

**„SUKCESYWNA DOSTAWA RÓŻNYCH ARTYKUŁÓW
SPOŻYWCZYCH
DLA POTRZEB DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Numer sprawy:

DPS.ZP264/PN3/2014

Sporządził:

Zatwierdził:

DZIAŁ I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BRYTEM

OBRYTE 188

07-215 OBRYTE

tel: (29) 741 10 80

fax: (29) 741 10 80

NIP: 762-11-32-724

REGON: 000308927

Adres strony internetowej: www.bip.powiatpultuski.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

DZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2014r, poz. 423).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej, poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Podstawa Prawna wyboru trybu udzielenie zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich zamawiający może żądać do Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiące podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych z dnia 16 grudnia 2011 roku (Dz. U. z 2011, Nr 282, poz. 1650).
 - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006,

nr 171, poz. 1225; Dz. U z 2008 r, Nr 214, poz. 1346, Nr 223, poz. 1463, Nr 234, poz. 1580) oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.

- Kodeks Cywilny.

Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – dostawa w rozumieniu art. 2 pkt. 2 Pzp.

DZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustalenia ogólne, dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania w niniejszym postępowaniu ofert częściowych,
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego, niż podany z nazwy przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo – ilościowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ), pod warunkiem, iż podany asortyment równoważny posiadać będzie takie same, bądź lepsze parametry jakościowe. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie (należy wówczas podać nazwę proponowanego produktu równoważnego).
 - Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art 67. ust. 1, pkt 7 Ustawy Pzp.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Ustala się następującą grupę CPV, według której Zamawiający dokonał agregacji przedmiotu zamówienia:

15800000-6
3. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy różnych produktów spożywczych, których dokładne wyszczególnienie oraz szacunkowe ilości zapotrzebowania zawarte zostały w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularzu asortymentowo – ilościowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej, niż 20% wskazanych w Załączniku Nr 2 SIWZ ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
5. Miejsce realizacji zamówienia:

Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą do siedziby Zamawiającego.

go:

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem

Obryte 188

07-215 Obryte

Magazyn spożywczy.

6. Zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech jakościowych i technicznych przedmiotu zamówienia podyktowane jest potrzebą zapewnienia preferowanej przez Zamawiającego najwyższej jakości w zakresie przedmiotu zamówienia- art. 29 ustawy Pzp.
7. Każde opakowanie musi obligatoryjnie zawierać następujące dane:
 - nazwę produktu,
 - dane dotyczące składników występujących w określonym produkcie,
 - datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
 - dane identyfikujące producenta produktu spożywczego,
 - warunki przechowywania w przypadku gdy jakość produktu spożywczego jest uzależniona od warunków przechowywania,
 - oznaczenie partii produkcyjnej,
 - klasę jakości handlowej.
8. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz Rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie (Dz. U z 2006 r, Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).
 - Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi BHP, GMP lub wymaganiami systemu HACCP.
 - Każdy dostarczony produkt winien być pierwszej klasy, zgodny z Polska Normą – Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywienia i żywności (Dz. U z 2006 r, Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).
 - Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności produktu z Polską Normą, normami europejskimi itp.
9. Każda partia dostarczonych towarów posiadać musi Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w trakcie trwania umowy.

- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości i wad załatwiane będą z należytą starannością rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy w terminie nie dłuższym, niż 2 dni.

DZIAŁ IV

INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu powierzonych prac. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca przedmiotowe zamówienie zrealizuje samodzielnie.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

DZIAŁ V

OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, np. jako konsorcjum.
2. Oferta w takim przypadku musi być w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
7. Wypełniając formularz oferty, jak również pozostałe dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu oznaczonym, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

DZIAŁ VI

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji zamówienia określa się od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31 grudnia 2014 roku.

DZIAŁ VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:
 - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku poprzez przedłożenie przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Należy złożyć wykaz środków transportu (co najmniej jeden samochód) jakie Wykonawca posiada do przewozu przedmiotu zamówienia,
 - Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca przedłoży oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2B, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków -

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, który nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia metodą warunku granicznego "spełnia/nie spełnia".
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - Jest niezgodna z ustawą,
 - Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o zamówienie publiczne.
 - Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

DZIAŁ VIII

INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Na ofertę składają się:
 - Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art 24. ust. 1 oraz art 24, ust. 2, pkt 1 Ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
 - Parafowany i podpisany przez Wykonawcę wzór umowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, oprócz oświadczenia, o którym mowa w Dziale VII, pkt 1., składa następujące dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, iż uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub też wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę oraz uprawnionych do podejmowania zob-

wiązań w imieniu firmy, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów.

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Wykaz środków transportu (co najmniej jeden samochód), jakie posiada Wykonawca przystosowane do przewozu przedmiotu zamówienia.

Wzór wykazu środków transportu stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski przedkłada:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polski, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013, poz. 231).

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

DZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą co najmniej dwa razy w tygodniu do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12. 2014r.

DZIAŁ X
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XI
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, wyjaśnień oraz informacji dotyczących prowadzonego postępowania pisemnie lub faksem na numer: (029) 741-10-80.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:
IWONA GEREK – tel. (029) 741-10-80, wew. 122

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie procedury zamówień publicznych jest:

DAGMARA BARBARSKA - (029) 741-10-80, wew. 101

Godziny pracy w/w osób określone są w DZIALE I niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków, o których mowa w XI.2. Lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1B Ustawy Pzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt XI.2.

DZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ na całość przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie : -, „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą.
6. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy ze sobą połączyć (zszyć, spiąć, zbindować lub połączyć w inny sposób). Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami), powinny być umieszczone w kopercie z napisem:
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

**OFERTA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ RÓŻNYCH
PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH NR DPS.ZP264/ PN3/ 2014**

Nie otwierać przed 20. 06. 2014 do godz. 10:15

Koperta powinna być również oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
- Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

DZIAŁ XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

DZIAŁ XIV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, Sekretariat, Budynek Administracji do dnia 20. 06. 2014 r. do godz. 10:00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia środka ochrony prawnej.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 20. 06. 2014 r o godz. 10:15 w Sali konferencyjnej, pokój nr 7 w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, budynek Administracji. Otwarcie ofert jest jawne.

DZIAŁ XV

OPIS SOPSObU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia itp.).
4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od

towarów u usług.

5. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
7. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych (według asortymentu określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ).

DZIAŁ XVI
OPIS KRYTERIÓW,
KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAĆ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY
WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium: CENA = 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty wg kryterium cena:

C min - cena najniższa spośród badanych ofert

C n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów.

$$P = (C \text{ min} / C \text{ n}) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

DZIAŁ XVII
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVIII
CZYNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu wyznaczonego do ich składania.
2. Bezpośrednio przed otwarciem, Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert ogłoszone zostaną nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania i warunki płatności złożone w ofertach.
4. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co rozumieć należy ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

DZIAŁ XIX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI

ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w Załączniku Nr 7 do SIWZ – wzór umowy.

DZIAŁ XX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH,

JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie wcześniej, niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty na warunkach będących istotnymi postanowieniami - Załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty jeżeli złożona została tylko jedna oferta.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający o terminie podpisania umowy powiadomi Wykonawcę oddzielnym pismem.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego postępowania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

DZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI, ROZDZIAŁ 1 i 2 ustawy Prawo zamówień

publicznych (Dz. U z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

DZIAŁ XXII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1. - Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo – ilościowy,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie art. 22 ust 1. Ustawy Pzp,

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o jego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Załącznik Nr 5 – Wykaz środków transportu do przewozu przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie art. 24 ust 1 Ustawy Pzp,

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,

Załącznik Nr 8 – Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia:

**„Sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych
dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”**

Wykonawca:

nazwa:

adres:

kod pocztowy

województwo

REGON

NIP

tel.

fax

internet: http://

e-mail

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na w/w przedmiot zamówienia przystępujemy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składając ofertę w przetargu na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę oferty:

- NETTO: zł.
- Stawka VAT:%
- Wartość VAT: zł.
- BRUTTO: zł.

2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy, określonych w umowie.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zadani postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz

realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a).
 - b).
 - c).

....., dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w Instrukcji dla Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 roku.
(Dz. U. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity ze zmianami).

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków, do oferty dołączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

**OŚWIADCZENIE
O ZDOLNOŚCI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ**

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Niniejszym oświadczam / oświadczamy, że firma, którą reprezentuję / reprezentujemy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

(Samochody przystosowane do przewozu przedmiotu zamówienia)

Należy podać co najmniej 1 środek transportu.

Lp.	Nazwa Samochodu TYP, MARKA	Numer rejestracyjny samochodu	Dysponent środka transportu
1			
2			

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy)

Umowa – wzór

Zawarta w dniu 2014 roku, pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Obrytem
07-215 Obryte 188

NIP: 762-11-32-724

REGON: 000308927

reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego - Dyrektora Domu

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS:

reprezentowaną przez:

1.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego (znak sprawy: DPS.ZP230/PN3/2013 zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy różnych artykułów spożywczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem o asortymencie i cenach wskazanych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od niniejszej umowy, nawet w części, jednakże zmniejszenie ilościowe i wartościowe nie będzie przekraczało 20% wartości umowy.

§2

WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw wraz z rozładunkiem, które odbywać się będą w ilościach wskazanych w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego faksem lub telefonicznie w terminach podanych przez Zamawiającego na daną partię zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia właściwie opakowany na własny koszt i ryzyko do Domu Pomocy Społecznej – magazyn spożywczy.
3. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2006, Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) oraz innymi, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Wykonawca zapewni okres przydatności do spożycia artykułów żywnościowych zgodny z wymaganiami szczegółowymi (w zależności od asortymentu).
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w potrzymanym towarze, w terminie do 24 godzin,
 - b) wymienić wadliwy towar na wolny od wad w terminie 24 godzin od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zmieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienie zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
 - c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy.
8. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opakowanie będzie naruszone,
 - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
9. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnią:

Teresa Falba – starszy magazynier, tel (029) 741-10-80 wew. 108
Iwona Gerek – kierownik kuchni, tel (029) 741-10-80 wew. 122

§3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas realizacji dostaw od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2014 r.

§4

WYNAGRODZENIE DOSTAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Dostawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w Załączniku Nr 2 do oferty (Formularz asortymentowo – cenowy), które stanowią podstawę rozliczeń finansowych między stronami.
2. Przedmiot umowy rozliczany będzie na podstawie faktur częściowych.
3. Wynagrodzenie wymienione w §4, pkt 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową, oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wartość mowy wynosi:
Wartość netto:
Stawka VAT:% Wartość VAT:
Wartość brutto:
Słownie
5. Ceny wyszczególnione w formularzu asortymentowo – cenowym obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar ustaloną cenę przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Asortyment wyszczególniony w fakturze VAT będzie zgodny z nazewnictwem podanym w zamówieniu.
4. Wartości, o których mowa w §4, pkt 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, lub w przypadku korzystnych dla Zamawiającego zmian cenowych.
- 5.

§6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
 - a) Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
 - b) W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa w całości szkody, strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - c) W razie niedostarczenia w terminie asortymentu objętego umową od daty zamówienia przedmiotu umowy, Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary w wysokości 1% wartości niezrealizowanego pisemnego zamówienia za każdy dzień zwłoki przez okres do 14 dni. Po tym terminie Zamawiający może rozwiązać umowę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.

W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Kary umowne naliczane zgodnie z postanowieniami niniejszego protokołu są płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.

§7

REKLAMACJE

1. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego, co do ilości i jakości dostarczonych towarów w terminie 3 dni od daty doręczenia reklamacji.
2. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zobowiązany jest wymienić reklamowany towar na towar pełnowartościowy.
- 3.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych powyższą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywną dostawę różnych artykułów spożywczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”

PRZEDKŁADAMY:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, email
1			
2			
3			
4			

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26, ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U Nr 50, poz. 331 ze zmianami).

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę w pkt 1i podpisać dokument w pkt 1 jeżeli należy do grupy kapitałowej, lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 oraz podpisać pkt 2 w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej.