

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11, UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

***„Sukcesywne dostawy pieczywa oraz świeżych wyrobów
piekarskich i ciastkarskich
dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem na rok 2014”***

ZAMAWIAJĄCY:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W OBRYTEM**

**Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
– Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

SIWZ Sporządziła:
Dagmara Barbarska

SIWZ Zatwierdził:
DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W OBRYTEM
mgr Jan Zalewski

1. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem

Obryte 188

07-215 Obryte

NIP: 762-11-32-724

REGON: 000308927

telefon / fax: (0-29) 741 10 80

e-mail: zamowienia@dpsobryte.pl

strona internetowa: www.bip.powiatpultuski.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywne dostawy pieczywa oraz świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem na rok 2014” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia niniejszego zamówienia publicznego jest art. 10, ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:

▲ 15810000 – 9 **PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTARSKIE**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywny zakup pieczywa oraz świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich w miarę pojawiających się potrzeb wraz z jego dostawą do bloku żywieniowego w siedzibie Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej w Obrytem, w ilościach szacunkowych przedstawionych w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu pieczywa oraz świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich w ilości mniejszej, niż wskazane w Załączniku Nr 2 do niniejszej Specyfikacji. W takim przypadku Wykonawcy zamówienia nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia ilości zakupionego asortymentu w odniesieniu do szacunkowego zapotrzebowania.

Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia odbywać się będzie w formie bezgotówkowej

(przelew bankowy) na podstawie faktury VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze) w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i zrealizowania dostawy. W przypadku wystąpienia opóźnień w zapłacie wierzytelności, strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy (w tym przypadku osobą uprawnioną do dokonywania w/w ustaleń jest Pani Iwona Gerek – kierownik kuchni).

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym przebieg oraz terminową realizację dostaw w okresie trwania umowy, a także za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, określonymi dla przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

Przy realizacji zadania wymagana jest należyta staranność, rozumiana jako staranność profesjonalisty, właściwa dla działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Warunki wymagane, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie powinien spełniać Wykonawca:

- chleb powinien być metkowany (nazwa i adres producenta, nazwa produktu, masa netto, skład, data przydatności do spożycia),
- wszystkie artykuły muszą spełniać parametry jakościowe wynikające z Polskich Norm przenoszące europejskie normy zharmonizowane lub z Polskich Norm.
- zamawiany asortyment musi być świeży, dobrej jakości, nie posiadający żadnej cechy dyskwalifikującej, jednolitego gatunku i kształtu, niezdeformowany, wolny od wad eliminujących go ze spożycia, o terminie przydatności do spożycia pozwalającym na przechowywanie przez okres co najmniej 2 dni.

CECHY DYSKWALIFIKUJĄCE WSPÓLNE DLA PIECZYWA:

- obce posmaki,
- obce zapachy,
- stęchły,
- zabrudzony,
- spalony,
- niedopieczony,
- z zakalcem,
- z pleśnią,
- zawilgocony.

Dostawy następować będą partiami zgodnie z sukcesywnie składanymi zamówieniami częściowymi. Szczegółowe ilości asortymentu na każdy dzień Zamawiający określi przy dostawie na dzień następny.

Realizacja dostaw odbywać się będzie codziennie, za wyjątkiem świąt, na godzinę 6⁰⁰ rano do siedziby Zamawiającego transportem Dostawcy i na jego koszt.

Środek transportu, którym odbywać się będzie dostawa przedmiotu zamówienia spełniać musi wymagania sanitarne oraz wymogi HACCP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania korekt zamawianych ilości poszczególnego asortymentu w zależności od bieżących potrzeb zakładu.

Wszystkie oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w ustawie o warunkach zdrowotnych i żywienia (Dz. U z 2005r. Nr 31, poz. 265).

Do każdej dostawy musi zostać dołączony dowód dostawy potwierdzony przez osobę przyjmującą dostawę.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w niniejszej Specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć TYLKO JEDNĄ OFERTE.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67, ust. 1, pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. UMOWY RAMOWE

Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaganym terminem realizacji zamówienia ustala się czas od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do wyczerpania jej wartości, jednak nie później, niż do 31.12.2014 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia ,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. Zgodnie z art. 26, ust. 2B ustawy Prawo zamówień publicznych: *„Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia”*

UWAGA!!! Brak pisemnych zobowiązań tych podmiotów oznaczać będzie, że Wykonawca przy realizacji zamówienia nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2B ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą wykazać się dokumentami określonymi w dziale 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, iż Wykonawca wyżej wymienione warunki spełnił.

Komisja przetargowa dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

9.3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Fakt spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać z treści dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty Wykonawcy.

9.4. Wadium

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

10. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ

DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) **Formularz oferty** – z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ*,
- b) **Oświadczenie Wykonawcy**, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego *Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*.

d) Oświadczenie o dysponowaniu środkami transportu przystosowanymi do przewozu asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz spełniającymi wymogi sanitarne oraz wymagania systemu HACCP. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 4 do SIWZ*.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a). **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykorzystując wzór, stanowiący *Załącznik Nr 5 do SIWZ*,
- b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) **Aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, bądź też wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że otrzymał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, według wzoru, stanowiącego *Załącznik Nr 6 do*

niniejszej SIWZ.

10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polski przedkłada:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 5 do SIWZ,

b) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!!! Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym ma on siedzibę, bądź miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3, lit. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania, z zachowaniem w/w terminów wystawienia dokumentów.

10.5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) Projekt umowy – uzupełniony o dane Wykonawcy, parafowany na każdej ze stron, zaakceptowany na ostatniej stronie podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego *Załącznik Nr 7*.

b) Oświadczenie o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno – sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 8* do SIWZ.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

W takim przypadku ich oferta musi dodatkowo spełniać następujące wymagania:

a) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, lub też reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z partnerów,

b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie,

c) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego udokumentować musi oddzielnie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych. (zgodnie z działem 10.2 i 10.3. niniejszej SIWZ odpowiednio).

10.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 10.6, lit. c) niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
- f) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.
- g) Oferta i wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- h) Jeżeli oferta i jej załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- i) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników, wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- j) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- k) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu

D) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art.86, ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. SOPSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej. Wszystkie pisma, dokumenty i oświadczenia winny być dostarczane w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie pisemnie potwierdzona.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem do dnia **23.12.2013** roku do godziny **9:30**.

Koperta ma być opisana według poniższego wzoru:

**PRZETARG NA DOSTAWĘ PIECZYWA, ŚWIEŻYCH WYROBÓW PIEKARSKICH I CIASTKARSKICH DLA POTRZEB DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM
NIE OTWIERAĆ PRZED 23. 12. 2013 r do godz. 9:45**

Koperta winna być ponadto podpisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 23. 12. 2013 r o godz. 9:45 w budynku Administracji Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, pokój nr 7.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i dodatkowo posiadać napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferty i ich zmiany złożone po wymaganym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

14. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 14.1.** Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.2.** Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie pytania dotyczące SIWZ, nie później jednak, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.3.** Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania kierować należy na adres Zamawiającego w formie pisemnej.
- 14.4.** Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- 14.5.** Modyfikacje SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawcy.
- 14.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej – zamieści ją także na tej stronie (art.38, ust.4 ustawy Pzp).
- 14.7.** W celu umożliwienia oferentom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień w przygotowanych ofertach lub wprowadzenia w nich zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 14.8.** Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 15.2.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 15.3.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.4.** Cena podana w ofercie nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 15.5.** Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w

Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Cena podana w Załączniku Nr 1 musi stanowić odzwierciedlenie ceny zawartej w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

16. PRZY WYBORZE OFERTY, ZAMAWIAJACY KIEROWAĆ SIĘ BĘDZIE NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM:

CENA – WAGA: 100%.

Oferty oceniane będą punktowo. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Punkty liczone będą w następujący sposób:

$$P = (C \text{ min} / C \text{ max}) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty,
C min – najmniejsza oferowana cena,
C max – cena badanej oferty,

Ceny w ofercie należy określać do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie informacji i wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i zawiera najniższą cenę, tj. otrzymała największą ilość punktów.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę oraz uzasadnienie wyboru oferty, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając

uzasadnianie faktyczne i prawne. formacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca informacje, o których mowa powyżej, zostanie zamieszczona również na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17.2. Miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, zostanie ustalony przez Zamawiającego.

17.3. Umowa w sprawie niniejszego postępowania zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

17.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.6. Umowa zawierana jest na okres wskazany w SIWZ.

17.7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w SIWZ oraz projekcie umowy.

17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.9. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez konsorcjum, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę konsorcjum.

Umowa konsorcjum ma zawierać:

- ♣ określenie celu gospodarczego, który powinien pokrywać się z przedmiotem zamówienia,
- wskazanie lidera konsorcjum,
- ♣ zapis o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum za należyte wykonanie zamówienia,
- ♣ wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- ♣ zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

18. ODRZUCENIE OFERTY

18.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Ustawą,

- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt 3.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W danym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) W przypadkach, o których mowa w art. 91, ust.5 ustawy Pzp (złożenie ofert dodatkowych o takiej samej cenie),
- d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym a czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- e) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert,
- b) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do Sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.

Z uwagi na obszerność tych przepisów, należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- ♣ *Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,*
- ♣ *Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy,*
- ♣ *Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,*
- ♣ *Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu środkami transportu,*
- ♣ *Załącznik Nr 5 – Oświadczenie w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,*
- ♣ *Załącznik Nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*
- ♣ *Załącznik Nr 7 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- ♣ *Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno – sanitarnych.*

DPS.ZP230/PN5/2013

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy

Z siedzibą w

REGON..... NIP.....

Telefon FAX.....

E-mail.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich, o numerze sprawy: DPS.ZP230/PN5/13 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i wykazie asortymentowo- cenowym.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

Wartość zamówienia NETTO	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia BRUTTO

2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam (-y), że następująca część zamówienia

..... będzie powierzona podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, lub do wyczerpania wartości umowy.

5. Przedstawiony w naszej ofercie asortyment w każdej pozycji posiada wymagane prawem (wydane przez upoważniony organ) aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania na rynku polskim zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wszystkie oferowane produkty spełniają, właściwe dla każdego z nich, wymogi jakościowe, co do opakowania i przechowywania.

NINIEJSZYM OŚWIADCZAM (-Y), ŻE:

1. Zapoznałem (zapoznałam, zapoznaliśmy) się ze SIWZ i postawionymi

w niej wymaganiami i nie wnoszę (nie wnosimy) do niej zastrzeżeń, oraz, że uzyskałem (uzyskailiśmy) informacje konieczne do przygotowania oferty.

2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zostały przeze mnie (przez nas) zaakceptowane. Przedmiot umowy jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Jestem (jesteśmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....
Podpis pełnomocnego przedstawiciela

Załącznik Nr 2 do SIWZ

DPS.ZP230/PN5/2013

Formularz asortymentowo - cenowy

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba Wykonawcy :

Przedstawia zamówienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa asortymentu,	Gramat.	Ilość sztuk	Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość BRUTTO
1	Chleb zwykły	600 g.	48000				
2	Chleb zwykły krojony - foliowany	600 g.	3000				
3	Bułka zwykła	320 g.	4200				
4	Bułka zwykła krojona - foliowana	320 g.	20000				
5	Chleb razowy krojony - foliowany	450 g.	3700				
6	Chleb biały ze słonecznikiem krojony - foliowany	450 g.	50				
7	Chleb razowy ze słonecznikiem krojony - foliowany	450 g.	50				
8	Chleb biały z makiem krojony - foliowany	450 g.	20				
9	Chleb razowy z ziarnami krojony - foliowany	450 g.	20				
10	Chleb biały z ziarnami krojony - foliowany	450 g.	20				
11	Bułka słodka - drożdżówka	80 g.	600				
12	Bułka zwykła - kajzerka	60 g.	800				
13	Bułka tarta	500 g.	800				
14	Pączki	80 g.	900				
15	Placek drożdżowy	400 g.	50				
16	Bułka pleciona - chałka	400 g.	50				
17	Bułka mini	30 g	200				
	OGÓLEM		X	X			

.....
data i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

DPS.ZP230/PN5/2013

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 roku.

(Dz. U. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity ze zmianami).

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków, do oferty dołączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

DPS.ZP230/PN5/2013

.....
(pieczęć firmy Wykonawcy)

Dotyczy: Dostawy pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich
dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem na rok 2014.

OŚWIADCZENIE
o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym
w zakresie środków transportu

Niniejszym oświadczam, że:

- dysponuję odpowiednim zapleczem technicznym w zakresie środków transportu, pozwalającym sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

- Posiadam * samochód/ samochody przystosowane do przewożenia przedmiotu zamówienia

.....
(Miejscowość i data)

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

* - podać ilość

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

Nazwa Wykonawcy:.....
.....

Siedziba Wykonawcy:
.....
.....

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem na rok 2013”

PRZEDKŁADAMY:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, email
1			
2			
3			

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26, ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami).

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę w pkt. 1 i podpisać dokument jeżeli należy do grupy kapitałowej, lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 oraz podpisać pkt 2 w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej.

UMOWA - WZÓR

Zawarta dnia 2014 r. w Obrytem pomiędzy:
Domem Pomocy Społecznej w Obrytem
zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Jana Zalewskiego – Dyrektora

a

.....
z siedzibą w

REGON: NIP

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy w przetargu nieograniczonym w ramach zamówienia publicznego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje do sukcesywnej dostawy pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i cukierniczych do bloku żywieniowego Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą złożoną przez Dostawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentu wykazanego w Formularzu asortymentowo - cenowym - Załączniku Nr 2 do SIWZ. Ilości wskazane w Formularzu asortymentowo - cenowym mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zamówienia mniejszej, niż określona w Załączniku Nr 2 do SIWZ ilości pieczywa.

3. Dostawy realizowane będą środkiem transportu Dostawcy, na jego koszt do bloku

żywieniowego Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w sposób zgodny z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi przy transporcie żywności oraz wymogami HACCP.

4. Towar będzie dostarczany od poniedziałku do soboty na godzinę 6⁰⁰ rano do siedziby Zamawiającego.

5. Dostawy realizowane będą w ilościach wskazanych przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem przy każdorazowej dostawie.

§ 2

1. Dostarczone towary muszą odpowiadać wymogom jakościowym oraz sanitarnym.

2. W przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczanego pieczywa a także ilości niezgodnych ze złożonym zamówieniem, Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienie na koszt własny.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za poszczególne artykuły zgodnie z cenami zawartymi w Formularzu asortymentowo - cenowym – Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

Wartość netto za przedmiot umowy.....
słownie.....
Wartość brutto za przedmiot umowy.....
słownie.....
w tym podatek VAT.....

2. Ustala się następujący sposób zmiany cen:

- Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen jednostkowych tylko i wyłącznie w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o aktualny wskaźnik inflacji publikowany przez prezesa GUS, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Zmiana cen musi być potwierdzona aneksem. Zaakceptowane w aneksie zmiany warunków umowy wchodzi w życie po 7 dniach od chwili podpisania aneksu przez strony.

§ 4

Należność oparta na prawidłowo wystawionej fakturze VAT zostanie przelana na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury. W przypadku zwłoki w realizacji faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02.01.2014r. do 31.12.2014 r.

§ 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- w wysokości 10% wartości umownej niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
- w wysokości 10% wartości umownej wyrobów niedostarczonych w terminie lub złej jakości za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednocześnie Zamawiający może dokonać zakupu brakującego asortymentu na wolnym rynku i kosztami obciążyć Dostawcę.

W przypadku niedostarczenia towaru lub nieuzupełnienia towaru złej jakości na wolny od wad w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia dostawca wyraża zgodę na ewentualne potrącenie tychże kosztów z należności za kolejne dostawy.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne:

- 5% wartości umownej wyrobów w razie rozwiązania przez Dostawcę umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 7.

§ 7

1. Strony mają prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Poza przypadkami, o których mowa w § 7, stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, gdy:

- Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- Dostawca realizuje dostawy nieodpowiadające wymogom jakościowym mimo co najmniej dwukrotnego pisemnego wezwania do poprawy jakości realizowanych dostaw (notatka służbowa).

2. Dostawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:

- Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru wyrobów
- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie.

§ 9

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie .

W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca :

Zamawiający:

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam / -y, iż zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia / Dz.U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm. spełniam / -y konieczne wymagania higieniczno – sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością.

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)