

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
W OBRYTEM  
07-215 Obryte 188  
Tel. (029) 741 10 80  
Fax (029) 741 10 80 wew. 109**

*Nr sprawy: DPS.ZP.264/PN5/2014*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„DOSTAWY MIĘSA, WĘDLIN I DROBIU DLA POTRZEB DOMU  
POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM”**

*Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2014 r., poz. 1232), stosownie dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11, ust. 8 wskazanej wyżej Ustawy.*

*Zatwierdził  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Obrytem  
mgr Jan Zalewski*

Obryte, październik 2014

## **ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1.1. Dom Pomocy Społecznej  
07-215 Obryte 188  
NIP: 762-11-32-724  
REGON: 1303777229  
Tel/Fax: (029) 741 10 80

1.2. Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje:  
Dom Pomocy Społecznej  
07-215 Obryte 188  
NIP: 762-11-32-724  
Tel/Fax: (029) 741 10 80

1.3. Adres, pod którym można uzyskać Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
Dom Pomocy Społecznej  
07-215 Obryte 188  
NIP: 762-11-32-724  
Tel/Fax: (029) 741 10 80  
Blok H – Administracja  
Pokój Nr 2 – Zamówienia publiczne

1.4. Adres, na który należy nadsyłać oferty:  
Dom Pomocy Społecznej  
07-215 Obryte 188  
NIP: 762-11-32-724  
Tel/Fax: (029) 741 10 80  
Blok H – Administracja  
Pokój Nr 1 – sekretariat

## **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1232).

2.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania jest art. 10, ust. 1, oraz art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień

- publicznych (Dz. U. poz. 1692),
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
- Kodeks cywilny.

2.5. Klasyfikacja rodzajowa zamówienia: dostawa w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi, wraz ze wszystkimi załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Oferenta i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania o udzielenie zamówienia przedmiotowego.

### **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są dostawy mięsa wieprzowego i wołowego oraz drobiu i mięsa drobiowego, wędlin wieprzowych, drobiowych, podrobowych i pasztetów w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego do dnia **31 grudnia 2015** roku.

3.2. Szczegółowy wykaz asortymentu i szacunkowego zapotrzebowania zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy.

3.3. Ilości poszczególnych rodzajów asortymentu, wskazanego w Załączniku Nr 2 do SIWZ stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego do dnia 31 grudnia 2015 roku. Faktyczne zapotrzebowanie na wskazany w Formularzu asortymentowo – cenowym uzależnione jest od liczby podopiecznych Domu Pomocy Społecznej w Obrytem i może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie więc prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże w części nie większej, niż 20 % wskazanych we wskazanym wyżej Załączniku ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

3.4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu:

- nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, czyli innego, niż podany przez Zamawiającego w Załączniku Nr 2 do SIWZ pod warunkiem, że zaproponowany przez Wykonawcę asortyment równoważny posiadać będzie takie same, bądź lepsze parametry jakościowe. W przypadku zaproponowania asortymentu równoważnego o nazwie innej, niż wskazana w Formularzu asortymentowo – cenowym, Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy proponowanego przez siebie asortymentu.
- informuje, że zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- nie wymaga wniesienia wadium.

3.5. Klasyfikacja rodzajowa zamówienia według nomenklatury CPV:

Ustala się następującą grupę, według której Zamawiający dokonał agregacji przedmiotu

zamówienia: 15100000 – 9 PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE, w skład której, według Wspólnego Słownika Zamówień wchodzi:

- 15110000 – 2 - MIĘSO,
- 15130000 – 8 - PRODUKTY MIĘSNE,
- 15131130 – 5 - WĘDLINY,
- 15112000 – 6 - DRÓB,
- 15131310 – 1 - PASZTETY.

### 3.6. Informacje Zamawiającego w kwestii przedmiotu zamówienia:

- Miejscem sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, a dokładnie magazyn spożywczy – mięsny Domu Pomocy Społecznej w Obrytem (07-215 Obryte 188).
- Sukcesywnie dostarczane mięso i drób muszą być świeże, wysokiej jakości, przebadane przez placówkę weterynaryjną, wyprodukowane i dostarczone z zachowaniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych, oraz systemu HACCP.
- Sukcesywnie dostarczane wędliny muszą być świeże, wysokiej jakości, smaczne, mające apetyczny wygląd, nie kruszące się przy krojeniu, **o zawartości polifosforanów poniżej 1500 mg/kg**, parówki w mocnych osłonkach. Wszystkie wędliny muszą być wyprodukowane i dostarczone z zachowaniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych, oraz systemu HACCP.
- Do każdej dostawy musi zostać dołączony Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI), zawierający informacje dotyczące producenta, datę produkcji i datę przydatności do spożycia.
- Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą, na podstawie zamówień cząstkowych, składanych przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego za pośrednictwem faksu, telefonu lub poczty internetowej, średnio 2-3 razy w tygodniu, w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem cząstkowym, nie później, niż do godziny 11:00 dnia następującego po dacie złożenia zamówienia.
- Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą na koszt Wykonawcy, transportem spełniającym wymagania sanitarno – epidemiologiczne.
- Zastosowanie wskazanych w niniejszej dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech jakościowych i technicznych przedmiotu zamówienia, podyktowane jest potrzebą zapewnienia preferowanej przez Zamawiającego, najwyższej jakości.
- Faktury za dostarczony asortyment, z cenami zgodnymi z umową, dostarczane będą Zamawiającemu w dniu realizacji zamówienia cząstkowego.
- Każdy Wykonawca, który w niniejszym postępowaniu złoży Zamawiającemu ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, posiadać musi decyzję, wydaną przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej, zezwalającą na obrót żywnością. Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię tej decyzji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty.
- Wykonawcy, będący producentami oferowanych przez siebie wyrobów, zobowiązani są posiadać decyzję wydaną przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej, zezwalającą na produkcję artykułów pochodzenia zwierzęcego, której poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w swojej ofercie. '

#### 3.6.1. Wymagania Zamawiającego w zakresie opakowań:

Każde opakowanie musi obligatoryjnie zawierać następujące dane:

- nazwę produktu,

- dane dotyczące składników występujących w poszczególnym produkcie,
- datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
- dane identyfikujące producenta produktu spożywczego,
- warunki przechowywania w przypadku, gdy jakość produktu spożywczego uzależniona jest od warunków przechowywania,
- oznaczenie partii produkcyjnej,
- klasę jakości handlowej.

Przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego musi być dostarczany w przeznaczonych dla jednego rodzaju asortymentu, plastikowych pojemnikach z pokrywami. Pojemniki te powinny być czyste, pozbawione mechanicznych uszkodzeń wewnętrznych i obcych zapachów. Poszczególne asortymenty w tych pojemnikach powinny być ułożone w taki sposób, by nie powodować jego deformacji i zapewnić estetyczny wygląd gotowego wyrobu.

### 3.6.2. Cechy dyskwalifikujące wspólne dla mięsa:

- obce posmaki i zapachy,
- oślizgłość,
- nalot pleśni,
- zazielenienie mięsa,
- występowanie gruczołów i fragmentów kości.

### 3.6.3. Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wędlin:

- obce posmaki i zapachy,
- oślizgłość,
- nalot pleśni,
- barwa szarozielona,
- zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką,
- pęknięcia osłonki i wycieki farszu,
- składniki użyte do produkcji pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami itp.,
- skupiska jednego ze składników,
- obecność szkodników lub ich pozostałości,
- brak oznakowania opakowań,
- mechaniczne uszkodzenia opakowań, zerwanie plomby,
- zabrudzenia,
- objawy obniżenia elastyczności i jędrności,
- nieprzyleganie osłonek do wędlin.

### 3.7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg i terminową realizację dostaw trakcie trwania umowy.
- Wykonawca odpowiada za jakość dostaw i ich zgodność z wymaganiami jakościowymi, określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie z ustanowionymi przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
- Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości i wad, załatwiane będą z należytą starannością rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy, w terminie nie dłuższym, niż 2 dni.

## **ROZDZIAŁ 4. INFIRMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.**

4.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4.2. Wskazane w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, powinno nastąpić poprzez określenie rodzaju i zakresu powierzonych prac. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca przedmiotowe zamówienie zrealizuje samodzielnie.

4.3. Zasady podwykonawstwa w sprawach zamówień publicznych reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.

4.4. Przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

## **ROZDZIAŁ 5. OFERTY WSPÓLNE**

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, np. jako konsorcjum.

5.2. Oferta w takim przypadku musi być w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

5.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

5.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5.7. Wypełniając formularz oferty, jak również pozostałe dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu oznaczonym, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

## ROZDZIAŁ 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala, że przedmiotowe zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015, lub do wyczerpania wartości umowy.

## ROZDZIAŁ 7. DATA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

Przedmiotowe postępowanie zostaje wszczęte z dniem ogłoszenia, to jest w dniu 29 października 2014 roku.

## ROZDZIAŁ 8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegac się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wykażą, że:

8.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: - **Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku poprzez przedłożenie przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ);**

8.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia:  
- **Wykonawca powinien udokumentować spełnianie tego warunku, poprzez przedstawienie wykazu głównych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane należyście;**

**Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej dwóch zamówień, polegających na dostawie mięsa, wędlin i drobiu, o wartości brutto minimum 120 000,00 zł dla każdego zamówienia, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należyście.**

*Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są:*

- *poświadczenie,*
- *oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*
- *W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

8.1.3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

8.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia:

**- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

8.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez wykonawcę do oferty, metodą: spełnia – nie spełnia.

8.3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z podanych wyżej warunków.

8.4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

9.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22, ust. 1, pkt 1-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.
- Wykaz głównych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

9.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 9.1. w pozycji pierwszej (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.



## **ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYH MOWA W ART. 22, UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

10.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 Ustawy Pzp.:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10.2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. Informacja o dokumentach dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – stanowiąca Załącznik Nr 5 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

11.1. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego:

- Decyzja, wydana przez właściwy organ stwierdzający dopuszczenie zakładu do prowadzenia produkcji (handlu).
- Zezwolenie wydane przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej na przewóz produktów żywnościowych.

11.2. Inne dokumenty:

- Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione Formularz Oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- Upoważnienie do podpisania oferty (Załącznik Nr 5 do SIWZ) lub stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) w dokumentach rejestrowych do reprezentowania Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI I DOSTAWCAMI.**

12.1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane faksem, a następnie, na żądanie każdej ze stron potwierdzone na piśmie.

12.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

## **ROZDZIAŁ 13. UPRAWNIENIA DO ZADAWANIA PYTAŃ ZAMAWIAJĄCEMU**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić informacji niezwłocznie, jednak nie później, niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wysnaczonego na składanie ofert.

13.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu wniosku, o którym mowa w pkt. 13.1, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.1.

13.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

14.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na niniejszą SIWZ.

14.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ na całość przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie : -, „nie dotyczy”.

14.4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.

14.5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą.

14.6. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

14.7. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy ze sobą połączyć ( zszyć, spiąć, zbindować lub połączyć w inny sposób ). Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

14.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

**OFERTA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ MIĘSA,  
WĘDLIN I DROBIU DPS.ZP.264/ PN5/ 2014**

Nie otwierać przed 09. 11. 2014 do godz. 09:30

Koperta powinna być również oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

14.10. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
- Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

## **ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

16.1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, Sekretariat, Budynek Administracji do dnia 09. 11. 2014 r. do godz. 09:15.

16.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia środka ochrony prawnej.

16.3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 09. 11. 2014 r o godz. 09:30 w Sali konferencyjnej, pokój nr 7 w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, budynek Administracji. Otwarcie ofert jest jawne.

## **ROZDZIAŁ 17. OPIS SOPSObU OBLICZANIA CENY**

17.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym ( Załącznik Nr 1 do SIWZ ).

17.2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

17.3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny ( obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia itp. ).

17.4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów u usług.

17.5. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

17.7. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych ( według asortymentu określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ ).

## **ROZDZIAŁ 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAĆ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSObU OCENY OFERT.**

**Kryterium: CENA = 100%**

**Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty wg kryterium cena:**

C min - cena najniższa spośród badanych ofert

C n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów.

$$P = ( C \text{ min} / C \text{ n} ) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

## **ROZDZIAŁ 19. CZYNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT**

19.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu wyznaczonego do ich

składania.

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem, Zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.3. Podczas otwarcia ofert ogłoszone zostaną nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania i warunki płatności złożone w ofertach.

19.4. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.6. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co rozumieć należy ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

## **ROZDZIAŁ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w Załączniku Nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

## **ROZDZIAŁ 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

21.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie wcześniej, niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty na warunkach będących istotnymi postanowieniami - Załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.

21.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp forma przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu, ust. 2, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień, ust. 8.

21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty jeżeli złożona została tylko jedna oferta.

21.4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający o terminie podpisania umowy powiadomi Wykonawcę oddzielnym pismem.

21.5. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego

postępowania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI, ROZDZIAŁ 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

23.1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający:

- opis przedmiotu zamówienia,
- informacje o trybie udzielenie zamówienia,
- informacje o wykonawcach,
- cenę i inne istotne elementy ofert,
- wskazanie wybranej oferty.

23.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenie, informacja z zebrania, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

23.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

23.4. W sprawach nieuregulowanych powyższym dokumentem, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

.....  
(pieczęć oferenta)

REGON: ..... NIP: .....

Telefon: ..... FAX: .....

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**07-215 Obryte 188**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawy mięsa, wędlin i drobiu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, 07-215 Obryte 188:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

.....  
słownie: .....

2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszelkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada odpowiednie cechy jakościowe, oraz że spełnia wszelkie normy i wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.
4. Oświadczamy, że w związku z obowiązkiem wprowadzenia w jednostkach zajmujących się obrotem żywnością systemu HACCP, wszystkie dostawy artykułów żywnościowych spełniać będą warunki zgodne z obowiązującym w tym zakresie prawem.
5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę na warunkach określonych w jej projekcie, w miejscu i terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
7. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki wymagane w SIWZ i określone jako niezbędne.
8. Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ**  
**asortymentowo – ilościowy**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa</b>	<b>j.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>Cena jedn. brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Nazwa produktu równoważnego</b>
1	Kiełbasa zwyczajna	kg.	1000				
2	Kiełbasa czosnkowa	kg.	1000				
3	Kiełbasa podwawelska	kg.	300				
4	Kiełbasa swojska	kg.	50				
5	Kiełbasa wiejska	kg.	20				
6	Kiełbasa myśliwska	kg.	10				
7	Krakowska parzona	kg.	20				
8	Krakowska wędzona sucha	kg.	100				
9	Łopatka wędzona	kg.	50				
10	Kiełbasa delikatesowa	kg.	200				
11	Kiełbasa kanapkowa	kg.	200				
12	Kiełbasa szynkowa	kg.	200				
13	Mielonka wieprzowa	kg.	350				
14	Mielonka tyrolska	kg.	350				
15	Kiełbasa rawska	kg.	200				
16	Golonka prasowana	kg.	200				
17	Mortadela	kg.	300				
18	Szynka wędzona parzona	kg.	120				
19	Ogonówka wędzona	kg.	100				
20	Poładwica sopocka	kg.	100				
21	Baleron wędzony	kg.	120				
22	Boczek bez żeber wędzony i parzony	kg.	120				
23	Wędzonka chłopska	kg.	150				
24	Boczek faszerowany	kg.	150				
25	Pieczeń wieprzowa	kg.	150				
27	Rolada schabowa wędzona	kg.	10				
28	Poładwica drobiowa	kg.	150				
29	Poładwica z piersi kurczaka	kg.	150				



30	Polędwica z warzywami	kg.	100				
31	Pasztet domowy	kg.	350				
32	Pasztet wiejski	kg.	5				
33	Parówkowa gruba	kg.	200				
34	Parówki cienkie wieprzowe	kg.	150				
35	Parówki cienkie drobiowe	kg.	40				
36	Szynka z wędzarni	kg.	10				
37	Baleron z wędzarni	kg.	10				
38	Polędwica z wędzarni	kg.	10				
39	Schab z wędzarni	kg.	10				
40	Kiełbasa z wędzarni - sucha	kg.	10				
41	Salami	kg.	5				
42	Salceson brunszwicki	kg.	250				
43	Salceson podrobowy ciemny	kg.	250				
44	Salceson włoski	kg.	10				
45	Kaszanka gryczana	kg.	450				
46	Kaszanka wiejska	kg.	20				
47	Pasztetowa	kg.	400				
48	Kiełbasa biała - żurkowa	kg.	50				
49	Kabanosy	kg.	5				
50	Kości wieprzowe (karkowe i schabowe)	kg.	1800				
51	Kurczak świeży	kg.	100				
52	Ćwiartka z kurczaka tylna	kg.	100				
53	Noga lub udo obrobione z kurczaka	kg.	100				
54	Udziec z kurczaka (bioderko)	kg.	900				
55	Filet z kurczaka surowy	kg.	100				
56	Skrzydło z kurczaka	kg.	20				
57	Korpus drobiowy ze skrzydłem	kg.	1300				
58	Wątróbki drobiowe	kg.	5				
59	Żołądki drobiowe	kg.	5				
60	Kurczak wędzony	kg.	5				
61	Udziec indyczy	kg.	5				
62	Filet indyczy surowy	kg.	5				
63	Schab z kością	kg.	300				
64	Schab bez kości	kg.	600				

65	Szynka z kością bez skóry	kg.	100				
66	Szynka bez kości i skóry	kg.	100				
67	Karkówka z kością	kg.	200				
68	Karkówka bez kości	kg.	500				
69	Łopatka z kością bez skóry	kg.	200				
70	Łopatka bez kości i skóry	kg.	200				
71	II wieprzowa klasa A (80% chuda + 20% tłusta)	kg.	1500				
72	II wieprzowa klasa B	kg.	200				
73	II wołowa	kg.	300				
74	Żebra wieprzowe paski	kg.	150				
75	Szponder wołowy	kg.	150				
76	Flaki wołowe	kg.	100				
77	Wołowe bez kości z udźca	kg.	100				
78	Antrykot	kg.	100				
79	Wątrobą wieprzowa	kg.	650				
80	Płuca wieprzowe	kg.	200				
81	Serca wieprzowe	kg.	10				
82	Boczek surowy	kg.	100				
83	Podgardle wieprzowe	kg.	50				
84	Nogi wieprzowe	kg.	500				
85	Słonina	kg.	450				
86	Smalec	kg.	450				
87	Konserwa mięsna turystyczna	Szt.	30				
88	Pasztet turystyczny – słoik 500g.	Szt.	30				
89	Ozorki wieprzowe	kg.	5				
90	Golonki wieprzowe	kg.	50				
91	Połędwiczki wołowe	kg.	10				
92	Połędwiczki wieprzowe	kg.	5				
93	Kości wędzone	kg.	50				
<b>RAZEM BRUTTO</b>							

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja, niżej podpisany/podpisana .....,  
reprezentując Wykonawcę, tj.,

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mięsa, wędlin i drobiu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem**, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a których opis sposobu oceny dokonany został w ROZDZIALE 9 SIWZ.

*Art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:*

*O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja, niżej podpisany/podpisana .....,  
reprezentując Wykonawcę, tj.,

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mięsa, wędlin i drobiu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem**, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby upowżnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### UPOWAŻNIENIE

Zarejestrowana nazwa firmy: .....

Siedziba firmy: .....

Adres firmy: .....

Telefony firmy: .....

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: .....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podejmowaniu decyzji w imieniu Wykonawcy, podpisywaniu oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę mięsa, wędlin i drobiu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem** jest:

.....  
1. Upowżniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i informacji przedstawionych w naszej ofercie oraz do wyjaśnień wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

2. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli takie będą wymagane:

a) informacje techniczne: tel: ..... Pan/Pani.....

b) informacje finansowe: tel: ..... Pan/Pani.....

c) informacje personalne: tel: ..... Pan/Pani.....

3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia, dokumenty i informacje załączone do oferty i jej załączników są aktualne i kompletne.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

Wykonawca powinien udokumentować spełnianie tego warunku, poprzez przedstawienie wykazu głównych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane należycie;

Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej dwóch zamówień, polegających na dostawie mięsa, wędlin i drobiu, o wartości brutto minimum 120 000,00 zł dla każdego zamówienia, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należycie.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	MIEJSCE WYKONANIA	PODMIOT ZLECAJĄCY	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO	DATY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.**

**W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby uprawnionej

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## INFORMACJA

Zgodnie z art. 26, ust. 2D ustawy Pzp

**Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami)\*

**Informuję, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami)\*, **w złączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

\* - niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art. 24b ustawy Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy.*

*Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

**Na podstawie art. 24, ust. 2, pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26, ust. 2d.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

## Umowa – wzór

Zawarta w dniu ..... 2014 roku, pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Obrytem  
07-215 Obryte 188

NIP: 762-11-32-724

REGON: 000308927

reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego - Dyrektora Domu  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą

.....  
.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych przetargu nieograniczonego (znak sprawy: DPS.ZP2.264/PN5/2014 zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy mięsa, wędlin i drobiu do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem o asortymencie i cenach wskazanych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od niniejszej umowy, nawet w części, jednakże zmniejszenie ilościowe i wartościowe nie będzie przekraczało 20% wartości umowy.

### §2



## **WARUNKI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw wraz z rozładunkiem, które odbywać się będą w ilościach wskazanych w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego faksem lub telefonicznie w terminach podanych przez Zamawiającego na daną partię zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia właściwie opakowany na własny koszt i ryzyko do Domu Pomocy Społecznej – magazyn spożywczy mięsny.
3. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2006, Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) oraz innymi, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Wykonawca zapewni okres przydatności do spożycia artykułów żywnościowych zgodny z wymaganiami szczegółowymi ( w zależności od asortymentu ).
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w potrzymanym towarze, w terminie do 24 godzin,
  - b) wymienić wadliwy towar na wolny od wad w terminie 24 godzin od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zmieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienie zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
  - c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy.
8. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
  - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - opakowanie będzie naruszone,
  - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
9. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnią:

Teresa Falba – starszy magazynier, tel (029) 741-10-80 wew. 108  
Iwona Gerek – kierownik kuchni, tel (029) 741-10-80 wew. 122

### **§3**

## **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas realizacji dostaw od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2015 roku, lub do chwili wyczerpania wartości umowy.

#### §4

#### WYNAGRODZENIE DOSTAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Dostawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w Załączniku Nr 2 do oferty ( Formularz asortymentowo – cenowy ), które stanowią podstawę rozliczeń finansowych między stronami.
2. Przedmiot umowy rozliczany będzie na podstawie faktur częściowych.
3. Wynagrodzenie wymienione w §4, pkt 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową, oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wartość mowy wynosi:  
Wartość netto: .....  
Stawka VAT: .....%                      Wartość VAT: .....  
Wartość brutto: .....  
*Słownie* .....
5. Ceny wyszczególnione w formularzu asortymentowo – cenowym obowiązują przez cały okres trwania umowy.

#### §5

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar ustaloną cenę przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Asortyment wyszczególniony w fakturze VAT będzie zgodny z nazewnictwem podanym w zamówieniu.
4. Wartości, o których mowa w §4, pkt 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, lub w przypadku korzystnych dla Zamawiającego zmian cenowych.

## §6

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
  - a) Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
  - b) W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa w całości szkody, strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  - c) W razie niedostarczenia w terminie asortymentu objętego umową od daty zamówienia przedmiotu umowy, Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary w wysokości 1% wartości niezrealizowanego pisemnego zamówienia za każdy dzień zwłoki przez okres do 14 dni. Po tym terminie Zamawiający może rozwiązać umowę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.

W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Kary umowne naliczane zgodnie z postanowieniami niniejszego protokołu są płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.

## §7

### REKLAMACJE

1. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego, co do ilości i jakości dostarczonych towarów w terminie 3 dni od daty doręczenia reklamacji.
2. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zobowiązany jest wymienić reklamowany towar na towar pełnowartościowy.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych powyższą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: