

**„SUKCESYWNE DOSTAWY ŚWIEŻYCH OWOCÓW I WARZYW
ORAZ WARZYW KWASZONYCH
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM
W ROKU 2014”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Numer sprawy:
DPS.ZP230/PN7/2013**

Sporządził:

Zatwierdził:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BRYTEM

OBRYTE 188

07-215 OBRYTE

tel: (0-269) 741 10 80

fax: (0-269) 741 10 80

NIP: 762-11-32-724 REGON: 000308927

Adres strony internetowej: www.bip.powiatpultuski.pl Godziny urzędowania:
od poniedziałku do piątku, godz. 8⁰⁰- 16⁰⁰.

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do tej SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047.),
- b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot opisany został w pkt 3 i Załączniku Nr 1.
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. DOSTAWY ŚWIEŻYCH WARZYW I OWOCÓW ORAZ WARZYW KWASZONYCH.

3.2. Kod CPV:

- 03221000-6 – warzywa,
- 03222300-6 – owoce inne, niż tropikalne,
- 03212100-1 – ziemniaki,
- 15331142-4 – kapusta przetworzona,

- 15331000-7 – warzywa przetworzone.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 30. 06. 2014 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich spełniania. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ oraz załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków.

5.3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona

za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25, pkt 1 ustawy lub którzy nie złożyli stosownych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na nr (029) 741 10 80 wew.109 lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@dpsobryte.pl .

7.2. Jeżeli dokumenty lub inne informacje przekazywane są faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (również uzupełniane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26, ust. 3 ustawy) składane są w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.4. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania – udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu aż do dnia upływu terminu składania ofert lub ewentualne powiadomienie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie.

8. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami:

8.1. Iwona Gerek – przedmiot zamówienia,

8.2. Dagmara Barbarska – kwestie formalne.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1 Wykonawca jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się ze wszystkimi zapisami SIWZ.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

10.5. Zaleca się, by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty powinna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz ze wszystkimi załącznikami.

10.6. Ofertę należy złożyć według następującej kolejności:

1. Formularz oferty,

2. Arkusze cenowe,

3. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu ,

4. Inne dokumenty.

10.7. Kartki oferty powinny być trwale ze sobą złączone (zbindowane, zszyte) z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.12.

10.8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie zostaną uwzględnione.

10.9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

10.10. Formularz oferty oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.11. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób podpisujących ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy: odpis z rejestru KRS lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) albo pełnomocnictwo, jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

10.12. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r, Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).** Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnej od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Jako tajemnicę przedsiębiorstwa nie można w szczególności zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert (art. 86, ust. 4 ustawy).

10.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem

07-215 Obryte 188

Oferta w przetargu nieograniczonym na

**„Sukcesywne dostawy warzyw i owoców oraz warzyw kwaszonych
do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem na rok 2014”**

Nie otwierać przed 30. 12. 2013 r godz. 9:30

10.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i dodatkowo posiadać napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.15. Wykonawca nie może wycofać i dokonywać żadnych zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10.16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie **Domu Pomocy Społecznej 07-215 Obryte 188, Blok H – Administracja, pokój Nr 1.**

11.2. Termin składania ofert upływa **dnia 30. 12. 2013 o godzinie 9:15.** Oferty złożone po upływie tego terminu zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert **o godzinie 9:30 w siedzibie Zamawiającego, Blok H – Administracja, pokój Nr 7.**

11.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole z postępowania.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

12.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia.

12.2. Cena musi zawierać **wszystkie koszty**, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również **koszty związane z dostawą i rozładunkiem.**

12.3. Zaoferowane ceny jednostkowe netto są stałe i nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

12.4. Cena oferty powinna być podana w sposób zgodny z załączonym, wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę Arkuszem cenowym.

12.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

13. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich wagami:

- **cena oferty** **100%**

13.2. Ocena każdej oferty w kryterium cena obliczona zostanie według wzoru:

$$P = (C \text{ min} / C \text{ max}) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty,

C min – najmniejsza oferowana cena,

C max – cena badanej oferty.

13.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w kryterium cena uzyska najwyższą ilość punktów.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę oraz uzasadnienie wyboru oferty, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca informacje, o których mowa powyżej, zostanie zamieszczona również na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

15.2. Informacje, o których mowa w pkt 15.1. zostaną również zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

15.3. W informacji, o której mowa w pkt. 15.1 przekazanej Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże również termin i miejsce zawarcia umowy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do Sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.

Z uwagi na obszerność tych przepisów, należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

17. Udzielanie wyjaśnień do treści SIWZ:

17.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust 1.

18. Informacje dodatkowe:

18.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia:

- wadium,
- zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:

- udzielania zamówień uzupełniających,
- składania ofert wariantowych,
- aukcji elektronicznej.

19. Załączniki do SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – arkusz cenowy,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

5) Wzór umowy,

6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Opracowała:

Zatwierdził:

Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz cenowy

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Kapusta kwaszona	kg	2500				
2	Ogórek kwaszony I gatunek	kg	200				
3	Ogórek kwaszony II gatunek	kg	1250				
4	Ogórek małosolny	kg	75				
5	Salata dekoracyjna karbowana świeża, klasa I, bez oznak zgnilizny, zaparzeń, bez przerośnień i szkodników o wadze nie niższej, niż 150 g.	szt	15				
6	Ziemniak (X-III) jędrne, zdrowe, suche, kształtne, nienadmarznięte, jednolite odmianowo, bez oznak pleśni i porośnień, bez uszkodzeń mechanicznych	kg	13000				
7	Ziemniak młody jędrne, zdrowe, suche, kształtne, bez oznak pleśni, bez uszkodzeń mechanicznych	kg	1000				
8	Seler nać	kg	20				
	Pietruszka nać – świeża, zielona, bez uszkodzeń, szkodników i nadgnić	kg	40				
9	Marchew korzeń – czysty, o barwie czerwono – pomarańczowej, bez bocznych rozgałęzień, bez uszkodzeń mechanicznych, bez oznak pleśni i działania szkodników, średnica min. 2 cm. Klasa I	kg	2000				
10	Pietruszka korzeń - czysty, bez uszkodzeń mechanicznych, bez oznak pleśni i działania szkodników, średnica min. 2 cm. Klasa I	kg	30				
11	Por – wybór Klasa I, cebula o średnicy nie mniejszej, niż 2.5 cm, liście barwy zielonej, pakowany standardowo	kg	100				
12	Seler – korzeń czysty, zdrowy, bez śladów chorób i działalności szkodników, nieuszkodzony, o białym miąższu i wadze korzenia min. 200 g, I klasa.	kg	100				
13	Burak ćwikłowy – czysty, bez uszkodzeń mechanicznych, bez oznak zgnilizny, o średnicy 4-8 cm i zabarwieniu ciemnoczerwonym.	kg	800				
14	Salata – klasa I, bez oznak zgnilizny, zmrózenia, zaparzeń, zagnieceń, przerośnień i szkodników, nie mniejsza niż 150 g.	szt	300				
15	Koper – bez oznak zaparzenia i nadgnicia, bez szkodników, pakowany w pęczki po 25g.	kg	30				
16	Ogórek zielony – jędrny, bez uszkodzeń mechanicznych i śladów nadgnicia,	kg	500				
17	Papryka sezonowa – owoc dojrzały, o odpowiedniej barwie, wielkości i kształcie, bez oznak nadgnicia, chorób, uszkodzeń i działalności szkodników.	kg	50				
18	Cebula zaszuszone – zdrowa, bez uszkodzeń, jędrna, czysta, nie zmarznięta, pakowana	kg	2750				

	standardowo – w worki						
19	Pieczarka – wybór Klasa I, zdrowa, twarda, o barwie białej, średniej wielkości, bez plam	kg	350				
20	Kalafior – świeży, czysty, bez uszkodzeń i plam, o barwie białą kremowej, bez nadgnięć i zaparzeń, bez obecności gąsiennic i innych szkodników, dojrzałe, wybór I klasa	szt	20				
21	Fasola szparagowa – dojrzała, świeża, bez uszkodzeń mechanicznych, śladów pleśni, nadgnicia i działalności szkodników.	kg	20				
22	Kapusta biała głowiasta – bez uszkodzeń i przerosłów, bez śladów zaparzenia, obecności gąsiennic i śladów działalności innych szkodników, twarda, o odpowiedniej barwie	kg	500				
23	Kapusta biała głowiasta młoda - bez uszkodzeń i przerosłów, bez śladów zaparzenia, obecności gąsiennic i śladów działalności innych szkodników,	szt	250				
24	Kapusta pekińska – zdrowa, bez oznak zgnilizny, zaparzeń, bez porośnięć i szkodników	kg	200				
25	Pomidory -jędrne, nie pomarszczone, gładkie, o jednolitej barwie, zdrowe, bez uszkodzeń i pęknięć, kształtne.	kg	500				
26	Czosnek – wybór klasa I, główka zwarta, bez oznak gnicia, twarda, ząbki jędrne, pokryte łuską, pakowane standardowo.	szt	20				
27	Rzodkiewka – wybór klasa I, świeża, czysta, nie popękana, jędrna, powiązana w pęczki z liśćmi, wyrównana pod względem barwy.	pęczek	40				
28	Szczypior – świeży, o jednolitej barwie i właściwym zapachu, powiązany w pęczki, bez uszkodzeń i nadgnięć.	pęczek	25				
29	Brokuł świeży – wybór klasa I, zdrowy, czysty, bez uszkodzeń i plam, bez zaparzeń i nadgnicia, bez obecności szkodników, waga min. 500 g.	szt	25				
30	Szczaw świeży – o jednolitej barwie, bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów nadgnicia, zaparzenia, wysuszenia	kg	15				
31	Banan – złocista barwa skórki owocu, bez uszkodzeń, plam, pakowany w kartony	kg	200				
32	Mandarynki – zdrowe, nie uszkodzone, jędrne, nie poplamione, wolne od owadów i ich larw, o właściwym stopniu dojrzałości, soczyste, o właściwej barwie, smaku i aromacie.	kg	200				
33	Pomarańcze - zdrowe, nie uszkodzone, jędrne, nie poplamione, wolne od owadów i ich larw, o właściwym stopniu dojrzałości, soczyste, o właściwej barwie, smaku i aromacie.	kg	100				
34	Cytryna – zdrowe o nienaruszonej tkance i bez uszkodzeń, nie zaparzone, nie uszkodzone przez niską temperaturę, bez plam, czyste, dojrzałe, jędrne, zabezpieczone na czas transportu	kg	15				
35	Winogron białe – dojrzałe, świeży, czysty, jędorny i mocno przyrośnięty do łądyżek, bez śladu środków owado- i grzybobójczych, nie popękane, bez uszkodzeń mechanicznych	kg	15				
36	Winogron ciemne - dojrzałe, świeży, czysty, jędorny i mocno przyrośnięty do łądyżek, bez śladu środków owado- i grzybobójczych, nie popękane, bez uszkodzeń mechanicznych	kg	20				

37	Arbuz – dojrzały, niezdeformowany, z soczystym miąższem o barwie czerwonej, skórka czysta, bez uszkodzeń mechanicznych	kg	20				
38	Porzeczka czerwona – dojrzała, świeża, bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów nadgnicia, o barwie mocno czerwonej.	kg	50				
39	Truskawka świeża – dojrzała nieuszkodzona, czysta, powierzchniowo sucha	kg	200				
40	Owoce wiśni – dojrzałe, świeże, jędrne, bez uszkodzeń mechanicznych, śladów działania szkodników, o intensywnie czerwonej barwie, bez nadgnić, czyste	kg	100				
41	Śliwka renkloda – świeże, dojrzałe, bez zawilgoceń i innych uszkodzeń, nie poobijane, bez uszkodzeń, o jednolitym kształcie i wielkości, w jednakowym gatunku i stopniu dojrzałości.	kg	50				
42	Gruszka – świeże, jędrne, bez uszkodzeń, niepoobijane, bez uszkodzeń naskórka i obcych zapachów, czyste, bez robaków, niezagrzybione, bez śladów pleśni	kg	50				
43	Jabłko słodkie deserowe – świeże, jędrne, bez oznak nadpsuć, bez uszkodzeń mechanicznych, bez oznak pleśni, czyste, bez pozostałości chemicznych środków ochrony roślin	kg	3000				
44	Jabłko kompotowe - świeże, jędrne, bez oznak nadpsuć, bez uszkodzeń mechanicznych, bez oznak pleśni, czyste, bez pozostałości chemicznych środków ochrony roślin	kg	750				
45	Kiwi – owoce pozbawione uszkodzeń mechanicznych, niezmarznięte, niezwiędnięte, zdrowe, pakowane w kartony lub skrzynki	kg	10				
46	Kapusta czerwona – bez uszkodzeń i przerosłów, bez śladów zapażeń i obecności larw, bez śladów pleśni i zawilgocenia	kg	25				
				RAZEM			

.....
Pieczeń i podpis Wykonawcy

Formularz oferty

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Nr telefonu i faksu

.....
REGON

.....
NIP

.....
internet: http://

.....
email

*Dom Pomocy Społecznej
07-215 Obryte 188*

**Oferta na sukcesywne dostawy warzyw i owoców oraz warzyw kwaszonych
do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem na rok 2014**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy warzyw i owoców oraz warzyw kwaszonych OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ za:

- 1. cenę netto** (bez podatku VAT): zł.
(słownie złotych:).
- 2. cenę brutto** (z podatkiem VAT): zł.
(słownie złotych:).

Szczegółowe zestawienie proponowanych cen jednostkowych zawiera załączony Arkusz cenowy.

- 1. OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30.06.2014 roku,
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i uważamy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik Nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy że całość zakresu zamówienia wykonamy samodzielnie bez udziału podwykonawców.

Oświadczamy, że podwykonawcom powierzony zostanie następujący zakres zamówienia*:

.....
.....

* - *niepotrzebne skreślić*

5. **Ofertę** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

nr tel. fax.

6. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

....., dnia

.....

podpis, imienna pieczęć osoby
upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 roku.
(Dz. U. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity ze zmianami).

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków, do oferty dołączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
(Umowa na dostawy – wzór)

Zawarta w w dniu 2014 roku, pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Obrytem

07-215 Obryte 188

NIP: 762-11-32-724

REGON: 000308927

reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego - Dyrektora Domu

przy kontrasygnacie Hanny Prusinowskiej – Głównej Księgowej

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS:

reprezentowaną przez:

1.

2.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sukcesywne dostawy warzyw i owoców oraz warzyw kwaszonych do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem na rok 2014**” prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy świeżych warzyw i owoców oraz owoców kwaszonych w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30. 06. 2013 r, z **zastrzeżeniem, że umowa wygasa z chwilą osiągnięcia kwoty** PLN brutto, co stanowi wartość brutto oferty Wykonawcy.

2. Przedmiot Umowy jest określony w ofercie Wykonawcy z dnia, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych poszczególnego asortymentu w obrębie całkowitej ceny umowy – w zależności od pojawiających się potrzeb Zamawiającego.

4. Wszelkie dostarczane produkty żywnościowe oraz warunki dostawy muszą spełniać wymagania i procedury niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 2

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, a w razie wyjątkowych potrzeb Zamawiającego – również w innych terminach. Realizacja dostaw musi nastąpić do godziny 11:00.

2. Asortyment i wielkość dostawy ustalane będą każdorazowo w zamówieniu cząstkowym i zgłaszane Wykonawcy w dniu poprzedzającym dostawę.

3. Zamawiający zamówienia cząstkowe składał będzie faksem na numer: lub telefonicznie na nr: najpóźniej do godziny 10:00.

4. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego.

5. Pojemniki Wykonawcy, w których dostarczane będą produkty, podlegają zwrotowi przy kolejnej dostawie.

§ 3

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.

2. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu, czy dostarczone produkty wolne są od wad, a w szczególności, czy odpowiadają one wymaganiom zawartym w SIWZ oraz, że dane zamówienie cząstkowe zrealizowane zostało w pełnym zakresie.

3. Z odbioru dostarczonych produktów dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy sporządzony zostanie protokół, podpisany przez Strony, zawierający w szczególności:

- wskazanie sprawdzonych produktów,
- stwierdzenie ewentualnych wad lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad.

Odmowa podpisania protokołu przez osobę wykonującą dostawę w imieniu Wykonawcy nie powoduje nieskuteczności protokołu.

4. Zaniechanie sporządzenia takiego protokołu będzie uważane za dokonanie odbioru dostawy bez żadnych zastrzeżeń.

5. W sytuacji, jeśli stwierdzenie wady produktu możliwe jest dopiero na etapie przygotowania do spożycia lub spożycia, Zamawiającemu przysługuje prawo do zareklamowania dostawy jako wadliwej pomimo wcześniejszego odbioru bez uwag.

6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą posiadały wady (w

szczególności dotyczy jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia) lub dane zamówienie częściowe nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone protokołem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w tym samym dniu, produktów wolnych od wad i/lub brakujących produktów, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust 6m Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej, a kosztami tej transakcji obciążyć Wykonawcę.

8. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 4

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy).

2. Ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają waloryzacji.

3. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy oraz wielkość tych dostaw.

4. Wynagrodzenie za dostawy częściowe płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

5. Płatności za zrealizowane dostawy częściowe odbywać się będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (nieterminową dostawę): w wysokości 20 % wartości zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki,
- w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: w wysokości 5 % niezrealizowanej części umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z faktur Wykonawcy.
4. Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7

1. Umowa niniejsza sporządzona została na podstawie prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego właściwe dla stosunków kreślonych w niniejszej Umowie.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, poddane zostaną rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywną dostawę świeżych warzyw i owoców oraz warzyw kwaszonych do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem na rok 2014”

PRZEDKŁADAMY:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, email
1			
2			
3			
4			

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26, ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U Nr 50, poz. 331 ze zmianami).

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę w pkt 1i podpisać dokument w pkt 1 jeżeli należy do grupy kapitałowej, lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 oraz podpisać pkt 2 w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej.