przedmiot umowy.

3. Zapłata za dostarczony i odebrany przedmiot umowy nastąpi z rachunku Zamawiającego na konto Dostawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i jej przyjęcia, tj. podpisania przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, że wszelkie zmiany dotyczące treści zawartej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

2. Strony zobowiązują się informować z odpowiednim wyprzedzeniem o zmianach wprowadzanych do treści niniejszej umowy (minimum z 2 tygodniowym wyprzedzeniem).

§6

1. Strony ustalają, że cena jednostkowa dostarczanego towaru (określona w ofercie Dostawcy, stanowiącej Załącznik Nr 1) będzie stała w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe mogą ulec zmianie jedynie w przypadku, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. m.in.:

a) zmiany przepisów prawa, w tym stawek podatkowych,

b) zmiany gramatur na wyższe poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia w przypadku wycofania lub zaprzestania produkcji z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych.

Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie aneksu.

§ 7

1. Artykuły będące przedmiotem umowy winny posiadać odpowiednie atesty świadczące o dopuszczeniu dostarczanych towar do obrotu handlowego oraz powinny odpowiadać normom branżowym przyjętym dla tego rodzaju asortymentu.

2. Dostawca zobowiązany jest przy pierwszej dostawie, dostarczyć Zamawiającemu karty charakterystyki środków i wpisy do krajowego systemu informowania o kosmetykach.

§ 8

1. Zawartą umowę na dostawy stałe – Strony mogą wypowiedzieć zachowując 30 dniowy okres wypowiedzenia, licząc od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny łącznej umowy z podatkiem VAT,

b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które Zamawiający nie

ponosi odpowiedzialności, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny łącznej umowy z podatkiem VAT,

c) za zwłokę z tytułu nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% ceny łącznej umowy z podatkiem VAT za każdy dzień zwłoki,

d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2%

ceny łącznej z podatkiem VAT za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego.

2. Wykonawca naliczy Zamawiającemu za nieterminowe przekazanie należnej kwoty za dostarczony przedmiot umowy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

..... -, nr tel. służbowego:

2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: -..... nr tel. służbowego:

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie rzeczowo Sąd Rejonowy – właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 12

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013r.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca